|  |  |
| --- | --- |
| BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM****THỂ DỤC THỂ THAO HÀ NỘI** Số:  375 /KH-ĐHSPTDTTHN | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Hà Nội, ngày 06  tháng 8  năm 2019* |

                            **KẾ HOẠCH**
**Đảm bảo chất lượng năm học 2019-2020**

 Căn cứ Điều 50, Luật giáo dục đại học số 08/2012/QH13 đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo luật số 32/2013/QH13, Luật số 74/2014 /QH13, luật số 97/2015//QH13 và Luật số 34/2018/QH14;

Thực hiện Điều 39, Điều lệ trường đại học ban hành kèm theo Quyết định số: 70/2014/QĐ-TTg ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Thủ tướng chính phủ;

Căn cứ Kế hoạch số 118/KH-BGDĐT ngày 23 tháng 02 năm 2017 về triển khai công tác Kiểm định chất lượng giáo dục đối với cơ sở giáo dục đại học, trường cao đẳng sư phạm và trung cấp sư phạm  năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 15/5/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học ;

 Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội xây dựng Kế hoạch đảm bảo chất lượng năm học 2019-2020 gồm các nội dung chính sau đây:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

***1. Mục đích***

- Xác định thực trạng về các nguồn lực, chất lượng hoạt động trong nhà trường theo các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành

- Nhằm nâng cao chất lượng giáo dục đào tạo, chất lượng trong công tác quản lý của nhà trường, đáp ứng yêu cầu chuẩn đầu ra, nhà tuyển dụng và đảm bảo các tiêu chí kiểm định chất lượng trường đại học.

- Kiện toàn hệ thống đảm bảo chất lượng nội bộ trường, phát triển văn hóa chất lượng nội bộ trường, phát triển văn hóa chất lượng trong giáo dục.

- Làm cơ sở để các đơn vị trong trường xây dựng kế hoạch đảm bảo chất lượng của từng đơn vị.

***2. Yêu cầu***

- Xây dựng kế hoạch phải phù hợp với thực tiễn nhà trường, khả thi, từng bước nâng cao mức chất lượng từng tiêu chuẩn, tiêu chí trong năm học 2019-2020.

- Mỗi hoạt động phải có kế hoạch cụ thể, có báo cáo kết quả hoạt động.

- Các đơn vị chủ động xây dựng kế hoạch đảm bảo chất lượng của đơn vị; triển khai và phối hợp thực hiện với các đơn vị liên quan trong toàn Trường theo từng nội dung.

**II. NỘI DUNG**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Đơn vị****chủ trì** | **Đơn vị****phối hợp** | **Thời gian thực hiện** | **Cá nhân phụ trách** | **Yêu cầu và kết quả** |
| **1** | **CÔNG TÁC ĐBCL** |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Xây dựng kế hoạch, mời chuyên gia báo cáo công tác tự đánh giá CSGD và chuẩn bị cho đánh giá ngoài vào năm 2020 | P. ĐBCL & TT | Các đơn vị , sinh viên các khóa trong toàn trường | Tháng 8/2019 |  Lê Học Liêm | Những kiến thức thu được từ buổi báo cáo. |
| 1.2 | Chỉnh sửa báo cáo tự đánh giá trường giai đoạn 2015-2019 | Hội đồng tự đánh giá  | Ban thư ký HĐ, các nhóm chuyên trách | T7-8/2019 |  Lê Học Liêm | Báo cáo hoàn thiện mới. |
| 1.3 | Thông qua hội đồng công bố lần 1 dự thảo báo cáo tự đánh giá  trường giai đoạn 2015-2019 | Hội đồng tự đánh giá  | Ban thư ký HĐ, các nhóm chuyên trách | T9/2019 |  Lê Học Liêm | Báo cáo hoàn thiện mới. |
| 1.4 | Xây dựng kế hoạch mời chuyên gia tư vấn chỉnh sửa báo cáo tự đánh giá giai đoạn 2015-2019 | Ban thư ký hội đồng | Trung tâm KĐCLGD trường đại học Quốc Gia Hà Nội | T9,10/2019 | Trần Thanh Bình | Báo cáo hoàn thiện mới. |
| 1.5 | Đăng ký KĐCL với Bộ GD & ĐT | Nhà trường | Bộ GD & ĐT | T10/2019 | Trần Thanh Bình | Bản đăng ký KĐCL |
| 1.6 | Triển khai công tác đánh giá ngoài | Hội đồng tự đánh giá | P. ĐBCL & TT | Từ tháng 11/2019 | Lê Học Liêm | KH được triển khai |
| 1.7 | Ký hợp đồng KĐCL | Nhà trường | Trung tâm KĐCLGD - | 11/2019 |  Trần Thanh Bình | HĐ được ký |
| 1.8 | Chuẩn bị các điều kiện cho đợt khảo sát sơ bộ và khảo sát chính thức tại trường | Hội đồng TĐG | Các nhóm CT; Các đơn vị trong toàn trường | Từ T1/2020 | Lê Học Liêm | Các ĐK được chuẩn bị tốt |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Đơn vị****chủ trì** | **Đơn vị****phối hợp** | **Thời gian thực hiện** | **Cá nhân phụ trách** | **Yêu cầu và kết quả** |
| 1.9 | Khảo sát sơ bộ và chính thức tại trường | Đoàn ĐGN | Nhà trường | Từ 3-6/ 2020 | Lê Học Liêm | 2 phiên KS được đảm bảo |
| 1.10 | Công khai cam kết chất lượng đào tạo của cơ sở giáo dục năm học 2019-2020 (theo TT số : 36/2017/TT-BGDĐT) | Phòng ĐBCL & TT | Các đơn vị liên quan | T9/2019 |  Trần Thị Thanh Bình | Biểu mẫu từ 17 đến 21 (theo mẫu của thông tư) |
| 1.11 | Tổng hợp kết quả Đánh giá thực trạng công tác ĐBCL năm 2018 | Phòng ĐBCL & TT | Đơn vị liên quan | 8/2019 | Trần Thị Thanh Bình | Báo cáo gửi Bộ GD & ĐT |
| **2** | **CÔNG TÁC KHẢO THÍ** |   |   |   |
| 2.1 | Rà soát, điều chỉnh, bổ sung và ban hành các văn bản thuộc lĩnh vực khảo thí (nếu có) | Phòng ĐBCL & TT | Đơn vị liên quan | 8/2019 | Trần Thị Thanh Bình  | Các QĐ định được ĐC |
| 2.2 | Thành lập hội đồng xây dựng ngân hàng đề thi | Ban giám hiệu | Phòng ĐBCL &TT | 8/2019 | Trần Thị Thanh Bình | Quyết định ban hành |
| 2.3 | Xây dựng kế hoạch triển khai viết ngân hàng đề thi  | Phòng ĐBCL &TT | Các khoa/trung tâm | 9/2019 | Trần Thị Thanh Bình | Kế hoạch được ban hành |
| 2.4 | Triển khai các nội dung và viết NHĐT đến khoa lý luận | Phòng ĐBCL &TT |  Khoa Lý luận | 9/2019Đến 12/2019 | Trần Thị Thanh Bình | Dự thảo NHĐT |
| 2.5 | Nghiệm thu ngân hàng đề thi cấp khoa, cấp trường | Các hội đồng nghiệm thu | Trung tâm KHCNTT & TV | 1-3/2020 | Nguyễn Thị Vân | NHĐT nghiệm thu |
| 2.6 | Giám sát đảm bảo chất lượng các kỳ thi học phần, thi tốt nghiệp. | Phòng ĐBCL & TT | P. Đào tạo; P. CTSV; các bộ môn | 1,2/20205/2020 | Nguyễn văn Hưng | Các kỳ thi được đảm bảo nghiêm túc, đúng quy chế. |
| 2.7 | Đảm bảo tốt việc quản lý đề thi, bài thi, tổ chức chấm thi nghiêm túc đúng quy chế. | Phòng ĐBCL & TT | Các bộ môn | 1,2/20205/2020 | Đinh Thị Thảo | Đề thi, bài thi được bảo quản đúng quy chế. |
| **3** | **ĐIỀU TRA KHẢO SÁT** |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Đơn vị****chủ trì** | **Đơn vị****phối hợp** | **Thời gian thực hiện** | **Cá nhân phụ trách** | **Yêu cầu và kết quả** |
| 3.1 | Điều tra về hoạt động giảng dạy của giảng viên. | P.ĐBCL&TT | P.QLĐT&CTSV, Trung tâm GDQP & AN, các khoa, bộ môn. | Từ tháng 11/2019 đến tháng 6/2020 | Đinh Thị Thảo | Báo cáo kết quả phản hồi. |
| 3.2 | Điều tra, khảo sát về công tác phục vụ đào tạo. | P.ĐBCL&TT | P.QLĐT&CTSV, Trung tâm, các khoa, bộ môn. | Từ tháng 11/2019- 6/2020 | Đinh Thị Thảo | Báo cáo kết quả phản hồi. |
| 3.3 | Điều tra, khảo sát về hoạt động giảng dạy của giảng viên, chương trình tập huấn cho học viên Lào | P.ĐBCL&TT | TTBD& TCSK | 8-11/2019 | Nguyễn Thị Lê | Báo cáo kết quả phản hồi. |
| 3.4 | Điều tra, khảo sát về phản hồi đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo công năm 2019 | P.ĐBCL&TT | Các khoa liên quan | 12/2019-3/2020 | Lê Học Liêm | Báo cáo kết quả phản hồi |

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

***1. Hội đồng Tự đánh giá***

- Triển khai hoạt động đánh giá ngoài theo kế hoạch đã đề ra.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác ĐBCL cấp trên.

***2. Phòng Đảm bảo chất lượng& TT***

- Chủ trì phối hợp với các khoa, bộ môn, phòng, ban, trung tâm trực thuộc để tổ chức phổ biến chủ trương, hướng dẫn triển khai kế hoạch của nhà trường và các văn bản của Bộ GD&ĐT về công tác Đảm bảo chất lượng.

- Phối hợp hội đồng tự đánh giá trường triển khai các hoạt động đánh giá ngoài đảm bảo theo đung văn bản cấp trên.

***3. Các đơn vị trực thuộc***

- Tổ chức xây dựng mục tiêu chất lượng, kế hoạch năm học phù hợp với thực tế của đơn vị và yêu cầu phát triển của nhà trường nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ năm học.

- Triển khai thực hiện các văn bản về ĐBCL và thường xuyên kiểm tra, đánh giá, báo cáo kết quả theo từng giai đoạn.

- Tham gia triển khai công tác đánh giá ngoài Cơ sở giáo dục.

- Báo cáo BGH, Hội đồng tự đánh giá và các cơ quan có liên quan theo yêu cầu.

Trưởng các đơn vị căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao, nghiêm túc triển khai kế hoạch đảm bảo chất lượng năm học 2018-2019 của nhà trường./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***\* Nơi nhận:***                                                                                  - Ban giám hiệu (để b/c);     - Các đơn vị liên quan      - Lưu: HCTH, P. KT&ĐBCL. | **HIỆU TRƯỞNG**Đã ký**TS. Nguyễn Duy Quyết** |