|  |  |
| --- | --- |
| BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM |
| **TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM**  **THỂ DỤC THỂ THAO HÀ NỘI**   Số: 355/KH-ĐHSPTDTTHN | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**    *Hà Nội, ngày 01  tháng 8  năm 2018* |

**KẾ HOẠCH**  
**ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG NĂM HỌC 2018 - 2019**

          Căn cứ Điều 50, Luật giáo dục đại học số 08/2012/QH13 được Quốc hội nước cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XIII, kỳ họp thứ 3 thông qua ngày 18 tháng 6 năm 2012;

           Thực hiện điều 39, Điều lệ trường đại học ban hành kèm theo quyết định số 70/2014/QĐ-Tg ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Thủ tướng chính phủ;

          Căn cứ thông tư 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về KĐCL cơ sở giáo dục đạo học.

           Căn cứ công văn số 118/KH-BGDĐT ngà 23/2/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai công tác kiểm định chất lượng giáo dục trường  ĐH, trường cao đẳng sư phạm và trung cấp sư phạm năm 2017.

          Trường đại học Sư phạm TDTT Hà Nội xây dựng kế hoạch Đảm bảo chất lượng năm học 2017-2018 gồm các nội dung chính sau đây:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

***1. Mục đích***

          - Nhằm nâng cao chất lượng của nhà trường; đáp ứng yêu cầu chuẩn đầu ra, nhà tuyển dụng và đảm bảo các tiêu chí kiểm định chất lượng trường đại học.

***2. Yêu cầu***

          - Xây dựng kế hoạch phải phù hợp với thực tiễn nhà trường, khả thi, từng bước nâng cao mức chất lượng từng tiêu chuẩn, tiêu chí trong năm 2017-2018

          - Mỗi hoạt động phải có kế hoạch cụ thể, có báo cáo kết quả hoạt động và hoàn thành đúng tiến độ đạt chất lượng cao nhất.

**II. NỘI DUNG**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Đơn vị**  **chủ trì** | | **Đơn vị**  **phối hợp** | | | **Thời gian TH** | | **Cá nhân phụ trách** | | **Yêu cầu và kết quả** | |
| **1** | **CÔNG TÁC ĐBCL** |  | |  | | |  | |  | |  | |
| 1.1 | Tham mưu thành lập hội đồng tự đánh giá trường | Hội đồng tự đánh giá | | Phòng ĐBCL & TT | | | 8/2018 | | Lê Học Liêm  (T.Ban TK) | | QĐ hội đồng | |
| 1.2 | Tham mưu xây dựng kế hoạch tự đánh giá | HĐ.TĐG | | Ban thư ký hội đồng | | | 9/2018 | | Trần Thanh Bình  (P. ban thư ký) | | Kế hoạch TĐG | |
| 1.3 | Tư vấn các nhóm chuyên trách thu thập minh chứng viết báo cáo tự đánh giá | Các nhóm chuyên trách | | Ban thư ký hội đồng | | | 9/2018 đến 1/2019 | | Các tiêu chuẩn hoàn thành | |
| 1.4 | Hoàn thiện, công bố báo cáo TĐG lần 1,2,3 | Hội đồng tự đánh giá | | Ban thư ký hội đồng | | | 4/2019 | | Lê Học Liêm | | Báo cáo TĐG công bố | |
| 1.5 | Đăng ký kiểm định chất lượng | Nhà trường | | Trung tâm KĐCL-ĐHQGHN | | | 6/2019 | | Trần Thị Thanh Bình | | CV đăng ký | |
| 1.6 | Rà soát, điều chỉnh, bổ sung và ban hành các văn bản thuộc lĩnh vực ĐBCL (nếu có) | Phòng ĐBCL & TT | | Đơn vị liên quan | | | 8/2018 | | Lê Học Liêm | | Các quy định được điều chỉnh. | |
| 1.7 | Tổng hợp kết quả Đánh giá thực trạng công tác ĐBCL năm 2018 | Phòng ĐBCL & TT | | Đơn vị liên quan | | | 7/2018 | | Trần Thị Thanh Bình | | Báo cáo gửi Bộ GD & ĐT | |
| 1.8 | Thành lập ban xây dựng, triển khai viết dự thảo, nghiệm thu, ban hành sổ tay ĐB chất lượng | Phòng ĐBCL & TT | | Đơn vị liên quan | | | 9-12/2018 | | Lê Học Liêm  TrầnThịThanh Bình | | Sổ tay được đưa vào thực hiện. | |
| 1.9 | Triển khai tập huấn công tác ĐBCL | Phòng ĐBCL & TT | | Đơn vị liên quan | | | 1/2019 | | Lê Học Liêm | | KH tập huấn | |
| 1.10 | Thực hiện công tác công khai |  | |  | | |  | |  | |  | |
| **2** | **ĐẢM BẢO VỀ CÔNG TÁC KHẢO THÍ** | | | | | |  | |  | |  | |
| 2.1 | Rà soát, điều chỉnh, bổ sung và ban hành các văn bản thuộc lĩnh vực khảo thí (nếu có) | Phòng ĐBCL & TT | | Đơn vị liên quan | | | 8/2017 | | Trần Thị Thanh Bình | | Các QĐ định được ĐC | |
| 2.2 | Tư vấn thành lập hội đồng xây dựng NHĐT | Ban giám hiệu | | Phòng ĐBCL &TT | | | 8/2018 | | Trần Thị Thanh Bình | | Quyết định ban hành | |
| 2.3 | Xây dựng kế hoạch viết ngân hàng đề thi | | Phòng ĐBCL &TT | | Các khoa/trung tâm | 8/2018 | | Trần Thị Thanh Bình | | Kế hoạch được ban hành | |  |
| 2.4 | Triển khai các nội dung viết NHĐT đến các khoa /TT | | Phòng ĐBCL &TT | | Các khoa/trung tâm | 8/2018 | | Trần Thị Thanh Bình | | Nội dung được triển kha | |  |
| 2.5 | Tham gia nghiệm thu ngân hàng đề thi cấp khoa, cấp trường | | Các hội đồng nghiệm thu | | Trung tâm KHCNTT & TV | 1-3/2019 | | Lê Học Liêm  Trần Thị Thanh Bình | | Ngân hàng đề thi | |  |
| 2.6 | Giám sát đảm bảo chất lượng các kỳ thi học phần, thi tốt nghiệp. | | Phòng ĐBCL & TT | | P. Đào tạo; P. CTSV; các bộ môn | 1,2/2019  5/2019 | | Nguyễn Văn Hưng | | Các kỳ thi được đảm bảo nghiêm túc, đúng quy chế. | |  |
| 2.7 | Đảm bảo tốt việc quản lý đề thi, bài thi, tổ chức chấm thi nghiêm túc đúng quy chế, an toàn, hiệu quả | | Phòng ĐBCL & TT | | Các bộ môn | 1,2/2019  5/2019 | | Đinh Thị Thảo | | Đề thi, bài thi được bảo quản đúng quy chế. | |  |
| **3** | **ĐIỀU TRA KHẢO SÁT** | |  | |  |  | |  | |  | |  |
| 3.1 | Điều tra khảo sát về hoạt động giảng dạy của giảng viên. | | Phòng ĐBCL & TT | | P. Đào tạo, P. CTSV và Các khoa | Từ tháng 11/2018 đến tháng 5/2019 | | Nguyễn Thị Lê  Đinh Thị Thảo | | Báo cáo kết quả phản hồi. | |  |
| 3.2 | Điều tra khảo sát về công tác phục vụ đào tạo. | | Phòng ĐBCL & TT | | P. Đào tạo, P. CTSV và Các khoa. | Từ tháng 11/2018- 5/2019 | |  |
| 3.3 | Điều tra khảo sát về hoạt động giảng dạy của giảng viên (TTGDQPHN) | | Phòng ĐBCL & TT | | TTGDQP & AN. | Từ tháng 9/2018 đến tháng 5/2019 | |  |
| 3.4 | Điều tra khảo sát về công tác tập huấn bồi dưỡng | | Phòng ĐBCL & TT | | Khoa ĐK-TD; Võ-BL-CV; TTBD& TCSK | Từ tháng 9/2018 đến tháng 5/2019 | | Nguyễn Thị Lê  Đinh Thị Thảo | |  | |  |
| 3.5 | Điều tra khảo sát về việc làm của sinh viên sau khi tốt nghiệp | | Phòng QLĐT & CTSV | | Phòng ĐBCL & TT | Từ 9/2018 đến 5/2019 | | Nguyễn Thị Hoa | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

***1. Hội đồng Tự đánh giá***

- Triển khai hoạt động tự đánh giá trường theo kế hoạch đã đề ra.

- Đôn đốc các nhóm chuyên trách hoàn thành đúng thời gian, tiến độ đã đề ra.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác ĐBCL cấp trên.

***2. Phòng Đảm bảo chất lượng& TT***

- Chủ trì phối hợp với các khoa, bộ môn, phòng, ban, trung tâm trực thuộc để tổ chức phổ biến chủ trương, hướng dẫn triển khai kế hoạch của nhà trường và các văn bản của Bộ GD&ĐT về công tác Đảm bảo chất lượng.

- Phối hợp hội đồng tự đánh giá trường triển khai các hoạt động tự đánh giá đảm bảo theo đung văn bản cấp trên.

***3. Các đơn vị trực thuộc***

- Tổ chức xây dựng mục tiêu chất lượng, kế hoạch năm học phù hợp với thực tế của đơn vị và yêu cầu phát triển của nhà trường nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ năm học.

- Triển khai thực hiện các văn bản về ĐBCL và thường xuyên kiểm tra, đánh giá, báo cáo kết quả theo từng giai đoạn.

- Tham gia triển khai công tác tự đánh giá Cơ sở giáo dục.

- Báo cáo BGH, Hội đồng tự đánh giá và các cơ quan có liên quan theo yêu cầu.

Trưởng các đơn vị căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao, nghiêm túc triển khai kế hoạch đảm bảo chất lượng năm học 2018-2019 của nhà trường./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***\* Nơi nhận:***       - Ban giám hiệu (để b/c);       - Các đơn vị liên quan        - Lưu: HCTH, P. KT&ĐBCL. | **HIỆU TRƯỞNG**  Đã ký    **TS. Nguyễn Duy Quyết** |