

Số: 381/TB-ĐHSPTDTHN

Hà Nội, ngày 01 tháng 8 năm 2022

THÔNG BÁO

**Kết luận Hội nghị giao ban tháng 8/2022 giữa Ban Giám hiệu,
Chủ tịch Hội đồng trường, Chủ tịch Công đoàn,
Bí thư Đoàn thanh niên và trưởng, phó các đơn vị**

Ngày 01/8/2022, Trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội tổ chức Hội nghị giao ban thường kỳ. Hội nghị gồm: Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng trường; Ban Giám hiệu; Chủ tịch Công đoàn trường; Bí thư Đoàn thanh niên; Trưởng, phó các đơn vị phòng, khoa, trung tâm. Sau khi nghe báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ trong tháng 7 năm 2022 và ý kiến thảo luận của các thành viên tham dự, Hội nghị thống nhất kết luận với các nội dung sau:

1. Về đánh giá kết quả thực hiện

Trong tháng 7/2022, các đơn vị đã tập trung triển khai hoàn thành nhiệm vụ theo đúng kế hoạch đặt ra.

2. Thống nhất phân công tập trung các công việc trong tháng 8 năm 2022.

2.1. Nhiệm vụ chung đối với các đơn vị

- Tập trung triển khai tổ chức các hoạt động làm việc theo đúng với quy định; tăng cường công tác quản lý công việc, viên chức, sĩ quan, người lao động đảm bảo thực hiện kỷ cương, nề nếp đúng với quy định đạo đức nhà giáo, các quy định quy định về an ninh mạng; quy định về phòng, chống tác hại của rượu, bia; thuốc lá; tăng cường công tác phòng chống cháy nổ chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, đánh giá chất lượng, công tác quản lý viên chức, sĩ quan, người lao động chuyên môn thuộc đơn vị mình.

- Xây dựng kế hoạch triển khai chiến lược của đơn vị mình; kế hoạch công tác năm học đảm bảo đúng tiến độ, thời gian.

- Tập trung hoàn thiện báo cáo 9 nhiệm vụ, 5 giải pháp năm học 2021-2022 đúng thời gian quy định.

- Tiếp tục tập trung tăng cường công tác tư vấn tuyển sinh.

- Rà soát hồ sơ, hệ thống văn bản thuộc chức năng quản lý của đơn vị đảm bảo đúng quy định; sắp xếp, bảo quản tài liệu ngăn nắp hồ sơ tài liệu.

* Đối với các khoa, trung tâm tăng cường công tác quản lý viên chức, giảng viên, sĩ quan, bố trí phân công giảng dạy cho phù hợp; chủ động việc xây dựng học liệu, nội dung; Tham gia cùng các đơn vị chức năng xây dựng định mức, tiêu chuẩn CSVN; phối hợp với BCN SV, phòng QTĐào tạo & CTSV Nâng cao việc quản lý sinh viên; Rà soát lại tổng thể nhân sự, khối lượng công việc, chậm nhất 30/8 phải xong việc xác định định mức cho GV; Rà soát cơ sở vật chất phục vụ cho đào tạo năm học 2022-2023.

2.2. Đối với Phòng Quản lý đào tạo và Công tác sinh viên

- Tập trung triển khai kế hoạch đào tạo năm học 2022-2023; kế hoạch học lại cho sinh viên các khóa.



- Tiếp tục triển khai kế hoạch rà soát, bổ sung chương trình đào tạo đại học chính quy thực hiện cho khoa đào tạo từ năm 2022. Rà soát, cập nhập, sắp xếp, chỉnh sửa các hồ sơ, văn bản liên quan đến công tác đào tạo và sinh viên.

- Triển khai các bước quy trình thông báo tới thí sinh dự thi tuyển sinh đợt 1; thông báo tuyển sinh đại học chính quy đợt 2.

2.3. Đối với Khoa đào tạo sau đại học

- Hoàn thiện hồ sơ NCS khóa 1 và xây dựng kế hoạch tuyển sinh khoá 2; triển khai quy trình, kế hoạch tổ chức bảo vệ luận văn thạc sĩ; xây dựng kế hoạch khai giảng thạc sĩ khoá 10.

- Triển khai rà soát, xây dựng chuẩn đầu ra đảm bảo đáp ứng yêu cầu và quy định.

2.4. Đối với Phòng đảm bảo chất lượng và Thanh tra

- Tiếp tục kiểm tra, đôn đốc các nhóm chuyên trách triển khai công tác tự đánh giá 2 chương đào tạo theo kế hoạch.

- Tập trung phối hợp với các đơn vị tiến hành rà soát báo cáo hệ thống văn bản từ năm 2018 - nay.

- Phối hợp các khoa, trung tâm triển khai rà soát, xây dựng đề cương chi tiết các môn học.

- Triển khai báo cáo 3 công khai, đúng với quy định, thời gian.

2.5. Đối với Phòng Quản lý khoa học- Hợp tác quốc tế và Thư viện

- Chủ động liên hệ với Vụ KHCN&MT – Bộ Giáo dục và Đào tạo về các đề tài cấp Bộ thực hiện từ 2023; Bám sát việc hợp tác với Lào; Phối hợp với Ban quản lý lưu học sinh triển khai công tác quản lý Lưu học sinh Lào.

- Chuẩn bị các điều kiện, triển khai kế hoạch tổ chức Hội nghị sinh viên nghiên cứu khoa học toàn quốc khối TĐTT.

- Tham mưu BGH triển khai thực hiện công nhận nhiệm vụ NCKH đúng quy định.

- Nghiên cứu triển khai tham gia triển lãm giáo dục Lào nghiên cứu triển khai phù hợp với thực tế, hiệu quả.

- Xuất bản Giáo trình thực hiện đúng quy định về dấu thầu đúng quy định

2.6. Đối với Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh

- Chủ động triển khai nhiệm vụ chuyên môn theo kế hoạch.

- Rà soát quản lý, sử dụng tài sản; tự chủ trong việc đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống dịch trong quá trình triển khai tiếp nhận các khóa học.

- Phối hợp với Khoa GDQP&AN quản lý, sử dụng, phân công giảng viên để tổ chức triển khai nhiệm vụ đào tạo Giáo dục quốc phòng an ninh khóa 1.

- Thực hiện tiếp nhận khóa học đảm bảo đúng quy định.

- Nghiên cứu việc thực hiện giảng dạy trực tuyến; rà soát các hợp đồng đảm bảo đúng quy định.

2.7. Đối với phòng TCCB&TT

- Triển khai kế hoạch thi đua theo lĩnh vực công tác của năm học 2021-2022; kế hoạch đánh giá viên chức năm học 2021 - 2022.

- Tiếp tục rà soát hồ sơ đảm bảo thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ .

- Tham mưu BGH kiện toàn Ban chỉ đạo chiến lược phát triển nhà trường; tổ chức hội nghị chuyên đề về xây dựng chiến lược các đơn vị.

- Tham mưu BGH rà soát cơ cấu tổ chức bộ máy đảm bảo hoạt động hiệu quả, đúng quy định.

- Tham mưu cho BGH tăng cường công tác quản lý viên chức, sĩ quan, người lao động, đặc biệt chú ý đối tượng cử đi học.
- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền tuyển sinh.

2.8. Đối với phòng Hành chính- Tổng hợp

- Nghiên cứu, đề xuất BGH triển khai đầu mối Ban liên lạc cựu sinh viên
- Tập trung theo dõi đơn đốc các đơn vị triển khai theo kết luận của BGH, các văn bản đi, đến đảm bảo đúng thời gian
- Tăng cường quản lý, sử dụng, bảo quản phương tiện xe ô tô, phòng họp, hội trường; con dấu đảm bảo đúng quy định.

2.9. Đối với phòng Quản trị- Thiết bị

- Xây dựng định mức sử dụng tài sản chung của Nhà trường; Hướng dẫn các đơn vị xây dựng định mức tiêu chuẩn cơ sở vật chất cho phù hợp.
- Rà soát sửa chữa, mua sắm năm học 2022-2023.
- Quản lý thanh lý tài sản đảm bảo theo đúng quy định.
- Rà soát xây dựng đề án khai thác hiệu quả cơ sở vật chất, dịch vụ...
- Tiếp tục bám sát việc triển khai các dự án: Chuyển đổi số (hoàn thành tiêu chuẩn định mức); dự án nhà đa năng và kinh phí sửa chữa KTX.
- Phối hợp với KHTC trình BGH phê duyệt kế hoạch đầu tư CSVC năm 2022.

- Triển khai tăng cường công tác phòng cháy, chữa cháy đảm bảo đúng với quy định; Tăng cường an ninh trật tự; quản lý các phương tiện ra vào trường; bố trí chỗ để xe đảm bảo mỹ quan, tan toàn phòng chống cháy nổ; Tăng cường các biện pháp quản lý tài sản công theo đúng quy định.

2.10. Đối với Phòng Kế hoạch- Tài chính

- Rà soát tổng hợp bổ sung quy định tài chính gắn với thực tế nhà trường
- Báo cáo BGH công tác thu – chi.
- Triển khai chỉnh sửa, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ.

2.11. Đối với Trạm Y tế

- Tham mưu công tác phòng chống dịch phù hợp với thực tế nhà trường
- Nghiên cứu các hoạt động phòng chống dịch bệnh.
- Phối hợp với cơ quan y tế địa phương triển khai tiêm mũi 4 phòng chống Covid-19.

- Tăng cường công tác kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường giảng đường ký túc xá...

2.12. Đối với các tổ chức đoàn thể

a) Công đoàn

- Nghiên cứu, phối hợp triển khai kiểm tra sức khỏe cho viên chức, người lao động.
- Triển khai công tác quy hoạch đội ngũ cán bộ công đoàn theo hướng dẫn của Công đoàn GDVN
- Nghiên cứu phối hợp việc may trang phục cho viên chức, người lao động theo điều kiện thực tế nhà trường.

b) Đoàn Thanh niên

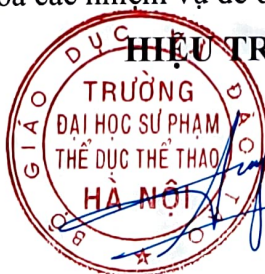
- Tăng cường hoạt động hỗ trợ sinh viên.
- Kiện toàn Ban cố vấn hỗ trợ đào tạo.
- Tổng kết hoạt động Đoàn.
- Tập trung thực hiện nhiệm vụ theo hướng dẫn; phối hợp với chính quyền đồng cấp tiếp tục đẩy mạnh các hoạt động, phong trào thi đua.



Trên đây là thông báo kết luận Hội nghị giao ban đánh giá tình hình nhiệm vụ tháng 7 năm 2022 và triển khai nhiệm vụ tháng 8 năm 2022, đề nghị trưởng các đơn vị phổ biến, quán triệt tới toàn thể viên chức, sĩ quan, người lao động của đơn vị mình chủ động triển khai cụ thể hóa các nhiệm vụ để đáp ứng yêu cầu đặt ra./

Nơi nhận:

- ĐU, HĐT; BGH;
- Các đơn vị;
- Lưu VT.



Nguyễn Duy Quyết