

## THÔNG BÁO

### Lịch tiếp công dân năm học 2022-2023

Căn cứ Luật Tiếp Công dân số 25/2018/QH14 ngày 12/6/2018, Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số: 542/QĐ-ĐHSPTDTTHN ngày 26/9/2018 của Hiệu trưởng trường ĐHSPTDTTHN về việc ban hành Quy định tiếp công dân tại trường. Trường Đại học Sư phạm Thể dục thể thao Hà Nội thông báo lịch tiếp công dân như sau:

**1. Hiệu trưởng Nhà trường tiếp công dân định kỳ:**

**a) Địa điểm**

Tại phòng Tiếp công dân, tầng 4, nhà Điều hành.

**b) Thời gian**

Hiệu trưởng tiếp công dân định kỳ mỗi tháng một ngày theo giờ làm việc hành chính ngày thứ 5 của tuần thứ 4 hàng tháng.

(Cụ thể trong năm học 2022-2023 là các ngày: 25/8/2022, 22/9/2022, 20/10/2022, 24/11/2022, 22/12/2022, 26/01/2023, 23/02/2023, 23/3/2023, 27/4/2023, 25/5/2023, 22/6/2023, 27/7/2023).

Trường hợp Hiệu trưởng đi công tác vắng, sẽ ủy quyền cho Phó Hiệu trưởng hoặc trưởng phòng Đảm bảo chất lượng và Thanh tra thay mặt tiếp công dân.

Trường hợp công dân muốn phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo trực tiếp với Hiệu trưởng ngoài thời gian nêu trên thì công dân đăng ký nội dung muốn trình bày thông qua thường trực thanh tra trường. Hiệu trưởng xem xét thấy cần thiết, sẽ bố trí thời gian tiếp công dân và thông báo lịch qua Thường trực thanh tra trường.



## 2. Tiếp công dân thường xuyên của Trường

### a) Thời gian

Nhà trường tiếp nhận những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân trong phạm vi Nhà trường quản lý vào giờ hành chính của tất cả các ngày làm việc:

- **Buổi sáng:** Từ 8h30 đến 10h30
- **Buổi chiều:** Từ 14h30 đến 16h30

### b) Địa điểm

Tại phòng tiếp công dân (Tầng 4, nhà Điều hành, điện thoại số: 02433.866.018).

## 3. Tổ chức thực hiện:

### a) Phòng Đảm bảo chất lượng và Thanh tra:

- Trong các ngày Hiệu trưởng tiếp công dân, thường trực giúp Hiệu trưởng ghi biên bản và tiếp nhận những thông tin ban đầu báo cáo đối tượng, nội dung trước khi Hiệu trưởng tiếp công dân;
- Thường trực tiếp nhận đầy đủ, trung thực những thông tin phản ánh, kiến nghị và đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân báo cáo, tham mưu để Hiệu trưởng giải quyết.

### b) Các đơn vị

Trường các đơn vị trong Trường có trách nhiệm phổ biến kế hoạch này tới toàn thể cán bộ, viên chức, sĩ quan và người lao động trong đơn vị và phối hợp với Thường trực thanh tra trường giải quyết các phản ánh khiếu nại, tố cáo liên quan đến đơn vị mình./.

### Nơi nhận:

- Đảng ủy, HĐT (b/c)
- BGH (c/đ);
- P. ĐBCL&TT (t/h);
- Các đơn vị thuộc trường (p/h);
- Trang web nhà trường (đt);
- Lưu P. HC-TH, ĐBCL&TT.



PGS.TS Nguyễn Duy Quyết

