

Số: 738^{*}/KH/ĐU

KẾ HOẠCH

Tổ chức Đại hội Đảng bộ lần thứ XII, Nhiệm kỳ 2025 - 2030 tiến tới Đại hội Đảng bộ Khối các trường ĐH, CĐ Hà Nội lần thứ IV, nhiệm kỳ 2025 - 2030

Thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 14/6/2024 của Bộ Chính trị (khóa XII) "Về đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng" và Kế hoạch số 140-KH/ĐUK ngày 08/8/2024 của Đảng ủy Khối các trường Đại học, Cao đẳng Hà Nội "Về việc tổ chức đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu Đảng bộ Khối các trường Đại học, Cao đẳng lần thứ IV, nhiệm kỳ 2025 - 2030";

Thực hiện nhiệm vụ chính trị, Đảng bộ trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội xây dựng kế hoạch tổ chức Đại hội Đảng bộ lần thứ XII, nhiệm kỳ 2025-2030 với các nội dung chủ yếu như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

a) Mục đích:

Phát huy sức mạnh tổng hợp của toàn thể đảng viên, viên chức, sỹ quan, người lao động và người học của Nhà trường, Đại hội có nhiệm vụ Tổng kết và đánh giá kết quả lãnh đạo và chỉ đạo việc thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ trường lần thứ XI, đề ra mục tiêu, phương hướng, nhiệm vụ hết sức quan trọng, định hướng sự phát triển của Nhà trường trong nhiệm kỳ 2025 - 2030 và tầm nhìn đến năm 2035; Tập trung trí tuệ để thảo luận và quyết định những chủ trương, kế hoạch, chương trình công tác lớn của Đảng ủy; quyết tâm giữ vững danh hiệu Đảng bộ trong sạch, vững mạnh, đảm bảo sự lãnh đạo của Đảng đối với hệ thống chính trị và mọi mặt hoạt động của Nhà trường, tiếp tục thực hiện thành công mục tiêu, nhiệm vụ đề ra trong nhiệm kỳ 2025 - 2030, với chủ đề: **"ĐOÀN KẾT – SÁNG TẠO – ĐỔI MỚI – PHÁT TRIỂN"**; bầu Ban chấp hành Đảng bộ trường nhiệm kỳ 2025 - 2030; thảo luận, đóng góp ý kiến vào dự thảo văn kiện Đại hội Đảng bộ Khối nhiệm kỳ 2025-2030; bầu đại biểu dự đại hội Đảng bộ khối các trường CĐ, ĐH Hà Nội lần thứ IV;

b) Yêu cầu:

Công tác chuẩn bị và tổ chức Đại hội Đảng bộ Trường lần thứ XII, nhiệm kỳ 2025-2030 phải thực hiện đúng quy định, nguyên tắc của Đảng, đặc biệt là nguyên tắc tập trung dân chủ. Các cấp ủy cần phát huy đầy đủ thẩm quyền, trách

nhiệm, đảm bảo tính an toàn, thiết thực, hiệu quả, tránh phô trương, hình thức, lãng phí và tiêu cực. Đồng thời, Đại hội cần góp phần củng cố đoàn kết nội bộ, tăng cường niềm tin của đảng viên, viên chức, người lao động và sinh viên đối với Đảng.

Văn kiện Đại hội, đặc biệt là Báo cáo chính trị, phải được chuẩn bị công phu, phản ánh trung thực, khách quan và toàn diện tình hình, kết quả thực hiện Nghị quyết Đại hội nhiệm kỳ qua. Trong đó, cần tập trung đánh giá những nhiệm vụ trọng tâm, đột phá trong công tác xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị nhà trường. Báo cáo phải chỉ rõ ưu điểm, hạn chế, nguyên nhân, nhất là nguyên nhân chủ quan, đồng thời rút ra bài học kinh nghiệm sâu sắc. Trên cơ sở đó, xác định phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp nhiệm kỳ mới một cách sát thực tế, có tính khoa học, khả thi cao.

Công tác nhân sự phải đảm bảo thực hiện theo đúng quy định, dưới sự lãnh đạo trực tiếp, toàn diện của Đảng và cấp ủy các cấp. Quá trình chuẩn bị nhân sự cần đề cao vai trò, trách nhiệm của tập thể lãnh đạo và người đứng đầu. Nhân sự cấp ủy khóa mới phải là những người tiêu biểu về bản lĩnh chính trị, trí tuệ, phẩm chất đạo đức, lối sống, năng lực, uy tín. Đồng thời, cấp ủy phải thực sự là trung tâm đoàn kết, trong sạch, vững mạnh, thống nhất ý chí và hành động. Đội ngũ lãnh đạo mới cần có tư duy đổi mới, tầm nhìn chiến lược, gắn bó mật thiết với nhân dân, có năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu cao, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn phát triển mới.

Trong quá trình chuẩn bị và tổ chức Đại hội, các cấp ủy phải đặc biệt quan tâm đến công tác chính trị tư tưởng, đẩy mạnh tuyên truyền, tạo sự đồng thuận, đoàn kết, thống nhất cao trong toàn Đảng bộ và Nhà trường. Đồng thời, cần tập trung lãnh đạo, chỉ đạo hoàn thành tốt các nhiệm vụ chính trị, gắn với các phong trào thi đua sôi nổi, thiết thực chào mừng Đại hội. Bên cạnh đó, cần chủ động đấu tranh, phản bác các luận điệu sai trái, âm mưu chống phá của các thế lực thù địch, đảm bảo an ninh, trật tự trước, trong và sau Đại hội, góp phần vào thành công chung của Đại hội Đảng bộ Nhà trường.

II. NỘI DUNG

2.1. Nội dung chính của Đại hội

Đại hội Đảng bộ trường lần thứ XII, nhiệm kỳ 2025 - 2030 là đại hội toàn thể đảng viên, gồm 4 nội dung sau:

- Tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ nhà trường lần thứ XI, nhiệm kỳ 2020 - 2025 và xác định mục tiêu, phương hướng, nhiệm vụ của Đảng bộ trong nhiệm kỳ mới 2025 - 2030;

- Thảo luận đóng góp ý kiến vào dự thảo các văn kiện của Đảng bộ trường và dự thảo văn kiện Đại hội Đảng bộ Khối các trường ĐH, CĐ Hà Nội lần thứ IV, nhiệm kỳ 2025 - 2030;

- Bầu được Ban chấp hành Đảng bộ khóa XII, nhiệm kỳ 2025-2030;

- Bầu đại biểu dự Đại hội Đảng bộ Khối các trường ĐH, CĐ Hà Nội lần thứ IV, nhiệm kỳ 2025 - 2030.

2.2. Phân công nhiệm vụ chuẩn bị cho Đại hội

2.2.1. Tiểu ban Văn kiện Đại hội

Văn kiện của cấp ủy trình Đại hội Đảng bộ gồm: Báo cáo chính trị của Đảng bộ và Báo cáo kiểm điểm của cấp ủy trong nhiệm kỳ XI.

1. Đồng chí Nguyễn Duy Quyết, BTĐU - Trưởng tiểu ban
2. Đồng chí Phùng Xuân Dũng, P.BTĐU - P. Trưởng tiểu ban
3. Đồng chí Hương Xuân Nguyên, UVTVĐU - Ủy viên
4. Đồng chí Phạm Anh Tuấn, ĐUV - Ủy viên, Thư ký
5. Đồng chí Hoàng Minh Thủy, ĐUV - Ủy viên
6. Đồng chí Nguyễn Mạnh Toàn, ĐUV - Ủy viên
7. Đồng chí Mai Thị Ngoãn, ĐUV - Ủy viên
8. Đồng chí Nguyễn Thị Hoài Mỹ, ĐUV - Ủy viên
9. Đồng chí Nguyễn Minh Tiến, ĐUV - Ủy viên

Nhiệm vụ:

- Xây dựng dự thảo báo cáo chính trị của Đảng bộ; Thời gian hoàn thành: 05/04/2025

- Xây dựng dự thảo báo cáo kiểm điểm của BCH Đảng bộ; Thời gian hoàn thành: 05/4/2025

- Xây dựng quy chế, nội quy Đại hội; Thời gian hoàn thành: 15/4/2025

- Tổ chức thảo luận, tổng hợp ý kiến đóng góp của cán bộ chủ chốt, đảng viên và quần chúng cho các dự thảo báo cáo của Đảng bộ, hoàn thiện dự thảo báo cáo trình trước Đại hội Đảng bộ. Thời gian hoàn thành: 30/4/2025

2.2.2. Tiểu ban nhân sự

Công tác chuẩn bị nhân sự và bầu cử cấp ủy phải thực hiện đúng hướng dẫn của cấp trên và Điều lệ đảng quy định.

- 1- Đồng chí Nguyễn Duy Quyết, BTĐU - Trưởng tiểu ban
 - 2- Đồng chí Phùng Xuân Dũng, P.BTĐU - P. Trưởng tiểu ban
 - 3- Đồng chí Hương Xuân Nguyên, UVTVĐU - Ủy viên
 - 4- Đồng chí Phạm Anh Tuấn, ĐUV - Ủy viên
- Và các thành viên khác do trưởng tiểu ban cử

Nhiệm vụ:

- Xây dựng đề án nhân sự của Đại hội; Thời gian hoàn thành: 10/4/2025
- Tổ chức thảo luận và giới thiệu nhân sự bầu vào BCH Đảng bộ khóa XII;
- Triệu tập đại biểu dự Đại hội;
- Kiểm tra tư cách đảng viên dự Đại hội;

2.2.3. Tiểu ban tuyên truyền, trang trí khánh tiết

- 1- Đồng chí Hoàng Minh Thủy, ĐUV - Trưởng tiểu ban
 - 2- Đồng chí Nguyễn Minh Tư, TP. HCTH - P.Trưởng tiểu ban TT
 - 3- Đồng chí Lê Học Liêm, CTCD trường - P.Trưởng tiểu ban
 - 4- Đồng chí Nguyễn Thành Chung – Bí thư chi bộ HC2 - Ủy viên
 - 5- Đồng chí Lê Chí Nhân, Bí thư Chi bộ SV, BT ĐTN - Ủy viên
 - 6- Đồng chí Nguyễn Minh Tiến – ĐUV - Ủy viên
- Và các thành viên khác do trưởng tiểu ban cử

Nhiệm vụ:

- Tổ chức các hoạt động thi đua, các hoạt động VH - TT hướng tới Đại hội Đảng bộ trường và Đại hội Đảng các cấp. Tổ chức khen thưởng.

- Tổ chức tuyên truyền chào mừng kỷ niệm nhân các chủ điểm và tuyên truyền hướng tới Đại hội Đảng bộ.

- Giấy mời đại biểu và khách dự Đại hội. Thời gian hoàn thành: 30/4/2025
- Trang trí khánh tiết, màn hình Led phục vụ Đại hội.

2.2.4. Tiểu ban cơ sở vật chất – Hậu cần

- 1- Đồng chí Hương Xuân Nguyên, UVTVĐU - Trưởng tiểu ban
 - 2- Đồng chí Phạm Anh Tuấn, ĐUV- Phó Trưởng tiểu ban TT
 - 3- Đồng chí Hoàng Minh Thủy, ĐUV - Ủy viên
 - 4- Đồng chí Nguyễn Mạnh Toàn, ĐUV - Ủy viên
 - 5- Đồng chí Đặng Thị Kim Ngân, Phó trưởng phòng HCTH - Ủy viên
 - 6- Đồng chí Lê Quốc Trung, Trưởng phòng KHTC - Ủy viên
 - 7- Đồng chí Trịnh Duy Bình, Trưởng phòng QTTB - Ủy viên
 - 8- Đồng chí Lê Chí Nhân, Bí thư Chi bộ SV - BTĐTN - Ủy viên
- Và các thành viên khác do trưởng tiểu ban cử

Nhiệm vụ:

- In ấn tài liệu, văn kiện phục vụ Đại hội;
- Chuẩn bị địa điểm tổ chức Đại hội và nơi nghỉ cho đại biểu khách;
- Bố trí ô tô phục vụ theo yêu cầu của Đại hội;
- Dự trù kinh phí tổ chức Đại hội và chế độ cho đại biểu của Đại hội.

3. Nhiệm vụ của các đơn vị, tổ chức đoàn thể

- Hướng dẫn, tổng hợp, tham mưu nhận xét cán bộ;
- Cung cấp các tài liệu liên quan công tác nhân sự Đại hội;
- In ấn và cung cấp các tài liệu liên quan công tác tuyên truyền phục vụ Đại hội;
- Hướng dẫn chế độ chi và các công tác phục vụ Đại hội;

III. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

TT	Nội dung	Thời gian thực hiện
I	CÔNG TÁC CHUẨN BỊ	
1	Tổ chức Hội nghị quán triệt các văn bản, hướng dẫn của Trung ương, Thành ủy, Đảng ủy Khối và Đảng ủy Trường về Đại hội Đảng các cấp	(Từ 15/3 đến 20/3/2025)
2	- Thành lập các tiểu ban của Đại hội Đảng bộ - Các tiểu ban của Đại hội Đảng bộ xây dựng kế hoạch thông qua cấp ủy	Xong trước (15/3/2025)
3	- Chỉ đạo và tổ chức tuyên truyền trước, trong và sau Đại hội Đảng bộ trường, Đảng bộ Khối ...	Từ tháng 15/3/2025 đến

		30/6/2025
4	Chuẩn bị văn kiện, tài liệu Đại hội Đảng bộ - Dự thảo Báo cáo chính trị của Đảng bộ và Báo cáo kiểm điểm của Đảng ủy	Xong trước 05/4/2025
	- Tổ chức thảo luận, xin ý kiến của các chi bộ, tổ chức quần chúng, cán bộ chủ chốt vào dự thảo báo cáo chính trị và Báo cáo kiểm điểm của Đảng ủy	Xong trước 15/4/2025
	- Thông qua cấp ủy (lần 1): Báo cáo chính trị của Đảng bộ và Báo cáo kiểm điểm của Đảng ủy	Xong trước 20/4/2025
	- Thông qua cấp ủy (lần 2): Báo cáo chính trị của Đảng bộ và Báo cáo kiểm điểm của Đảng ủy	Xong trước 30/4/2025
5	Chuẩn bị nhân sự trước Đại hội Đảng bộ	Xong trước 10/4/2025
	1. Hoàn thành rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ cấp ủy nhiệm kỳ 2025 - 2030	<i>(Đã thực hiện trong quý III/2024)</i>
	2. Tổ chức giới thiệu nguồn nhân sự tham gia cấp ủy khóa mới: Về nhân sự thực hiện quy trình theo quy định của ĐU cấp trên và BTV Đảng ủy trường thực hiện	Trước 30/03/2025
	- Chuẩn bị hồ sơ nhân sự; - Chuẩn bị đề án, phương án nhân sự BCH Đảng bộ khóa XII, nhiệm kỳ 2025 - 2030 trình Hội nghị Đảng ủy ;	Từ 15/3 đến 25/3/2025
	- Tổ chức Hội nghị Đảng ủy về công tác nhân sự;	Từ 25/03 đến 30/03/2025
3. Xây dựng xong đề án cấp ủy khóa mới và phương án nhân sự báo cáo Đảng ủy Khôi bằng văn bản	05/4 đến 10/04/2025	
II ĐẢNG ỦY KHÔI DUYỆT ĐẠI HỘI		Từ 20/04 đến 10/05/2025
	- Công tác tuyên truyền Đại hội Đảng các cấp; - Xây dựng chương trình Đại hội Đảng bộ trường; - Danh sách đảng viên dự Đại hội Đảng bộ trường; - Các điều kiện CSVC phục vụ Đại hội Đảng bộ trường; - Đảng ủy Khôi duyệt Đại hội Đảng bộ trường;	

III	TỔ CHỨC ĐẠI HỘI ĐẢNG BỘ	Dự kiến Từ 10/5 đến 25/5/2025
IV	HOÀN THÀNH CÁC THỦ TỤC, HỒ SƠ SAU ĐẠI HỘI	Từ 25/5 đến 30/5/2025

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các đồng chí trong Đảng ủy, các chi bộ, các tổ chức đoàn thể quán triệt kế hoạch của Đảng ủy Trường, phối hợp tổ chức thực hiện có hiệu quả các yêu cầu, nội dung để tổ chức thành công Đại hội Đảng bộ trường lần thứ XII, nhiệm kỳ 2025 - 2030, tiến tới Đại hội Đảng bộ cấp trên.

Nơi nhận:

- BTV, BTC, VP ĐUK (b/c);
- Đảng ủy, Ban Giám hiệu (c/đ);
- Các Chi bộ (t/h);
- Các đơn vị, đoàn thể (t/h);
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

T/M BAN CHẤP HÀNH
BÍ THƯ



Nguyễn Duy Quyết