

Hà Nội, ngày 07 tháng 10 năm 2023

Số: 692/TB-ĐHSPTDTHN

THÔNG BÁO
Kết luận Hội nghị giao ban tháng 10 năm 2023

Ngày 06/10/2023, Trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội tổ chức Hội nghị giao ban triển khai nhiệm vụ tháng 10 năm 2023, Hội nghị gồm: Bí thư Đảng ủy, Hiệu trưởng; Chủ tịch Hội đồng trường; các Phó Hiệu trưởng; Chủ tịch Công đoàn trường; Bí thư Đoàn thanh niên; Trưởng, phó các đơn vị phòng, khoa, trung tâm; bộ môn Hội nghị đã thống nhất thông qua các nội dung sau:

1. Đánh giá kết quả triển khai nhiệm vụ tháng 9

a) Về công tác lãnh đạo, chỉ đạo

Hội nghị thống nhất đánh giá cao vai trò lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của BGH đảm bảo đúng quy chế làm việc; trong tháng 9 năm 2023 điều hành các hoạt động Nhà trường theo đúng mục tiêu kế hoạch đặt ra, trong đó nhiều nhiệm vụ hoàn thành xuất sắc như: Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2023-2024; Gala chào tân sinh viên HUPES; tổ chức Hội thảo khoa học “Nâng cao chất lượng đào tạo lưu học sinh Lào tại Trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội”. Lễ bế giảng và trao bằng tốt nghiệp đại học chính quy, đại học liên thông VLVH đợt 4 năm 2023. Cử đoàn đại biểu lãnh đạo Nhà trường tham dự Hội nghị hợp tác và phát triển giáo dục nghề nghiệp ASEAN - Trung Quốc 2023. Đặc biệt tiếp Đại sứ Đặc mệnh toàn quyền nước CHDCND Lào thăm và làm việc với Trường; Đăng cai tổ chức thành công Giải cầu lông cán bộ công đoàn giáo dục Việt Nam; Giải Cúp bóng đá Bí thư Đoàn thanh niên cơ sở Đại sứ quán Lào tại Việt Nam. Ngoài ra đoàn các VĐV nhà trường tham gia thi đấu TĐTT giành thứ hạng cao. Công tác thiện nguyện vì cộng đồng, tương thân tương ái tiếp tục được Nhà trường phát huy, đặc biệt là việc quyên góp ủng hộ các gia đình nạn nhân trong vụ cháy chung cư mini gác 29/70 phố Khương Hạ, phường Khương Đình, quận Thanh Xuân, Hà Nội...

b) Về đánh giá những tồn tại trong công việc

Một số đầu công việc chưa triển khai đúng với thời gian, do nguyên nhân khách quan, nhất là việc mua sắm dụng cụ, cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho công tác đào tạo, (do thủ tục đấu thầu, dịch vụ công đòi hỏi cần nhiều thời gian triển khai các bước theo quy định); công tác vệ sinh môi trường một số địa điểm chưa đảm bảo; chất lượng hiệu quả làm việc của một số đơn vị chưa cao.

2. Hội nghị thống nhất giao cho các đơn vị/cá nhân tập trung triển khai nhiệm vụ trọng tâm trong tháng 10 như sau

a) Đối với những tồn tại hạn chế

Đề nghị các đơn vị được nêu những tồn tại, hạn chế trong báo cáo tiếp tục tập trung triển khai và báo cáo tại Hội nghị giao ban tiếp theo.

b) Về giải quyết đề xuất kiến nghị của các đơn vị



- Đề nghị Chủ tịch Hội đồng trường tăng cường công tác giám sát triển khai nhiệm vụ của BGH và các đơn vị chức năng.

- Đề nghị các đồng chí Phó Hiệu trưởng phụ trách quản lý trực tiếp các đơn vị nghiên cứu, phối hợp giải quyết.

- Các đơn vị chủ động phối hợp thực hiện, giải quyết các đề nghị theo đề xuất được nêu, đảm bảo đáp ứng cho hoạt động chung của Trường.

3. Về triển khai nhiệm vụ chung đối với các đơn vị trong tháng 10/2023.

a) Nhiệm vụ chung đối với các đơn vị

Đề nghị trường các đơn vị quán triệt, phổ biến nội dung kết luận hội nghị giao ban tới viên chức, sĩ quan, người lao động trong đơn vị mình để tổ chức triển khai đảm bảo đúng với kế hoạch, yêu cầu đặt ra; tăng cường công tác giáo dục chính trị, tư tưởng cho viên chức, sĩ quan, NLD của đơn vị. Yêu cầu phải tuyệt đối chấp hành nghiêm an toàn giao thông; nâng cao ý thức trách nhiệm trong triển khai nhiệm vụ; tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh (Các trường hợp đau mắt đỏ trực tiếp thông tin tới Trạm y tế Trường để xác nhận làm việc tại nhà để tránh lây lan).

Quán triệt, tổ chức, triển khai tới VC, SQ, NLD, việc đóng góp ý kiến các Dự thảo báo cáo Hội nghị viên chức, sĩ quan, người lao động năm học 2023-2024, dự kiến ngoài 20 tháng 10 tổ chức (yêu cầu nếu không có ý kiến cũng phải có biên bản gửi về phòng HCTH).

Đặc biệt trường các đơn vị cần tập trung ưu tiên những việc cần làm ngay; tăng cường công tác phối hợp với nhau trong triển khai thực hiện nhiệm vụ. Để đảm bảo việc quản lý, sử dụng cơ sở vật chất, các đơn vị lưu ý khi nhận bàn giao cơ sở vật chất, thiết bị nếu không đúng mẫu mã kỹ thuật đề nghị đổi trả theo đúng yêu cầu chủng loại.

b) Nhiệm vụ đối với khối giảng dạy

Trường các khoa, trung tâm tập trung triển khai nhiệm vụ chuyên môn giảng dạy; tăng cường công tác quản lý, yêu cầu các giảng viên phải thực hiện quản lý sĩ số sinh viên và báo cáo thường xuyên; phối hợp với các đơn vị chức năng cương quyết xử lý các trường hợp sinh viên nghỉ học, bỏ học; tập trung triển khai nhiệm vụ nghiên cứu khoa học, trong đó đảm bảo mỗi khoa, chuyên ngành có 1 bài báo khoa học tham gia Hội thảo khoa học tổ chức tại Trường vào tháng 11/2023; chịu trách nhiệm về hiệu quả sử dụng của các trang thiết bị (trường hợp dụng cụ, trang thiết bị nếu chưa được trang bị, thiếu trực tiếp báo cáo Hiệu trưởng). Đối với Khoa Đào tạo sau đại học triển khai việc hướng dẫn cho các học viên công bố bài báo trước khi bảo vệ. Đối với Khoa y học TDDT chủ động về hợp tác với trường Cao đẳng Sư phạm Quảng Tây -Trung Quốc để có hỗ trợ về thiết bị y tế chuyên ngành theo thỏa thuận.

c) Nhiệm vụ đối với khối hành chính

Tập trung rà soát hệ thống văn bản, quy chế, quy định theo Ban chỉ đạo công tác rà soát hệ thống văn bản quản lý nội bộ của Trường, chú ý việc xây dựng quy trình, gửi về phòng HCTH để tổng hợp thống nhất kế hoạch sửa đổi, bổ sung.

Giao Phòng Kế hoạch - Tài chính: Phối hợp với các đơn vị chức năng thành lập 1 Tổ định giá giáo trình để triển khai phát cho sinh viên; Chủ động triển khai tất cả các hạng mục việc giải ngân liên quan đến ngân sách. Tham mưu tổ chức họp để thống nhất việc giải ngân; hợp hướng dẫn các đơn vị/cá nhân trong việc thanh quyết toán kinh phí đề tài khoa học cấp Bộ. Tham mưu việc thực hiện nguồn ngân sách

thuộc kinh phí đào tạo Lưu học sinh Lào đảm bảo theo đúng quy định; tham nguồn kinh phí ngân sách.

Giao Phòng Quản lý Đào tạo-Khoa học và Hợp tác quốc tế: Phối hợp với Phòng Đảm bảo chất lượng - Thanh tra và Pháp chế nghiên cứu, hướng dẫn cho các sinh viên thuộc diện VDV có số buổi nghỉ học tham gia thi đấu, để tạo điều kiện cho các SV yên tâm tham gia thi đấu và bảo thực hiện đúng với quy chế đào tạo tín chỉ. Phối hợp với cơ sở, địa phương giám sát và quản lý việc thực hành sư phạm. Phối hợp với Phòng TCCB nghiên cứu việc thay đổi vị trí tuyển sinh để đảm bảo đúng nguyên tắc, quy định. Tập trung toàn bộ sinh viên nghỉ học, vắng học để quán triệt. (Cung cấp danh sách báo cáo Hiệu trưởng). Chủ động triển khai việc phản biện các bài báo khoa học, (các thành viên nào phản biện muộn, báo cáo Hội đồng biên tập để chuyển cho người phản biện khác) để đảm bảo kịp thời; tập trung hướng dẫn các cá nhân triển khai đề tài cấp Bộ để đảm bảo tiến độ. Tập trung hoàn thiện hồ sơ nhập học với sinh viên, các trường hợp thiếu học bạ dùng học ngay theo đúng quy định; Rà soát các trường hợp sinh viên chuyển đổi hệ đào tạo; đăng ký thi tuyển sinh lại để có tư vấn sinh viên chuyển đổi hệ đào tạo đảm bảo đúng quy định và báo cáo Ban Giám hiệu. Tham mưu cho BGH ban hành quy định cho Đoàn đi công tác tại Trung Quốc; yêu cầu trưởng đoàn phải quán triệt các thành viên trong đoàn thực hiện nghiêm quy định của Trường và nước sở tại; phối hợp với Văn phòng Đảng ủy lập danh sách các đảng viên đi công tác để báo cáo Đảng ủy khôi theo quy định).

Giao Phòng Đảm bảo chất lượng- Thanh tra và Pháp chế: Tăng cường công tác quản lý việc lên xuống lớp của giảng viên. Phối hợp với Phòng QLĐT-KH&HTQT tham mưu cho BGH hoàn thiện các quy trình, quyết định thí sinh trúng tuyển chính thức đợt 1 đảm bảo đúng với quy định.

Giao Phòng Quản trị- Thiết bị: Chủ động điều chuyển máy chiếu, tivi phòng họp chuyển sang giảng đường để phục vụ công tác giảng dạy. Chủ động giải quyết dứt điểm việc đề xuất sửa chữa theo đề nghị của các đơn vị; triển khai hoàn thành trang thiết bị phòng chống cháy nổ. Phối hợp với Trung tâm Hỗ trợ đào tạo và bồi dưỡng nghiên cứu tăng cường biện pháp Quản lý KTX; nghiên cứu thấy cần thiết lắp camera để theo dõi ý thức vệ sinh môi trường;

Giao Phòng Tổ chức cán bộ: Phối hợp với phòng Hành chính - Tổng hợp, tham mưu cho BGH thành lập ban tổ chức lễ kỷ niệm 20 năm nâng cấp trường lên đại học; 41 năm ngày nhà giáo VN; Công đoàn trường đón nhận huân chương lao động hạng nhất; thành lập các tiểu ban giúp việc, phân công rõ nhiệm vụ cho từng tiểu ban để triển khai. Dự kiến tổ chức ngày 18/11/2023. Xây dựng báo cáo Ban Giám hiệu về kết quả đợt học tập sinh hoạt chính trị đầu năm khối viên chức, sĩ quan, người lao động (có đánh giá ý thức kỷ luật đối với cả đợt). Hoàn thiện hồ sơ, quy trình về công tác quy hoạch, quản lý cán bộ...

Giao Phòng Hành chính- Tổng hợp: Phối hợp với Công đoàn Trường tham mưu các bước, quy trình tổ chức Hội nghị viên chức, sĩ quan, NLD (thông báo gửi các dự thảo báo cáo để các đơn vị tổ chức góp ý kiến). Sắp xếp lịch họp giao nhiệm vụ đoàn đi công tác tại Trung Quốc; QLKH xây dựng quy chế

Giao Trạm y tế: Tăng cường công tác kiểm tra vệ sinh môi trường; an toàn thực phẩm; công tác phòng chống dịch sốt xuất huyết; đau mắt đỏ, có biện pháp khoanh vùng nếu phát hiện dịch để tránh lây lan.



4. Đối với các tổ chức Công đoàn, Đoàn thanh niên

Đề nghị BCH Công đoàn trường, BCH Đoàn thanh niên quan tâm hoạt động nữ viên chức, NLD và nữ sinh; nghiên cứu triển khai hoạt động chào mừng kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam (20/10/1930-20/10/2023) đảm bảo thiết thực, ý nghĩa thông qua các hoạt động phong trào thi đua, tôn vinh, mời báo cáo viên về trao đổi thông tin, nói chuyện chuyên đề đảm bảo có ý nghĩa gắn với giáo dục truyền thống và phù hợp với điều kiện thực tế nhà trường; Ban nữ công nghiên cứu chủ động xây dựng kế hoạch giảng dạy về nguồn tạo đột sinh hoạt sâu rộng, góp phần nâng cao nhận thức, giáo dục lòng yêu quê hương đất nước, tự hào dân tộc, tinh thần đoàn kết, phát huy truyền thống tốt đẹp của phụ nữ Việt Nam trong nữ viên chức, người lao động nhà trường.

Trên đây là Thông báo kết luận Hội nghị giao ban tháng 10 năm 2023, đề nghị trường các đơn vị phổ biến, quán triệt tới toàn thể viên chức, sĩ quan, người lao động của đơn vị mình chủ động triển khai cụ thể hóa các nhiệm vụ để đáp ứng yêu cầu đặt ra./.

Nơi nhận:

- ĐU, HĐT; BGH;
- Các đơn vị;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Duy Quyết