

Số: 661./KH-ĐHSPTDTTHN

Hà Nội, ngày 25 tháng 09 năm 2023

KẾ HOẠCH

V/v thực hiện công tác pháp chế năm học 2023-2024

Căn cứ Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/07/2011 của Chính phủ quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế;

Căn cứ Công văn số 3878/BGDĐT-PC ngày 24/07/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn, tổ chức làm công tác pháp chế trong các cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Công văn số 5132/BGDĐT-PC ngày 21/09/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2023-2024 về công tác pháp chế;

Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội ban hành Kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm học 2023-2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện có hiệu quả các chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn về công tác pháp chế được Vụ pháp chế, Bộ giáo dục và đào tạo, Ban Giám hiệu và Hiệu trưởng nhà trường giao;
- Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật nhằm nâng cao nhận thức, ý thức thượng tôn pháp luật của viên chức, sĩ quan, người lao động và người học của trường, góp phần ổn định môi trường giáo dục, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, tăng cường hiệu quả quản lý nhà nước về giáo dục;
- Triển khai thực hiện pháp luật nhằm bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của Nhà trường.
- Tiếp tục xây dựng và phát huy vai trò đội ngũ viên chức, người lao động làm công tác pháp chế của Nhà trường; thực hiện tốt các nhiệm vụ pháp chế theo Nghị định số 55/2011/NĐ-CP của Chính phủ.
- Tăng cường phối hợp với bộ phận có chức năng, nhiệm vụ kiểm tra việc thực hiện pháp luật và xử lý vi phạm pháp luật trong Nhà trường.
- Thực hiện phối hợp rà soát văn bản quản lý nội bộ của Nhà trường để kiến nghị cấp có thẩm quyền ban hành văn bản sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế.



- Nâng cao ý thức tự giác, chủ động tìm hiểu và ý thức chấp hành pháp luật giúp viên chức quản lý, viên chức, sĩ quan, người lao động và người học của Nhà trường sử dụng pháp luật làm công cụ, phương tiện bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của mình; góp phần giữ gìn trật tự, an toàn xã hội.

- Khai thác có hiệu quả các hình thức, phương pháp tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật.

2. Yêu cầu

- Các hoạt động phải sát với chức năng, nhiệm vụ pháp chế, đúng với quy định của pháp luật và quy chế tổ chức và hoạt động của Nhà trường;

- Hoạt động pháp chế phải được thực hiện theo đúng kế hoạch đã được phân công nhiệm vụ, chủ động, tích cực thực hiện nhiệm vụ được giao;

- Triển khai toàn diện, đồng bộ các hoạt động tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật bằng nhiều hình thức đa dạng phong phú;

- Kết hợp với các tổ chức đoàn thể như Công đoàn trường, Đoàn Thanh niên, Ban Chủ nhiệm sinh viên... để tổ chức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật thông qua các cuộc thi tìm hiểu pháp luật, sân khấu hóa tiểu phẩm, báo cáo chuyên đề, tọa đàm,...;

- Tăng cường sự phối hợp trong hoạt động pháp chế giữa phòng Đảm bảo chất lượng - Thanh tra và Pháp chế với các đoàn thể, đơn vị trong Trường.

II. NỘI DUNG CỤ THỂ VÀ TIẾN TRÌNH THỰC HIỆN

STT	Hình thức	Nội dung	Thời gian	Đơn vị phối hợp
1	Kiện toàn tổ chức, xây dựng đội ngũ làm công tác pháp chế	Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác pháp chế cho cán bộ làm công tác pháp chế do các cơ quan chuyên môn có thẩm quyền tổ chức (nếu có).	Khi được phân công.	
2	Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật	- Cập nhật, triển khai và tập huấn một số văn bản pháp luật mới (nếu có).	Khi có nhu cầu.	Viên chức, sĩ quan, người lao động, người học của Trường.
		- Tuyên truyền, phổ biến nội quy, quy chế mới cho viên chức, sĩ quan, người lao động, người học trong toàn Trường.	Khi có nhu cầu.	Viên chức, sĩ quan, người lao động, người học của Trường.



STT	Hình thức	Nội dung	Thời gian	Đơn vị phối hợp
		<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật với nội dung, hình thức phổ biến, tuyên truyền phù hợp với điều kiện, tình hình của Nhà trường và hướng dẫn của các cơ quan chức năng. 	Xuyên suốt năm học.	Các tổ chức đoàn thể, đơn vị, cá nhân trong toàn trường
		<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức tuyên truyền, phổ biến các nội dung: Bộ luật dân sự, Bộ luật lao động, Luật Bảo hiểm xã hội, Luật Viên chức, Luật giáo dục đại học, Luật Giao thông đường bộ... cho Viên chức, người lao động của Trường thông qua các cuộc thi viết, chương trình báo cáo, chuyên đề, tọa đàm, cuộc họp.... - Xây dựng điểm tin pháp luật cho Đoàn viên, thanh niên, học viên của Trường. 	Xuyên suốt năm học.	Công đoàn Trường, Đoàn thanh niên và các đơn vị khác của Trường.
		Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng phương tiện điện tử, tin học phục vụ công tác pháp chế.	Xuyên suốt năm học.	
3	Góp ý văn bản, dự thảo văn bản.	<ul style="list-style-type: none"> - Giúp Hiệu trưởng chuẩn bị ý kiến góp ý cho dự thảo văn bản quy phạm pháp luật cho các cơ quan, đơn vị gửi lấy ý kiến (nếu có). - Tham gia ý kiến về mặt pháp lý đối với các văn bản do các đơn vị trong Trường soạn thảo trước khi trình cấp có thẩm quyền ký ban hành. 	Khi có yêu cầu.	
4	Tư vấn pháp lý.	<ul style="list-style-type: none"> - Tư vấn pháp lý cho Đảng ủy, Hội đồng trường và Ban Giám hiệu trong các công việc của Nhà trường. - Tư vấn pháp luật cho viên chức, sĩ quan, người lao động trong trường. 	Khi có yêu cầu.	
5	Phối hợp	Tham gia giải quyết phản ánh, kiến	Khi có vụ	

STT	Hình thức	Nội dung	Thời gian	Đơn vị phối hợp
	giải quyết phản ánh kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.	nghị, khiếu nại, tố cáo liên quan đến các hoạt động của Nhà trường.	việc và có yêu cầu phối hợp của các bộ phận có chức năng.	
6	Công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản.	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu tổ chức rà soát, thẩm định, thẩm tra các văn bản hành chính do các đơn vị trong trường ban hành. - Thống kê các lỗi sai và hướng dẫn cách sửa theo đúng quy định về các công tác văn thư. - Hệ thống hóa các văn bản. 	Xuyên suốt năm học.	Phòng Đảm bảo chất lượng - Thanh tra và Pháp chế, phòng Hành chính - Tổng hợp và các phòng ban có liên quan.
7	Báo cáo thực hiện công tác pháp chế trong phạm vi nhà Trường.	<ul style="list-style-type: none"> - Thống kê tình hình thực hiện pháp luật của viên chức, sĩ quan, người lao động, người học trong và ngoài nhà trường. - Báo cáo thành tích, hạn chế trong việc thực hiện pháp luật. 	Theo quy định.	Các phòng ban, trung tâm tự thống kê, đánh giá và báo cáo về Phòng Đảm bảo chất lượng - Thanh tra và Pháp chế tổng hợp.
8	Các nhiệm vụ khác	Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và quy định của Nhà trường về công tác pháp chế	Xuyên suốt năm học.	Bộ phận pháp chế - Phòng Đảm bảo chất lượng - Thanh tra và Pháp chế

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Đảm bảo chất lượng - Thanh tra và Pháp chế là đơn vị chủ trì, tổ chức, phối hợp với các đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan trong Trường giúp Hiệu trưởng triển khai, tổ chức thực hiện kế hoạch này; Theo dõi các hoạt động

trong trường, các nội dung chỉ đạo của Bộ Giáo dục và đào tạo và Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội. Đề xuất với Hiệu trưởng điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với nhu cầu thực tiễn; Tổng hợp tình hình, xây dựng báo cáo theo dõi tình hình thực hiện công tác pháp chế năm học 2023-2024 và báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

2. Các đơn vị, đoàn thể trong Nhà trường phối hợp và chủ động phổ biến công tác pháp chế năm học 2023-2024 cho thành viên, hội viên của tổ chức mình.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch nếu có khó khăn, vướng mắc cần kịp thời báo về Phòng Đảm bảo chất lượng - Thanh tra và Pháp chế của Nhà trường để xem xét, giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm học 2023 - 2024 của trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội. /.

Nơi nhận:

- ĐU, HĐT (để báo cáo);
- Phòng ĐBCL-TT&PC (để thực hiện);
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc (để phối hợp thực hiện);
- Website trường (để đăng tải);
- Lưu: VT, ĐBCL-TT&PC.

HIỆU TRƯỞNG *Sol*



Nguyễn Duy Quyết

