

Số: 580 /KH-ĐHSPTDTHN

Hà Nội, ngày 15 tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội thảo “Nâng cao chất lượng đào tạo Lưu học sinh Lào tại Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội”

I. CĂN CỨ TỔ CHỨC HỘI THẢO

Nghị quyết số: 29-NQ/TW, ngày 4/11/2013 đã được Hội nghị Trung ương 8 (khóa XI) về đổi mới căn bản toàn diện về giáo dục và đào tạo đáp ứng được yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế.

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP, ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi bổ sung Luật giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 109/2022/TT-BGDĐT, ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Chính phủ, Quy định về hoạt động khoa học và công nghệ trong các cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Kế hoạch Quản lý đào tạo – Khoa học và Hợp tác Quốc tế của Trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội.

II. TÊN VÀ MỤC ĐÍCH HỘI THẢO:

1. Tên hội thảo: Nâng cao chất lượng đào tạo Lưu học sinh Lào tại Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội

2. Mục đích:

- Chia sẻ những kết quả, kinh nghiệm đào tạo Lưu học sinh tại các trường đại học của Việt Nam.

- Đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng đào tạo Lưu học sinh Lào tại Trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội.

III. NỘI DUNG HỘI THẢO:

1. Giới thiệu những kết quả trong công tác đào tạo lưu học sinh Lào tại Trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội.

2. Thảo luận, chia sẻ kinh nghiệm đào tạo Lưu học sinh tại các nhà trường.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM:

1. Thời gian: Dự kiến: 02 ngày (ngày 23 và 24 tháng 9 năm 2023)

2. Địa điểm:



- Hội trường A Trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội, Xã Phụng Châu, Huyện Chương Mỹ, Thành phố Hà Nội.

3. Thành phần tham dự:

• Phía Việt Nam:

- Lãnh đạo Cục Hợp tác Quốc tế.
- Lãnh đạo Trung tâm hỗ trợ đào tạo Quốc tế.
- Lãnh đạo Vụ Khoa học Công nghệ và Môi trường.
- Đại diện các cơ sở đào tạo Lưu học sinh Lào.

• **Phía Đại sứ quán:** 20 đại biểu (thuộc Đại sứ quán Lào tại Việt Nam)

Tổng số đại biểu dự kiến: 100 người

V. CHỦ TRÌ VÀ TỔ CHỨC HỘI THẢO:

- Chủ trì hội thảo: Trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội.
- Tổ chức hội thảo: Trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội chủ trì.

VI. KINH PHÍ:

- Kinh phí tổ chức thảo sử dụng từ nguồn ngân sách Nhà nước theo Quy định.
- Kinh phí đi lại, ăn ở của đại biểu do đơn vị cử đại biểu chi trả .

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phòng Quản lý Đào tạo – Khoa học và Hợp tác Quốc tế

- Xây dựng và trình Lãnh đạo Bộ Giáo dục và Đào tạo và lãnh đạo trường kế hoạch Hội thảo.

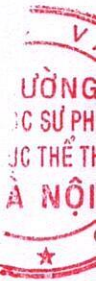
- Thành lập Ban tổ chức Hội thảo.
- Chuẩn bị tài liệu, văn phòng phẩm cho các đại biểu tham dự Hội thảo.
- Tổ chức Hội thảo và xây dựng Báo cáo kết quả Hội thảo.
- Bố trí phiên dịch.
- Biên tập, in ấn tài liệu và kết luận Hội thảo.

2. Phòng Kế hoạch Tài chính

- Lập dự toán kinh phí, làm các thủ tục thanh quyết toán trong kế hoạch đã được phê duyệt.
- Phối hợp tổ chức Hội thảo.

3. Phòng Hành chính tổng hợp

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, hậu cần, kỹ thuật, khánh tiết, hoa, backdrop, Hội trường để tổ chức Hội thảo.
- Đưa tin Hội thảo, in giấy mời.



1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

- Liên hệ, đón tiếp và bố trí ăn nghỉ cho các đại biểu (nếu có).

4. Phòng Quản trị thiết bị:

- Chuẩn bị âm thanh, loa máy phục vụ Hội thảo.
- Bảo đảm an ninh, trật tự trong quá trình tổ chức Hội thảo.
- Báo cáo các đơn vị có liên quan về kế hoạch tổ chức Hội thảo.

5. Trung tâm hỗ trợ Đào tạo và Bồi dưỡng

- Giúp văn nghệ chào mừng.
- MC cho Hội thảo.

6. Các đơn vị khác

- Phối hợp tổ chức Hội thảo.
- Triển khai kế hoạch tới toàn thể cán bộ, giảng viên trong đơn vị.

Nơi nhận:

- Bộ Giáo dục và Đào tạo (báo cáo);
- Các đơn vị (để phối hợp);
- Lưu: VT, QLĐT-KH&HTQT.



Nguyễn Duy Quyết



