

Số: 537 /KH-ĐHSPTDTHN

Hà Nội, ngày 20 tháng 8 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### V/v Tổ chức đón tiếp, nhập học cho sinh viên Đại học chính quy và Vừa làm vừa học đợt 1 - Năm 2024

Căn cứ Kế hoạch tuyển sinh Đại học chính quy năm 2024, Đề án tuyển sinh Đại học của trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội, Nhà trường thông báo về kế hoạch đón tiếp nhập học cho sinh viên Đại học chính quy khóa 57 ngành Giáo dục thể chất, khóa 3 ngành Giáo dục Quốc phòng và An ninh, khóa 2 ngành Huấn luyện thể thao và khóa 2 vừa làm vừa học (VLVH), năm 2024 như sau:

#### 1. Thời gian và địa điểm nhập học:

- Thời gian nhập học chính thức ĐHCQ: **8h00 ngày 06/9/2024.**
- Thời gian nhập học chính thức VLVH: **8h00 ngày 09/9/2024.**
- Thời gian đón tiếp trong ngày: + Buổi sáng: từ 8h00 đến 11h30  
+ Buổi chiều: từ 14h00 đến 17h30

- Địa điểm: Hội trường A, Trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội, xã Phụng Châu, huyện Chương Mỹ, thành phố Hà Nội.

#### 2. Nhiệm vụ cụ thể của các đơn vị:

##### 2.1. Phòng Quản lý đào tạo - Khoa học và Hợp tác quốc tế.

- Xây dựng kế hoạch và triển khai công tác đón tiếp sinh viên nhập học.
- Chủ trì và phối hợp với các Phòng, Khoa, Trung tâm liên quan tổ chức thực hiện nhập học trực tiếp.
  - Phòng QLĐT-KH&HTQT phối hợp các đơn vị liên quan triển khai địa điểm nhập học trực tiếp, phân công cán bộ tiếp nhận và lưu trữ hồ sơ trúng tuyển của sinh viên.
  - Tổng hợp sinh viên trúng tuyển thực tế đến nhập học trình Hiệu trưởng ban hành Quyết định trúng tuyển nhập học.
  - Thu hồ sơ nhập học của sinh viên trúng tuyển gửi về qua đường bưu điện.
  - Phối hợp với phòng KHTC xây dựng định mức chi cho cán bộ, giảng viên điều hành và đón tiếp sinh viên.
  - Thông báo lịch học “Tuần sinh hoạt công dân” cho sinh viên trong ngày nhập học, thời gian bắt đầu (dự kiến) từ ngày 09/9/2024 đến 15/9/2024 (có Kế hoạch cụ thể riêng).



- Cung cấp kế hoạch học tập cho sinh viên Đại học chính quy khóa 57 ngành Giáo dục thể chất, khóa 3 ngành Giáo dục quốc phòng và An ninh, khóa 2 ngành Huấn luyện thể thao và khóa 2 VLVH năm học 2024 - 2025, đặc biệt là kế hoạch học tập học kỳ 1 năm học 2024 - 2025 bắt đầu từ ngày 09/9/2024 (có kế hoạch cụ thể riêng).

- Căn cứ vào danh sách trúng tuyển, phân chia nam, nữ sinh viên Đại học chính quy khóa 57 ngành Giáo dục thể chất, khóa 3 ngành Giáo dục Quốc phòng và An ninh, khóa 2 ngành Huấn luyện thể thao và khóa 2 VLVH về thành các lớp riêng để triển khai kế hoạch học tập.

- Trực đường dây nóng, giải đáp các vướng mắc về xác nhận nhập học, hướng dẫn cho sinh viên nhập học.

### **2.2. Ban thư ký Hội đồng tuyển sinh.**

- Phối hợp triển khai các công việc và đón tiếp, tiếp nhận các hồ sơ của sinh viên nhập học theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Cấp bổ sung cho sinh viên đến nhập học giấy báo trúng tuyển (nếu có).

- Trực đường dây nóng, giải đáp các vướng mắc về xác nhận nhập học, hướng dẫn cho sinh viên nhập học.

### **2.3. Phòng ĐBCL-TT&PC**

- Thực hiện công tác hậu kiểm tra hồ sơ nhập học của sinh viên trúng tuyển đợt 1 năm 2024, hậu kiểm về thể hình đối với sinh viên trúng tuyển Đại học chính quy ngành Giáo dục thể chất, Giáo dục Quốc phòng và An ninh năm 2024.

- Phối hợp với Phòng QLĐT-KH&HTQT thực hiện các nhiệm vụ được giao.

### **2.4. Phòng Quản trị thiết bị.**

- Chuẩn bị và phân chia phòng ở ký túc xá cho sinh viên Đại học chính quy khóa 57 ngành Giáo dục thể chất, khóa 3 ngành Giáo dục Quốc phòng và An ninh và khóa 2 ngành Huấn luyện thể thao đến nhập học.

- Cử bảo vệ làm công tác an ninh, trật tự tại điểm đón tiếp.

### **2.5. Phòng Kế hoạch - Tài chính.**

- Tổ chức và điều hành phần thu kinh phí nhập học.

- Thanh quyết toán chế độ làm việc cho các đơn vị tham gia đón tiếp sinh viên nhập học.

### **2.6. Phòng Hành chính tổng hợp.**

- Chuẩn bị nước uống cho cán bộ, giảng viên, sinh viên trong ngày nhập học tại khu vực đón tiếp (Hội trường A).

- Thiết kế Background chào mừng sinh viên đại học chính quy khóa 57 ngành Giáo dục thể chất, khóa 3 ngành Giáo dục quốc phòng và An ninh và khóa 2 ngành Huấn luyện thể thao đợt 1 và khóa 2 VLVH năm 2024 đến nhập học.

- Phối hợp các đơn vị liên quan thực hiện công tác chụp ảnh, viết bài đưa tin về chuỗi ngày sinh viên đến xác nhận nhập học đợt 1, năm 2024.

- Tổ chức đóng dấu kịp thời các tài liệu theo yêu cầu của Nhà trường

## **2.7. Phòng Tổ chức cán bộ.**

Thu các giấy tờ liên quan đến đăng ký và chuyển nghĩa vụ quân sự của sinh viên nhập học.

## **2.8. Đoàn TNCS Hồ Chí Minh.**

- Tiếp nhận các giấy tờ liên quan đến việc chuyển sinh hoạt đoàn cho sinh viên nhập học.

- Cử sinh viên tình nguyện/ngày (14 sinh viên/ngày) hỗ trợ công tác nhập học theo kế hoạch phối hợp.

## **2.9. Các Khoa/Trung tâm**

- Cử cán bộ phối hợp tham gia công tác nhập học đợt 1 cho sinh viên Đại học chính quy khóa 57 ngành Giáo dục thể chất, khóa 3 ngành Giáo dục Quốc phòng và An ninh, khóa 2 ngành Huấn luyện thể thao và khóa 2 VLVH.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Nhà trường.

## **2.10. Trạm y tế.**

- Xây dựng và chủ động phương án ứng phó, xử lý khi có tình huống dịch bệnh phát sinh xảy ra.

- Cử cán bộ thu hồ sơ, giấy tờ làm bảo hiểm y tế cho sinh viên Đại học chính quy các khóa.

**Ghi chú:** Nếu sau **15 ngày** theo quy định kể từ ngày nhập học theo thông báo trúng tuyển mà sinh viên không đến nhập học thì **sẽ không được công nhận là sinh viên của Nhà trường.**

Trên đây là Kế hoạch nhập học cho sinh viên đại học chính quy khóa 57 ngành Giáo dục thể chất, khóa 3 ngành Giáo dục Quốc phòng và An ninh và khóa 2 ngành Huấn luyện thể thao và khóa 2 VLVH năm 2024 của Trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội. Đề nghị các đơn vị, các nhân liên quan chủ động phối kết hợp tổ chức triển khai thực hiện theo đúng kế hoạch và thực hiện tốt. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao, nếu có vướng mắc, các đơn vị và cá nhân liên quan báo cáo Hiệu trưởng (qua Phòng QLĐT-KH&HTQT) để kịp thời giải quyết. /s/

### **Nơi nhận:**

- BGH, HĐT (để b/c);
- Các đơn vị (để t/h);
- Website;
- Lưu: VT, QLĐT-KH&HTQT.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**PGS.TS. Nguyễn Duy Quyết**