

Hà Nội, ngày 15 tháng 8 năm 2024

Số: 504/TB-ĐHSPTDTTHN

V/v đảm bảo an ninh trật tự, an toàn
giao thông trong thời gian Nhà trường
nghỉ Lễ Quốc khánh 02/9/2024

Kính gửi:

- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Nhà trường
- Các đơn vị thuê địa điểm, cơ sở vật chất trong Nhà trường
- Các hộ gia đình trong khu tập thể Trường
- Nhà ăn 1, Nhà ăn 2

Để đảm bảo việc thực hiện tốt và có hiệu quả ý kiến chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Bộ Giáo dục và Đào tạo, các bộ, ban, ngành về bảo đảm trật tự an toàn giao thông, hạn chế ùn tắc giao thông, phục vụ tốt nhu cầu đi lại của nhân dân và vận tải hành khách, hàng hóa; bảo đảm giao thông thông suốt trong dịp nghỉ lễ Quốc khánh 2/9 và khai giảng năm học mới 2024-2025, nhất là nhằm đảm bảo "Tháng cao điểm an toàn giao thông cho học sinh đến trường - tháng 9", công tác đảm bảo an ninh trật tự trong thời gian Nhà trường nghỉ Lễ Quốc khánh 02/9/2024, (từ ngày 31/8/2024 đến ngày 03/9/2024), Ban Giám hiệu Nhà trường thông báo đến các đơn vị thuộc, trực thuộc Nhà trường các đơn vị thuê địa điểm, cơ sở vật chất trong Nhà trường; Các hộ gia đình trong khu tập thể Trường; Nhà ăn 1, Nhà ăn 2 thực hiện nghiêm các nội dung sau:

1. Nhiệm vụ chung đối với trường các đơn vị thuộc, trực thuộc Nhà trường

- Yêu cầu các thành viên của đơn vị mình trước khi nghỉ Lễ vệ sinh phòng làm việc; sắp xếp tài liệu gọn gàng; tắt hết các thiết bị điện, nước; khóa cửa phòng làm việc bàn giao cho tổ bảo vệ.

- Tổ chức cho thành viên của đơn vị mình thực hiện nghiêm túc Luật Giao thông đường bộ và các quy định về an toàn giao thông. Tuyệt đối chấp hành Luật Giao thông, không uống rượu, bia, không sử dụng chất kích thích khi điều khiển phương tiện tham gia giao thông. Trong thời gian nghỉ Lễ tham gia các hoạt động vui chơi, giải trí lành mạnh, an toàn, tiết kiệm, chủ động thông báo đến đơn vị hoặc Nhà trường các trường hợp phát sinh và gửi báo cáo kết quả tổ chức triển khai đợt nghỉ Lễ cho BGH vào ngày 04/9/2024 (qua phòng TCCB).

2. Đối với Phòng Quản lý đào tạo - Khoa học và Hợp tác quốc tế

- Phối hợp thông báo và tổ chức cho người học thực hiện nghiêm túc các quy định về ANTT, ATGT.

- Yêu cầu người học thực hiện đúng các quy định của Nhà trường, địa phương nơi cư trú, thường trú. Tuyệt đối chấp hành Luật Giao thông, không uống rượu, bia, không sử dụng chất kích thích khi điều khiển phương tiện tham gia giao thông; Tham gia các hoạt động vui chơi, giải trí lành mạnh, an toàn, tiết kiệm, chủ động thông báo đến đơn vị hoặc Nhà trường các trường hợp phát sinh. Về và trả phép sau khi kết thúc kỳ nghỉ lễ đúng thời gian (Tổ chức tập trung sinh viên vào 19h00 thứ Ba ngày 03/9/2024).

- Phối hợp với các đơn vị chức năng để đề xuất xử lý các vấn đề phát sinh liên quan đến công tác quản người học; Phối hợp với BCNSV làm đầu mối nắm bắt các hoạt động của người học trong thời gian nghỉ Lễ để thông tin báo cáo giải quyết, khắc phục

kịp thời các vụ việc phát sinh, báo cáo cụ thể cho Ban Giám hiệu; (lưu ý phải báo cáo ngay các trường hợp người học vi phạm quy định của Nhà nước, Nhà trường, hoặc về ATGT cho Ban Giám hiệu).

- Báo cáo Ban Giám hiệu tổng số sinh viên ở lại KTX Nhà trường trong thời gian nghỉ lễ; Có kế hoạch quản lý tốt Lưu học sinh Lào và sinh viên ở lại KTX Nhà trường trong thời gian Nhà trường nghỉ Lễ.

3. Đối với Phòng Tổ chức cán bộ

- Phối hợp với các đơn vị chức năng đề xuất xử lý các vấn đề phát sinh liên quan đến công tác quản lý viên chức, sĩ quan, người lao động, người học.

- Tổng hợp tình hình viên chức, sĩ quan, người lao động Nhà trường trong thời gian nghỉ Lễ báo cáo Hiệu trưởng vào 19h00 thứ Ba ngày 03/9/2024.

4. Đối với Trạm Y tế

- Chủ động triển khai kế hoạch về công tác kiểm soát phòng chống dịch bệnh để đảm bảo ổn định kế hoạch, giảng dạy, học tập trước, trong và sau khi người học quay trở lại học tập.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát công tác đảm bảo an toàn thực phẩm ngay sau khi người học quay trở lại Trường.

5. Đối với Phòng Quản trị - Thiết bị

- Xây dựng kế hoạch trực bảo vệ và tổ chức triển khai đảm bảo an ninh trật tự, an toàn xã hội trong Nhà trường; phối hợp với các đơn vị giao nhận tài sản, trang thiết bị (nếu có yêu cầu). Tăng cường tuần tra, canh gác, phối hợp với các đơn vị quản lý lưu trú đối với sinh viên ở lại trường. Kiểm soát tốt người ra, vào trường theo quy định; (Đóng các cửa phụ và thông báo cho người ngoài trường không vào Trường tập thể dục, thể thao trong thời gian Nhà trường nghỉ Lễ).

- Phân công nhiệm vụ cụ thể lịch trực điện, nước đảm bảo an toàn về ANTT, PCCC. Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết để chủ động PCCC tại chỗ khi có tình huống xảy ra.

- Chủ động phối hợp với các đơn vị trong việc đóng, ngắt điện trước và sau khi nghỉ lễ. Bố trí nhân viên chăm sóc vườn hoa, cây cảnh hợp lý để duy trì cảnh quan, môi trường.

- Thông báo cho các đơn vị thuê cơ sở vật chất của Nhà trường, nhà ăn 1, 2 thực hiện đảm bảo tốt việc công tác tự quản lý, bảo vệ tài sản, ANTT, ATGT và công tác phòng chống dịch bệnh.

6. Đối với Phòng Hành chính - Tổng hợp

- Tăng cường thông tin tuyên truyền, phổ biến yêu cầu viên chức, sĩ quan, người lao động chấp hành tốt các quy định của pháp luật về ANTT, ATGT, phòng chống dịch bệnh trước, trong và sau kỳ nghỉ lễ.

- Tham mưu cho BGH phân công lãnh đạo trực trong các ngày nghỉ Lễ (Yêu cầu các thành viên trực phải có ghi chép vào sổ trực tình hình hàng ngày; kịp thời báo cáo ngay nếu có những vấn đề nổi cộm, đột xuất phát sinh xảy ra cho BGH

- Bố trí người trực giải quyết các công văn, giấy tờ theo sự chỉ đạo của Ban Giám hiệu.

- Tham mưu cho Hiệu trưởng xây dựng báo cáo về các hoạt động Nhà trường trong thời gian nghỉ Lễ Quốc khánh 02/9/2024 gửi về Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

7. Đối với Trung tâm Giáo dục quốc phòng và An ninh

Phân công giảng viên, sĩ quan trực theo đúng kế hoạch và phối hợp với các đơn vị có liên quan trong Nhà trường để đảm bảo tốt việc quản lý sĩ quan, giảng viên, người

lao động, người học theo quy định; sẵn sàng tham gia các hoạt động theo ý kiến chỉ đạo của Bộ Tư lệnh Thủ đô.

8. Đối với Ban chỉ huy quân sự trường

Phối hợp với Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh, duy trì thực hiện tốt trong thực hiện nhiệm vụ bảo đảm trật tự, an toàn xã hội, đấu tranh phòng, chống tội phạm và nhiệm vụ quân sự địa phương. Chủ động phối hợp Tổ bảo vệ, Công an địa phương đảm bảo an ninh trật tự tại Nhà trường; phân công lực lượng tham gia trực lãnh đạo, trực ban, trực chiến, PCCC, thiên tai, bão lũ và các hoạt động khác khi có tình huống xảy ra.

9. Đối với các đơn vị thuê địa điểm, cơ sở vật chất của Nhà trường, Nhà ăn 1, Nhà ăn 2

Có kế hoạch tự bảo vệ tài sản, trang thiết bị; công tác ANTT, PCCC tại chỗ khi có tình huống xảy ra; phối hợp với Tổ bảo vệ thực hiện tốt công tác ANTT, ATGT và công tác phòng chống dịch bệnh trong Nhà trường; báo cáo kịp thời những vấn đề phát sinh.

Đối với Nhà ăn 1, Nhà ăn 2, đảm bảo công tác an toàn thực phẩm ngay sau khi người học quay trở lại Trường.

10. Đối với khu tập thể Trường

Trường khu tập thể Trường quán triệt tới các hộ trong khu tập thể thực hiện nghiêm túc Luật Giao thông đường bộ và các quy định về an toàn giao thông. Tuyệt đối chấp hành Luật Giao thông, không uống rượu, bia, không sử dụng chất kích thích khi điều khiển phương tiện tham gia giao thông; phối hợp với các đơn vị chức năng trong Nhà trường thực hiện tốt công tác ANTT, ATGT và công tác phòng chống dịch bệnh, báo cáo kịp thời những vấn đề phát sinh.

Phát động phong trào vệ sinh môi trường khu tập thể, khu đường đi nội bộ; tổ chức các hoạt động vui chơi, giải trí lành mạnh, an toàn, tiết kiệm; treo Cờ Tổ quốc từ ngày 16/8/2024 đến hết ngày 04/9/2024; Chủ động sử dụng tiết kiệm nguồn nước; không vào trường tập luyện thể dục thể thao trong những ngày Nhà trường nghỉ Lễ.

Trên đây là kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo an ninh trật tự và an toàn giao thông trong dịp nghỉ Lễ Quốc khánh 02/9/2024. Yêu cầu các đơn vị, cá nhân được giao nhiệm vụ nghiêm túc tổ chức, triển khai thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện có phát sinh ngoài phạm vi giải quyết báo cáo trực tiếp ông Hương Xuân Nguyên - Phó Hiệu trưởng, SĐT: 0948762589 để giải quyết./.

Nơi nhận:

- BGH, HĐT (để b/cáo);
- Các đơn vị;
- Các ĐV thuê ĐĐCSVC; } (để t/hiện);
- Website Trường;
- Lưu VT./.


HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC SƯ PHẠM
THỂ DỤC THỂ THAO
HÀ NỘI
Nguyễn Duy Quyết