

Số: 508/TB-ĐHSPTDTHN

Hà Nội, ngày 03 tháng 10 năm 2022

THÔNG BÁO

**Kết luận Hội nghị giao ban tháng 10/2022 giữa Đảng ủy, Ban Giám hiệu,
Chủ tịch Hội đồng trường, Chủ tịch Công đoàn,
Bí thư Đoàn thanh niên và trưởng, phó các đơn vị**

Ngày 03/10/2022, Trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội tổ chức Hội nghị giao ban thường kỳ, Hội nghị gồm: Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng trường; Ban Giám hiệu; Chủ tịch Công đoàn trường; Bí thư Đoàn thanh niên; Trưởng, phó các đơn vị phòng, khoa, trung tâm. Sau khi nghe báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ trong tháng 8 năm 2022 và ý kiến thảo luận của các thành viên tham dự, Hội nghị thống nhất kết luận với các nội dung sau:

1. Về đánh giá kết quả thực hiện

Hội nghị thống nhất đánh giá cao về tinh thần trách nhiệm trong công tác triển khai nhiệm vụ trong tháng 9/2022 đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ đặt ra, trong đó có nhiều nhiệm vụ lập đạt được thành tích xuất sắc như: Đội tuyển quần vợt cán bộ, giảng viên tham gia Giải quần vợt cán bộ, viên chức các trường đại học, học viện và cao đẳng khu vực Hà Nội năm 2022 giành giải nhất toàn đoàn với 2 huy chương vàng, 1 huy chương bạc; Đội tuyển bóng đá nam SV giành thắng lợi đứng đầu bảng A Giải bóng đá sinh viên toàn quốc; Đoàn VĐV cầu lông giành giải nhì toàn đoàn với 1 HCV và 2 HCB Giải Cầu lông HS-SV TP Hà Nội mở rộng tranh Cúp báo Tuổi trẻ Thủ đô lần thứ IX; Đội tuyển tham gia Giải chạy Báo Hà Nội mới giành vị trí thứ 5 toàn đoàn; lực lượng tự vệ trường tham gia Hội thao quốc phòng lực lượng dân quân tự vệ và hội thao trung đội dân quân cơ động huyện Chương Mỹ năm 2022 đạt giải Nhất toàn khối Tự vệ... Ngoài ra giúp huyện Chương Mỹ, huyện Phúc Thọ màn đồng diễn tại Đại hội thể thao, đăng cai khai mạc hội thao quốc phòng lực lượng dân quân tự vệ và hội thao trung đội dân quân cơ động huyện Chương Mỹ năm 2022 tại Trường...

Tuy nhiên bên cạnh đó còn một số nhiệm vụ chưa triển khai đúng thời gian, như: Việc sửa chữa Nhà thi đấu đa năng chưa thực hiện được; việc in văn bằng... Một số đơn vị chậm gửi báo cáo tháng...

2. Thống nhất phân công tập trung các công việc trong tháng 10 năm 2022

2.1. Nhiệm vụ chung đối với các đơn vị

- Tiếp tục tập trung rà soát văn bản quản lý; quy trình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn theo chức năng, nhiệm vụ.
- Tập trung rà soát, kiểm tra khắc phục những tồn tại được nêu trong các kết luận thanh tra, kiểm tra, nghiên cứu giải quyết những vấn đề tồn tại để đưa ra hướng khắc phục; chú ý tập trung thực hiện các nhiệm vụ đảm bảo theo đúng quy trình.
- Chuẩn bị tốt hồ sơ cho công tác thanh tra; tăng cường sự phối hợp giữa các đơn vị đảm bảo đúng số liệu báo cáo.
- Quán triệt tới toàn thể viên chức, sĩ quan, người lao động nêu cao tinh thần, trách nhiệm trong việc thực hiện các quy định về nhà trường về công tác chuyên môn.
- Đối với các khoa, trung tâm tăng cường công tác phối hợp quản lý, giáo dục sinh viên; tham mưu cho BGH xây dựng kế hoạch tổ chức các giải thi đấu do trường ăng cai tổ

chức để đảm bảo hiệu quả; gửi các văn bản, kết quả tham gia hoạt động phục vụ cộng đồng về bộ phận truyền thông để thông hợp công tác kết nối và phục vụ cộng đồng.

2.2. Đối với Phòng Quản lý đào tạo và Công tác sinh viên

Tập trung triển khai nhiệm vụ đào tạo theo kế hoạch năm học, đồng thời tập trung vào các nhiệm vụ:

- Tham mưu cho Hội đồng tuyển sinh triển khai tuyển sinh đợt 2 đại học chính quy theo thông báo, kế hoạch và đề án đảm bảo đúng quy định; Rà soát thi sinh đăng ký xét tuyển ngành Giáo dục quốc phòng và an ninh để thực hiện xét tuyển đảm bảo quyền lợi cho thí sinh và kịp thời cho việc học tập

- Xây dựng kế hoạch khai giảng năm học mới 2022-2023.

- Triển khai kế hoạch thực hành sư phạm và phổ biến quy trình, kế hoạch làm khóa khóa luận đối với sinh viên.

- Phối hợp với Trạm y tế trường kiểm tra sức khỏe đối với sinh viên K55 theo quy định.

- Tăng cường công tác quản lý sinh viên (đặc biệt số sinh viên bị cảnh báo học vụ); Phối hợp với Ban quản lý lưu học sinh, Ban chủ nhiệm sinh viên quản lý chặt chẽ Lưu học sinh ở KTX.

- Tiếp tục chủ động cùng phòng Đảm bảo chất lượng và Thanh tra xây dựng mẫu đề cương chi tiết, gửi các khoa để xây dựng.

- Tăng cường công tác quản lý, kiểm tra, giám sát trong quá trình học tập, trong hoạt động ngoại khoá của sinh viên; kiểm tra, giám sát, dự giờ và triển khai lên lớp của giảng viên.

2.3. Đối với Phòng đảm bảo chất lượng và Thanh tra

- Chủ động phối hợp rà soát thực hiện chương trình, kế hoạch đào tạo; công tác đảm bảo chất lượng; các hoạt động chuẩn bị hồ sơ cho công tác thanh tra.

- Phối hợp phòng Quản lý đào tạo và công tác sinh viên, Khoa đào tạo sau đại học xây dựng mẫu đề cương chi tiết, gửi các khoa để xây dựng.

- Là đầu mối chính và phối hợp với các đơn vị có liên quan phục vụ đón tiếp Đoàn thanh tra hành chính của Bộ Giáo dục và Đào tạo về làm việc tại trường

- Rà soát các kết luận đã được nêu trong các cuộc thanh tra, kiểm tra để phối hợp với các đơn vị tập trung giải quyết những tồn tại.

- Chuẩn bị tốt hồ sơ cho công tác thanh tra; tăng cường sự phối hợp giữa các đơn vị đảm bảo đúng số liệu báo cáo.

- Tham mưu triển khai kế hoạch thanh tra nội bộ theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2.4. Đối với Phòng Quản lý khoa học- Hợp tác quốc tế và Thư viện

Tập trung triển khai công tác khoa học công nghệ năm 2022-2023 và chuẩn bị tốt các điều kiện đảm bảo cho công tác tổ chức hội nghị khoa học sinh viên nghiên cứu khoa học công nghệ, khối các trường TĐTT.

2.5. Đối với Khoa Đào tạo sau đại học

- Chủ động triển khai các nhiệm vụ cho công tác tuyển sinh NCS và ThS đợt 2/2022

- Triển khai kế hoạch khóa cao học 8 bảo vệ luận văn; Tham mưu cho Hội đồng triển khai xét công nhận kết quả trúng tuyển cho học viên cao học.

2.6. Đối với Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh

- Rà soát hệ thống văn bản quản lý theo chức năng, nhiệm vụ, đảm bảo thực hiện đúng quy định; chú ý thực hiện các quy trình quản lý, đảm bảo thực hiện đúng các quy trình, thủ tục hành chính.

- Tăng cường công tác quản lý giảng viên, sĩ quan và sinh viên để tổ chức tốt các hoạt động đào tạo của Trung tâm theo kế hoạch.



- Chủ động việc gửi văn bản về bộ phận Truyền thông để đăng tải các thông tin theo quy định.

2.7. Đối với phòng Tổ chức cán bộ và Truyền thông

- Rà soát cán bộ đi học để nắm bắt tình hình học tập, thực hiện chế độ. Đặc biệt đối với đối tượng cử đi học nước ngoài;

Tham mưu cho Ban Giám hiệu rà soát cơ cấu tổ chức bộ máy, nhân sự các đơn vị (đảm bảo theo tinh thần chỉ đạo: tinh gọn bộ máy, sáp nhập hoặc giải thể các đơn vị hoạt động chưa hiệu quả); có phương án cụ thể đối với các trường hợp không đủ tiêu chuẩn chức danh; tiến hành thủ tục luân chuyển bà Hoàng Thị Châu- Chuyên viên phòng HCTH sang đảm nhiệm vị trí chuyên viên phòng Quản lý đào tạo và công tác sinh viên.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo vị trí việc làm; theo dõi việc thực hiện chế độ sinh hoạt chuyên môn, tham gia hội họp của viên chức, sĩ quan, người lao động.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác truyền thông, tư vấn tuyên truyền tuyển sinh các loại hình đào tạo.

2.8. Đối với phòng Hành chính- Tổng hợp

- Tham mưu hoàn thiện kế hoạch năm học 2022-2023 của Nhà trường; Theo dõi việc triển khai kế hoạch năm học của các đơn vị để báo cáo BGH.

- Tổng hợp các văn bản đến, đi hàng tháng (lưu ý tải các văn bản từ cấp trên lĩnh vực có liên quan, tránh in các tài liệu không đúng phạm vi, đối tượng áp dụng).

- Rà soát văn bản đi, đến; theo dõi các công việc, công văn báo cáo hàng tháng. Quản lý các phương tiện phòng họp, xe ô tô và xăng xe, đảm bảo đúng quy định.

- Chuẩn bị nhà khách công vụ phục vụ cho các hoạt động đón tiếp các đoàn về làm việc tại Trường.

- Tham mưu cho BGH tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2022-2023.

- Tham mưu BGH xây dựng kế hoạch kỷ niệm 20 năm Nhà trường được nâng cấp lên đại học; xây dựng kế hoạch tổ chức lễ kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

2.9. Đối với phòng Quản trị- Thiết bị

- Rà soát, quản lý cơ sở vật chất; chuẩn bị cơ sở vật chất, trng thiết bị phục vụ cho công tác đào tạo năm học 2022-2023.

- Tập trung công tác sửa chữa, chú ý việc xử lý chống dột nhà đa năng.

- Rà soát việc thực hiện các quy trình, quy định về mua sắm, đấu thầu.

- Phối hợp với Phòng KHTC bám sát các dự án, đề án đã được phê duyệt để triển khai.

- Tiếp tục tập trung cho công tác an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ, triển khai khắc phục những tồn tại sau kết luận của đoàn kiểm tra; tập trung công tác phòng chống lụt bão, vệ sinh môi trường...

- Phối hợp với phòng KHTC, QLKH-HTQT&TV tiến hành thực hiện quy trình quy định về in ấn giáo trình, sách.

2.10. Đối với Phòng Kế hoạch- Tài chính

- Tập trung rà soát, chỉnh sửa, bổ sung ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ.

- Cân đối đảm bảo công tác thu - chi của Nhà trường 6 tháng cuối năm 2022 và các hoạt động trọng tâm phục vụ cho tháng 10.

- Phối hợp với Phòng QT-TB bám sát các dự án, đề án đã được phê duyệt để triển khai.

2.11. Đối với Trạm Y tế

- Đề xuất có biện pháp xử lý hệ thống máy chụp X Quang và các trang thiết bị y tế

- Triển khai công tác phun hóa chất diệt côn trùng phòng ngừa dịch bệnh; tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh; thường xuyên kiểm tra công tác vệ sinh môi trường, học đường, công tác an toàn thực phẩm.



2.12. Đối với các chi bộ

- Các chi bộ triển khai kế hoạch hoạt động sau Đại hội nhiệm kỳ 2022 - 2025 đảm bảo theo đúng định hướng chung của Đảng uỷ trường
- Lập danh sách các quần chúng tích cực tham gia lớp nhận thức về Đảng.
- Rà soát, đẩy mạnh công tác phát triển Đảng theo đúng kế hoạch năm 2022.

2.13. Đối với Công đoàn, Đoàn thanh niên

a) **Công đoàn Trường:** Nghiên cứu phối hợp với các đơn vị tham mưu cho Hội đồng thi đua, khen thưởng trường phát động đợt thi đua chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/10 và 20/11 đảm bảo thiết thực, ý nghĩa.

- Phối hợp với các đơn vị tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2022-2023.

b) **Đoàn Thanh niên:** Tổ chức phát động phong trào vệ sinh môi trường và chủ động triển khai kế hoạch hoạt động chuyên môn theo hướng dẫn của cấp trên đảm bảo hiệu quả, chất lượng.

Trên đây là thông báo kết luận Hội nghị giao ban đánh giá tình hình nhiệm vụ tháng 8 năm 2022 và triển khai nhiệm vụ tháng 10 năm 2022, đề nghị trường các đơn vị phổ biến, quán triệt tới toàn thể viên chức, sĩ quan, người lao động của đơn vị mình chủ động triển khai cụ thể hóa các nhiệm vụ để đáp ứng yêu cầu đặt ra. /

Nơi nhận:

- DU, HĐT; BGH;
- Các đơn vị;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Duy Quyết