

QUY ĐỊNH

V/v tính tiền thừa giờ đối với giảng viên năm học 2014 -2015

- Căn cứ Quyết định số 64/2008/QĐ-BDGĐT, ngày 28/11/2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, quy định chế độ làm việc với giảng viên;
- Căn cứ Thông tư số 36/2010, ngày 15/12/2010 V/v sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định chế độ làm việc đối với giảng viên ban hành kèm theo Quyết định số 64/2008/QĐ-BDGĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Căn cứ Quy định số 631/TCCB, ngày 05/10/2009 của Hiệu trưởng Trường ĐHSPTDTTHN Hà Nội, quy định cách tính giờ và quy đổi thành giờ chuẩn nhiệm vụ của giảng viên;
- Căn cứ thông tư số 47/2014/TT-BGDĐT, ngày 31/12/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chế độ làm việc đối với giảng viên và Quyết định số 320/QĐ ngày 18/8/2015 của Hiệu trưởng v/v ban hành quy định chế độ làm việc đối với giảng viên Trường ĐH Sư phạm TDTT Hà Nội;
- Căn cứ quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường;
- Căn cứ số giờ giảng dạy, NCKH, các giờ làm nhiệm vụ khác của giảng viên đã được Phòng Đào tạo, QLKH, TCCB theo dõi tổng hợp trong năm học 2014-2015,

Nhà trường quy định V/v tính tiền thừa giờ cho giảng viên như sau:

1. Đối tượng áp dụng:

Các nhà giáo cơ hữu trong biên chế (kể cả nhà giáo được ký HĐLĐ và cán bộ, viên chức quản lý giáo dục khối hành chính kiêm giảng dạy) đang công tác, giảng dạy tại trường.

2. Cách tính tiền thừa giờ:

Căn cứ vào nhiệm vụ và định mức thời gian làm việc đối với giảng viên theo Quyết định số 64/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo cách tính tiền thừa giờ như sau:

Lấy tổng số giờ thực tế giảng dạy, NCKH, các nhiệm vụ khác trong năm, trừ đi số giờ định mức thời gian làm việc được quy đổi ra giờ chuẩn giảng dạy, NCKH và các nhiệm vụ khác cho mỗi chức danh giảng viên theo quyết định số 64/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định. Số giờ giảng dạy còn lại nếu vượt định mức thì được thanh toán tiền thừa giờ theo quy chế chi tiêu nội bộ của trường (với điều kiện phải hoàn thành định mức thời gian làm việc nhiệm vụ của giảng viên theo quy định).

Trường hợp nếu thiếu giờ định mức giảng dạy chính quy tại trường thì phải lấy giờ giảng dạy các lớp liên thông, liên kết đào tạo, giờ học lại, thi lại,

giờ tập huấn công tác Đoàn đội, giờ giảng dạy sinh hoạt chính trị đầu khóa học cho sinh viên và các giờ khác... (nếu có) bù vào cho đủ số giờ định mức giảng dạy theo quy định. (Nếu các giờ nêu trên đã được chi thanh toán thì phải truy thu lại).

Trường hợp nếu có thừa giờ định mức giảng dạy, nhưng lại thiếu giờ định mức làm NCKH và các giờ sinh hoạt chuyên môn nhiệm vụ khác, thì phải lấy số giờ thừa giảng dạy vượt định mức (nếu có) bù vào cho đủ số giờ định mức phải làm NCKH, các nhiệm vụ khác theo quy định. Số giờ thừa còn lại (nếu còn) thì được thanh toán.

Riêng đối với cán bộ, viên chức quản lý giáo dục khối Hành chính kiêm giảng dạy (có mã ngạch giảng viên) chỉ cần giảng dạy đủ định mức giờ chuẩn cho từng chức danh theo quy định. Nếu vượt quá định mức giờ chuẩn giảng dạy thì được thanh toán tiền thừa giờ.

3. Mức tính tiền thừa giờ cho các nhà giáo:

Chi trả theo quy chế chi tiêu nội bộ của Trường.

Kể từ năm học 2015-2016 trở đi, tiền thừa giờ đối với các nhà giáo được áp dụng tính theo quy định mới.

Nơi nhận:

- ĐU-BGH (Đề báo cáo)
 - Các đơn vị
 - Tổ chức đoàn thể
 - Lưu VT, TCCB
- } Để thực hiện



PGS.TS. Phạm Xuân Thành