

Hà Nội, ngày 03 tháng 7 năm 2023

**Kính gửi: Các đơn vị thuộc, trực thuộc  
Trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội**

Thực hiện Nghị quyết Đảng bộ Trường nhiệm kỳ 2020 - 2025; Chiến lược phát triển Trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội giai đoạn 2020-2025, tầm nhìn 2030, Ban hành kèm theo Quyết định số 24/QĐ-ĐHSPTDTHN-HĐT, ngày 16/10/2020 của Chủ tịch Hội đồng trường, Trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội, Ban Giám hiệu đề nghị các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường tập trung xây dựng kế hoạch năm học 2023 - 2024 như sau:

**I. Quan điểm chỉ đạo**

**1. Yêu cầu chung**

Tập trung thực hiện tốt chủ trương đổi mới giáo dục và đào tạo theo tinh thần Nghị quyết 29-NQ/TW; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục Đại học (năm 2018) và Luật Giáo dục (năm 2019). Đối với công tác quản trị đại học, tập trung công tác quản lý, cải cách hành chính, thủ tục và quy trình giải quyết các nhiệm vụ theo hướng áp dụng hệ thống quản lý tiêu chuẩn ISO 9001: 2015; thể hiện việc phân cấp, phân quyền, công khai, minh bạch; tăng cường giám sát, kiểm tra, thanh tra và có chế tài xử lý nghiêm minh những trường hợp vi phạm nội quy, quy định... nhằm đảm bảo thực hiện đúng với sứ mạng, tầm nhìn, giá trị văn hóa của Nhà trường, thi đua lập thành tích chào mừng 20 năm Trường nâng cấp lên đại học.

**2. Về nội dung**

- Nêu rõ các nhiệm vụ, xác định mục tiêu, nội dung, quy trình thực hiện, thời gian hoàn thành, các đơn vị trụ trì, đơn vị phối hợp thực hiện và sản phẩm đạt được.
- Đảm bảo trọng tâm, trọng điểm, khả thi, có kết quả rõ ràng, tạo sự chuyển biến tích cực trong công tác.
- Có cơ chế quản lý, kiểm soát, đánh giá, nghiệm thu rõ ràng, xác định rõ chủ thể thực hiện, tập thể, cá nhân chịu trách nhiệm.

**3. Mốc thời gian thực hiện triển khai kế hoạch năm học**

Từ ngày 01/7/2023 đến hết ngày 31/6/2024.

**II. Định hướng nội dung cụ thể**

**1. Đối với công tác đào tạo**

- Tập trung thực hiện có hiệu quả Nghị Quyết 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 về việc “đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hoá, hiện đại hoá trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế”; Quyết định số 628/QĐ-TTg ngày 11/5/2020 của Thủ tướng Chính phủ về Thực hiện Kết luận số 51-KL/TW ngày 30/5/2019 của Ban

Bí thư về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Hội nghị Trung ương 8 khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế; Quyết Định số 69/QĐ-TTg ngày 15/01/2019 của Thủ tướng Chính phủ về Phê duyệt Đề án nâng cao chất lượng giáo dục đại học giai đoạn 2019-2025.

- Cụ thể hóa chi tiết kế hoạch đào tạo; kế hoạch giảng dạy của từng giảng viên, bộ môn; kế hoạch sinh hoạt chuyên môn, học thuật; kế hoạch thực hành, thực tập...

- Xây dựng đề án mở ngành mới theo nhu cầu xã hội và đủ các điều kiện theo quy định; tiếp tục triển khai đào tạo theo hệ thống tín chỉ ở các hình thức và trình độ.

- Việc ứng dụng CNTT trong quản lý và đào tạo; khai thác, sử dụng trang thiết bị thí nghiệm thực hành phục vụ hiệu quả công tác đào tạo và nghiên cứu khoa học.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng kiến thức giáo dục quốc phòng- an ninh cho sinh viên.

- Tiếp cận các chương trình đào tạo tiên tiến; tiếp tục rà soát, xây dựng, tổ chức đào tạo theo định hướng ứng dụng và phát huy năng lực người học với triết lý giáo dục “cùng nhau kiến tạo cơ hội”.

## **2. Công tác sinh viên và hỗ trợ đào tạo**

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị khóa XII và Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 08/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh;

- Xây dựng kế hoạch thực hiện Quyết định số 1470/QĐ-BVHTTDL ban hành Kế hoạch triển khai Chương trình “Tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống và khơi dậy khát vọng cống hiến cho thanh niên, thiếu niên, nhi đồng giai đoạn 2021-2030”.

- Triển khai các hoạt động bồi dưỡng cho các đối tượng; triển khai thực hiện Đề án “Hỗ trợ HSSV khởi nghiệp đến năm 2025; triển khai ngày hội việc làm.

- Triển khai thực hiện các quy định về công tác HSSV; thực hiện kịp thời, chính xác, công bằng các chế độ chính sách có liên quan đến HSSV.

- Tăng cường công tác quản lý sinh viên, gắn với việc quản lý sinh viên ở nội trú, ngoại trú; tổ chức các câu lạc bộ SV.

- Các hoạt động y tế học đường, đảm bảo an toàn trong Nhà trường.

## **3. Công tác nghiên cứu khoa học**

Các nhiệm vụ khoa học và công nghệ tập trung giải quyết các vấn đề:

- Kế hoạch tổ chức các Hội nghị, hội thảo khoa học các cấp nhằm góp phần đổi mới và nâng cao chất lượng đào tạo của Nhà trường.

- Xây dựng các đề tài nghiên cứu cơ bản phục vụ đổi mới nội dung, phương pháp đào tạo tại Trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội.

- Xây dựng các đề tài NCKH ứng dụng; Nghiên cứu cơ chế, chính sách, chiến lược phát triển phong trào TDTT; đề xuất các giải pháp đẩy mạnh công tác giáo dục thể chất và thể thao trường học, nhằm cung cấp luận cứ khoa học cho việc

- Thanh tra thực hiện các quy chế đào tạo; việc quản lý, cấp phát văn bằng, chứng chỉ... Thanh tra, kiểm tra việc quản lý, sử dụng cơ sở vật chất; an ninh, vệ sinh môi trường; nội trú và y tế.

- Tiếp và trả lời công dân về đơn thư kiến nghị khiếu nại, tố cáo; công tác phòng chống tham nhũng. Rà soát hệ thống văn bản quy chế quy định của trường để điều chỉnh, bổ sung ban hành.

### **8. Công tác hành chính tổng hợp**

- Đảm bảo công tác hành chính, lễ tân, khánh tiết, tăng cường tuyên truyền quảng bá hình ảnh của nhà trường trên các phương tiện thông tin đại chúng.

- Tổng hợp kịp thời các hoạt động của nhà trường phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo báo cáo cấp trên, thực hiện qui trình giải quyết các đề nghị, yêu cầu của các đơn vị, cá nhân trong trường; đảm bảo thông tin kịp thời giữa lãnh đạo nhà trường với các phòng, ban, khoa, trung tâm.

- Thực hiện nghiêm túc theo qui định về công tác văn thư, lưu trữ, điều phối xe của trường vận hành đúng quy định an toàn, tiết kiệm nhiên liệu.

- Nghiên cứu triển khai xây dựng và thực hiện hệ thống tài liệu tiêu chuẩn ISO 9001: 2015.

### **9. Công tác tổ chức cán bộ**

- Thực hiện quy hoạch về đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ giảng viên và cán bộ quản lý trong nhà trường.

- Xây dựng cơ cấu biên chế phù hợp với chức năng, nhiệm vụ cho từng đơn vị công tác để đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Điều động cán bộ và tuyển cán bộ mới cho các đơn vị mới, tuyển chọn các sinh viên tốt nghiệp đại học loại xuất sắc, giỏi, có phẩm chất tốt và những người có trình độ đại học, sau đại học, có kinh nghiệm hoạt động thực tiễn.

- Hoàn chỉnh đề án vị trí việc làm.

- Xây dựng và thực hiện một số chính sách đối với nhà giáo theo Nghị Quyết 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 về việc “đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hoá, hiện đại hoá trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế” được Hội nghị Trung ương 8 khóa XI thông qua.

### **10. Công tác kế hoạch tài chính**

- Xây dựng đề án tự chủ tài chính đến năm 2025. Điều chỉnh quy chế chi tiêu nội bộ cho phù hợp với các quy định hiện hành.

- Đa dạng hoá nguồn tài chính, khai thác các nguồn lực từ hoạt động nghiên cứu khoa học và triển khai công nghệ, từ các hoạt động dịch vụ và tư vấn.

- Đổi mới công tác quản lý tài chính và thực hiện chế độ tự chủ; đảm bảo chế độ chi cho con người. Ưu tiên kinh phí nâng cao trình độ đội ngũ; kinh phí phục vụ thực hành thực tập và tăng cường cơ sở vật chất phục vụ đào tạo và NCKH.

### **11. Công tác quản thiết bị**

- Triển khai các dự án được Bộ phê duyệt. Tăng cường công tác quản lý tài sản, cơ sở vật chất, trang thiết bị

xây dựng chiến lược phát triển; xây dựng các mô hình, đề án KHCN, SKKN và ý tưởng sáng tạo.

- Các đơn vị căn cứ vào tình hình cụ thể để xây dựng kế hoạch đảm bảo đủ giờ hoạt động KHCN cho mỗi viên chức, giảng viên.

#### **4. Công tác hợp tác quốc tế**

- Đẩy mạnh chương trình đào tạo nguồn nhân lực cho nước CHDCND Lào.

- Thực hiện các chương trình liên kết đào tạo, nghiên cứu khoa học, trao đổi giảng viên và sinh viên với các trường đại học nước ngoài đã ký kết hợp tác.

- Khai thác hiệu quả các chương trình của ĐSQ nước ngoài tại Việt Nam để hỗ trợ chuyên môn cho các hoạt động của Nhà trường.

- Tăng cường quảng bá thương hiệu thông qua các hoạt động đào tạo, NCKH, giao lưu trao đổi.

#### **5. Công tác kết nối và phục vụ cộng đồng**

Tập trung xây dựng mục tiêu cụ thể để tổ chức và thực hiện hiệu quả các hoạt động Kết nối và Phục vụ cộng đồng theo Kế hoạch 657/KH-ĐHSPTDTTHN ngày 31/12/2020 về tổ chức thực hiện các hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng giai đoạn 2020-2025.

#### **6. Công tác đảm bảo chất lượng và khảo thí**

- Rà soát, điều chỉnh, bổ sung các văn bản, quy định về công tác đảm bảo chất lượng giáo dục trong toàn trường. Kiểm tra, giám sát công tác cập nhật lưu trữ minh chứng của các đơn vị trong toàn trường.

- Đôn đốc, giám sát kết quả triển khai kế hoạch khắc phục những vấn đề còn tồn tại sau đánh giá ngoài.

- Tổ chức đánh giá chất lượng hoạt động giảng dạy của giảng viên và chất lượng quá trình đào tạo.

- Tổ chức tự đánh giá 02 chương trình đào tạo và chuẩn bị điều kiện đăng ký kiểm định chất lượng chương trình đào tạo theo quy định của bộ GD&ĐT.

- Tổ chức xây dựng hệ thống các chỉ số thực hiện chính (KPIs) được sử dụng để đánh giá các hoạt động trọng điểm của Nhà trường.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch hành động khắc phục giai đoạn cuối của chu kỳ đánh giá cơ sở giáo dục.

- Tham gia các khóa tập huấn về công tác đảm bảo chất lượng tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo của nhà trường và các đơn vị.

- Kế hoạch tổ chức thi, chấm thi và lưu giữ kết quả thi học phần.

- Kế hoạch tổ chức bổ sung, xây dựng, chỉnh sửa, nghiệm thu ngân hàng đề thi phù hợp với chương trình đào tạo; tăng cường việc thi trắc nghiệm trên máy

- Thống nhất kế hoạch triển khai công tác đề thi, sao in đề thi phục vụ kế hoạch thi từng học kỳ; tổ chức đánh giá chất lượng đề thi, đáp án thi các học phần.

- Tham mưu trong việc bổ sung sửa đổi 1 số hoạt động về khảo thí.

#### **7. Về công tác thanh tra và pháp chế**

- Thanh tra về việc tham mưu ban hành các văn bản quy định, quy chế trong phạm vi Nhà trường.

- Đưa vào sử dụng hệ thống thiết bị chuyển đổi số vào hoạt động phục vụ công tác giảng dạy, đào tạo
- Sửa chữa các phòng học, phòng thí nghiệm, thực hành, phòng làm việc, phòng ở sinh viên (KTX)...
- Tiếp tục đầu tư mua sắm, sửa chữa, nâng cấp trang thiết bị phục vụ đào tạo và nghiên cứu khoa học.
- Đảm bảo giữ vững an ninh trật tự trong trường, không để xảy ra tình trạng hư hỏng, mất tài sản.

## 12. Công tác thông tin tư liệu thư viện

- Nghiên cứu, download các CSDL, tài liệu, giáo trình điện tử, giáo trình trên trang <http://ebook.edu.net.vn> và cổng điện tử e-Learning và học liệu điện tử <http://el.edu.net.vn> làm tài liệu bổ sung vào trang web của thư viện phục vụ cho công tác đào tạo.
- Cải tiến phương pháp phục vụ bạn đọc, tăng cường công tác hướng dẫn bạn đọc khai thác và sử dụng thông tin tài liệu nhất là các tài liệu chuyên ngành.
- Bổ sung tài liệu, giáo trình theo quy định (tài liệu, ấn phẩm...) phục vụ tốt công tác đào tạo của nhà trường.

## III. Quy trình triển khai thực hiện xây dựng kế hoạch

### 1. Về hình thức kế hoạch

- Các đơn vị thực hiện theo mẫu 01 và mẫu 02 (được gửi kèm theo Hướng dẫn này).

### 2. Thời gian các bước thực hiện

- Từ ngày 01/7/2023 đến hết ngày 10/7/2023: Các đơn vị xây dựng kế hoạch (kèm theo Phụ lục hệ thống các chỉ số thực hiện chính (KPIs) gửi về địa chỉ: [mtu.tdh@moet.edu.vn](mailto:mtu.tdh@moet.edu.vn)).
- Từ ngày 11 đến hết ngày 13/7/2023: Ban Giám hiệu làm việc trực tiếp với các đơn vị để điều chỉnh, bổ sung đưa vào kế hoạch nhiệm vụ năm học trọng tâm của Nhà trường.
- Từ ngày 13 đến hết ngày 20/7/2023: Ban hành dự thảo Kế hoạch nhiệm vụ năm học trọng tâm của Nhà trường, lấy ý kiến đóng góp trong toàn trường.
- Từ ngày 20 đến hết ngày 31/7/2023: Tiếp thu các ý kiến góp ý, hoàn thiện Kế hoạch nhiệm vụ năm học trọng tâm của Nhà trường.
- Từ ngày 31/7/2023 đến ngày 02/8/2023: Thông qua Hội đồng trường để ban hành.

Trên đây là hướng dẫn xây dựng kế hoạch năm học 2023 - 2024, đề nghị các đơn vị căn cứ định hướng này, thực hiện đầy đủ các nội dung, nhiệm vụ được quy định tại chức năng nhiệm vụ được giao. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có gì vướng mắc, báo cáo BGH (thông qua phòng HCTH) để giải quyết. /

#### Nơi nhận:

- Các đơn vị;
- Lưu VT.



**Nguyễn Duy Quyết**



TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM  
THỂ DỤC THỂ THAO HÀ NỘI  
ĐƠN VỊ:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /

Hà Nội, ngày tháng năm 2023

## KẾ HOẠCH Công tác năm học 2023 - 2024

Thực hiện hướng dẫn số.../HD-ĐHSPTDTTHN của Trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội, đơn vị..... xây dựng kế hoạch công tác năm học 2023 - 2024 như sau:

### I. Mục đích, yêu cầu

#### 1. Mục đích

Nhằm cụ thể hóa chức năng, nhiệm vụ được giao, góp phần thực hiện mục tiêu Chiến lược phát triển Trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội giai đoạn 2020-2025, tầm nhìn 2030; Kế hoạch triển khai Chiến lược phát triển Trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội giai đoạn 2020- 2025, tầm nhìn 2030.

#### 2. Yêu cầu

- Hoàn thành đúng kế hoạch đề ra và đảm bảo chất lượng các hoạt động;
- Chủ động triển khai và phối hợp thực hiện của các đơn vị phòng, Khoa, trung tâm, bộ môn có liên quan theo từng nội dung đã được phân công trong kế hoạch.

### II. NHỮNG CHỈ TIÊU NHIỆM VỤ CHỦ YẾU

#### 1. Chỉ tiêu nhiệm vụ

(Nêu từng chỉ tiêu, nhiệm vụ có thể định lượng được)

1.1.....

1.2.....

(Kèm theo HỆ THỐNG CÁC CHỈ SỐ THỰC HIỆN CHÍNH (KPIs))

#### 2. Mốc thời gian thực hiện triển khai kế hoạch

Từ ngày 01/7/2023 đến hết ngày 31/6/2024

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Công tác chỉ đạo

- Thực hiện tốt các Chỉ thị văn bản pháp luật của ngành, nhà trường, tham mưu với BGH để có sự chỉ đạo và hỗ trợ kịp thời trong việc thực hiện kế hoạch năm học. Chỉ đạo thực hiện tốt các cuộc vận động, các phong trào thi đua.

- Bám sát vào chức năng, nhiệm vụ của đơn vị để phân công cụ thể tới từng thành viên của đơn vị.

- Rà soát hệ thống văn bản thuộc mảng chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình để tham mưu BGH ban hành nhằm tạo cơ sở pháp lý thực hiện.

- Tăng cường công tác quản lý, nêu cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu; tăng cường kiểm tra, tổ chức sinh hoạt chuyên môn.

#### 2. Công tác phối hợp

- Phối hợp với các đơn vị trong việc phối hợp tổ chức triển khai nhiệm vụ, cung cấp chia sẻ thông tin dùng chung trong hoạt động của nhà trường.

- Phối tổ chức đoàn thể, công đoàn, đoàn thanh niên hưởng ứng các hoạt động, phong trào thi đua; xây dựng tập thể đoàn kết.

Trên đây là kế hoạch năm học 2023-2024 của đơn vị..... Căn cứ Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ này các đơn vị/cá nhân thuộc đơn vị xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện, trong đó xây dựng lộ trình, phối hợp nhằm thực hiện các nhiệm vụ đã được phân công, đảm bảo thời gian, chất lượng và hiệu quả công việc. Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định. Trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ nếu có vướng mắc báo cáo lãnh đạo đơn vị để kịp thời để thực hiện việc điều chỉnh./.

**TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

***Nơi nhận:***

- BGH (để b/c);
- Các đơn vị (để p/h);
- P.....(để triển khai);
- Lưu đơn vị.

.....



- Phối hợp với các đơn vị trong việc phối hợp tổ chức triển khai nhiệm vụ, cung cấp chia sẻ thông tin dùng chung trong hoạt động của nhà trường.

- Phối tổ chức đoàn thể, công đoàn, đoàn thanh niên hưởng ứng các hoạt động, phong trào thi đua; xây dựng tập thể đoàn kết.

Trên đây là kế hoạch năm học 2023-2024 của đơn vị..... Căn cứ Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ này các đơn vị/cá nhân thuộc đơn vị xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện, trong đó xây dựng lộ trình, phối hợp nhằm thực hiện các nhiệm vụ đã được phân công, đảm bảo thời gian, chất lượng và hiệu quả công việc. Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định. Trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ nếu có vướng mắc báo cáo lãnh đạo đơn vị để kịp thời để thực hiện việc điều chỉnh./.

**TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

***Nơi nhận:***

- BGH (để b/c);
- Các đơn vị (để p/h);
- P.....(để triển khai);
- Lưu đơn vị.

.....





TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM  
THỂ DỤC THỂ THAO HÀ NỘI  
ĐƠN VỊ:.....

**HỆ THỐNG CÁC CHỈ SỐ THỰC HIỆN CHÍNH (KPIs)**  
(Kèn theo Kế hoạch số /

TT	Tên nhiệm vụ	Sản phẩm	Số lượng	Thời gian hoàn thành
1	Ví dụ: Công tác rà soát văn bản	Quy định về ban hành văn bản công tác hội họp.	02	8/2023
2	Ví dụ: Triển khai mở mã ngành đào tạo			
3	Ví dụ: Tuyển sinh	Hệ đại học chính quy ngành GDTC	261	
		Hệ ....		
		Cao học	60	
4	Ví dụ: Tổ chức thi giảng	Giờ thi giảng cấp trường....	03	9/2023
5	Ví dụ: Xây dựng ngân hàng câu hỏi	Bộ đề thi ngân hàng câu hỏi về....	05	8/2023
...	Ví dụ: Thực hiện đề tài khoa học	Đề tài cấp bộ	01	
		Đề tài cấp trường	03	
	.....			
	.....			

\* Các đơn vị liệt kê lần lượt các đầu việc, nhiệm vụ theo thời gian đảm bảo định lượng được.

\* Đối với các khoa, trung tâm cần chi tiết giờ thi giảng; thao giảng; huấn luyện; việc xây dựng bộ đề thi ngân hàng câu hỏi về; rà soát bổ sung chương trình đào tạo.....; việc công bố các bài báo khoa học, công trình nghiên cứu, sản phẩm khoa học.....; việc thực hiện kết nối phục vụ cộng đồng.....

**TRƯỜNG ĐƠN VỊ**

.....

