

Số: 375/KH-ĐHSPTDTHN

Hà Nội, ngày 02 tháng 8 năm 2022

KẾ HOẠCH

V/v: Tổ chức thực hiện công tác bình xét thi đua năm học 2021- 2022

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ về Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng; Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31/7/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành giáo dục;

Căn cứ Quy định về công tác thi đua, khen thưởng của trường ĐHSPTDTHN Hà Nội, ban hành kèm theo Quyết định số 327/QĐ-ĐHSPTDTHN, ngày 12/7/2021;

Ban Giám hiệu yêu cầu trường các đơn vị triển khai thực hiện Kế hoạch công tác bình xét thi đua, khen thưởng năm học 2021-2022 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Công tác thi đua, khen thưởng nhằm tạo động lực động viên, khuyến khích và tôn vinh tập thể, cá nhân phát huy truyền thống yêu nước, năng động, lao động sáng tạo, hăng hái thi đua “Đạy tốt - Học tốt”, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu phát triển sự nghiệp giáo dục của Nhà trường.

- Tăng cường sự chỉ đạo của các cấp ủy đảng và Đảng bộ Nhà trường trong việc xây dựng kỷ cương, nề nếp dạy - học. Xây dựng phát triển môi trường sư phạm hoàn thiện và toàn diện.

- Nhằm phát huy sức mạnh tổng hợp của viên chức, người lao động, phát huy tính tích cực, chủ động của viên chức, người lao động trong việc nâng cao chất lượng các phong trào thi đua trong Nhà trường, thực hiện tốt các cuộc vận động và các phong trào thi đua trong trường để phong trào thi đua trở thành động lực mạnh mẽ động viên, cổ vũ viên chức, người lao động ra sức phấn đấu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao, thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học 2021-2022 của Nhà trường.

2. Yêu cầu

- Làm tốt công tác tuyên truyền, học tập các Chỉ thị, Nghị quyết, các Quy định về Thi đua, Khen thưởng trong toàn thể viên chức, người lao động của Nhà trường.

- Tổ chức, thực hiện công tác thi đua, khen thưởng phải đảm bảo tính nghiêm túc, dân chủ, khách quan, chính xác, khen thưởng đúng đối tượng, phát huy tối đa tác dụng của các nhân tố điển hình.

- Thiết thực, hiệu quả, không ép buộc, áp đặt

II. Đối tượng và phạm vi áp dụng

- Tất cả viên chức, sĩ quan, người lao động (VC, SQ, NLD) đang công tác tại trường kể cả người đang đi công tác, học tập dài hạn trong và ngoài nước; đối tượng nữ nghỉ thai sản theo chế độ quy định của Nhà nước; NLD mới tuyển dụng (có thời gian làm việc từ 10 tháng trở lên) đều thuộc đối tượng bình xét thi đua, khen thưởng.

- VC, SQ, NLD có thời gian nghỉ ốm dài ngày (quá thời gian nghỉ theo quy định của Luật BHXH) hoặc nghỉ làm việc không hưởng lương trên 6 tháng (trong mốc thời gian xem xét) thì không bình xét thi đua, khen thưởng.

III. Nội dung, tiêu chí, trình tự bình xét thi đua



Nội dung, tiêu chí bình xét thi đua theo Quy định về công tác thi đua, khen thưởng của trường ĐHSPTDTT Hà Nội, ban hành kèm theo Quyết định số 327/QĐ-ĐHSPTDTTTHN, ngày 12/7/2021;

Căn cứ kết quả đánh giá, phân loại VC, SQ, NLD để tiến hành bình xét thi đua khen thưởng (chỉ có VC, SQ, NLD được đánh giá, phân loại ở mức Hoàn thành xuất sắc, Hoàn thành tốt nhiệm vụ mới đủ điều kiện để bình xét thi đua, khen thưởng). Cụ thể:

- VC, SQ, NLD được đơn vị đánh giá, phân loại ở mức Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, nếu đạt đủ các tiêu chí thi đua theo quy định, được đơn vị bình bầu danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở và được Hội đồng thi đua khối, Hội đồng thi đua cấp trường bỏ phiếu thông qua thì được công nhận là Chiến sỹ thi đua cơ sở.

- Số lượng chiến sỹ thi đua cơ sở chiếm 15% tổng số lao động tiên tiến toàn trường và trong đó không quá 1/3 là viên chức quản lý.

- VC, SQ, NLD được đơn vị đánh giá, phân loại ở mức Hoàn thành tốt nhiệm vụ, nếu đạt đủ các tiêu chí thi đua theo quy định, được đơn vị bình bầu danh hiệu Lao động tiên tiến và được Hội đồng thi đua khối, Hội đồng thi đua trường bỏ phiếu thông qua thì được công nhận là Lao động tiên tiến.

*** Các bước tiến hành tổ chức bình xét thi đua:**

Bước 1:

- Tiến hành họp xét thi đua và đề xuất khen thưởng tại các đơn vị Phòng, Khoa, Trung tâm, Viện trực thuộc Trường.

- Nộp kết quả họp xét thi đua lên phòng Tổ chức cán bộ và Truyền thông (TCCB&TT) tổng hợp.

Bước 2:

- Phòng TCCB&TT (Ban Thư ký) tổng hợp kết quả bình xét thi đua của toàn trường sau đó tham mưu cho Thường trực hội đồng thi đua khen thưởng.

- Tổ chức họp Hội đồng thi đua khen thưởng Nhà trường

Bước 3:

- Sau khi có kết quả họp xét của Hội đồng thi đua khen thưởng nhà trường, Phòng TCCB&TT công khai danh sách kết quả bình xét danh hiệu thi đua khen thưởng của cá nhân và tập thể các đơn vị (5 ngày làm việc);

- Thông báo danh sách cá nhân và tập thể được Hiệu trưởng tặng Giấy khen

- Thông báo danh sách cá nhân, tập thể đề nghị khen cấp Bộ, cấp Chính phủ, cấp Nhà nước.

- Tổng hợp ý kiến phản ánh của viên chức, sĩ quan, người lao động trình Thường trực hội đồng thi đua khen thưởng (nếu có).

Bước 4: Trình Hiệu trưởng ký Quyết định công nhận danh hiệu thi đua, khen thưởng.

Bước 5: Hướng dẫn các đơn vị, cá nhân viết báo cáo thành tích, hoàn chỉnh hồ sơ khen thưởng cấp Bộ và cấp Chính Phủ, cấp Nhà nước.

V. Thời gian và tổ chức thực hiện

TT	Thời gian	Nội dung	Đơn vị thực hiện
1	Ngày 8/8 đến 12/8	Các đơn vị tiến hành họp bình xét thi đua và đề xuất khen thưởng đối với cá nhân và tập thể đơn vị	Toàn thể VC, SQ, NLD của các đơn vị
2	Từ 15/8 đến 19/8	- Tổng hợp kết quả bình xét thi đua toàn trường - Hội đồng thi đua khen thưởng tiến hành họp bình xét danh hiệu thi đua	- Phòng TCCB&TT tổng hợp - Thành phần dự họp: Đảng ủy- Ban Giám hiệu, Chủ tịch công đoàn trường, Bí thư đoàn thanh niên và trưởng các

		cho cá nhân và tập thể toàn trường; Xét duyệt danh sách khen thưởng cho tập thể và các nhân; Xét duyệt danh sách cá nhân, tập thể đề nghị khen cấp Bộ, cấp Chính phủ, cấp Nhà nước	đơn vị (theo quyết định thành lập Hội đồng thi đua khen thưởng)
3	Ngày 22/8 đến 26/8	- Thông báo kết quả công nhận danh hiệu thi đua của cá nhân và tập thể các đơn vị - Thông báo danh sách cá nhân, tập thể được Hiệu trưởng tặng Giấy khen - Thông báo danh sách cá nhân, tập thể được đề nghị khen cấp Bộ, cấp Chính phủ, cấp Nhà nước và hướng dẫn viết báo cáo thành tích - Trình Hiệu trưởng ra Quyết định công nhận danh hiệu thi đua và Quyết định khen thưởng cho cá nhân và tập thể các đơn vị,	- Phòng TCCB&TT (tổng hợp ý kiến phản ánh nếu có trình Thường trực hội đồng thi đua khen thưởng)
4	Ngày 29/8 đến 31/8	Hoàn thiện hồ sơ đề nghị Bộ xét tặng danh hiệu thi đua cho cá nhân và các đơn vị của Nhà trường	Phòng TCCB&TT và các cá nhân, tập thể có liên quan
5	Ngày 01/9 đến 16/9	Hoàn thiện hồ sơ đề nghị Bộ xét tặng Bằng khen cho cá nhân và các đơn vị của Nhà trường	Phòng TCCB&TT và các cá nhân, tập thể có liên quan
6	Ngày 19/9 đến 30/9	Hoàn thiện hồ sơ đề nghị Chính phủ, Nhà nước xét tặng danh hiệu thi đua, khen thưởng cho cá nhân và tập thể trường	Phòng TCCB&TT và các cá nhân, tập thể có liên quan

IV. Yêu cầu chung

Các đơn vị có trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm túc, minh bạch việc bình xét thi đua, khen thưởng.

Hồ sơ họp xét nộp đầy đủ về phòng TCCB&TT trước ngày 12/8/2022 (và gửi bản mềm qua địa chỉ email lequynhhoatdt@gmail.com cho đồng chí Lê Quỳnh Hòa), bao gồm:

- Biên bản họp bình xét thi đua, khen thưởng có ghi đầy đủ ý kiến đóng góp của viên chức trong đơn vị. (Theo mẫu)

- Danh sách kết quả bình xét thi đua của đơn vị. (Theo mẫu)

- Báo cáo thành tích cá nhân đề xuất khen từng mặt.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức triển khai công tác bình xét thi đua, khen thưởng của Trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội năm học 2021 - 2022. Trong quá trình tổ chức thực hiện có vấn đề vướng mắc, liên hệ trực tiếp với đồng chí Lê Quỳnh Hòa - CV. Phòng TCCB&TT.

Nơi nhận:

- HĐT, Đảng ủy, BGH (để chỉ đạo);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Công đoàn (để phối hợp);
- Website trường;
- Lưu: VT, TCCB&TT.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG
ĐẠI HỌC SƯ PHẠM
THỂ DỤC THỂ THAO
HÀ NỘI

Nguyễn Duy Quyết