

Số: 368/TB-ĐHSPTDTHN

Hà Nội, ngày 30 tháng 6 năm 2021

THÔNG BÁO

**Kết luận Hội nghị giao ban chung tháng 6/2021
giữa Ban Giám hiệu, Chủ tịch Hội đồng trường
Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Đoàn thanh niên và trưởng, phó các đơn vị**

Ngày 30/6/2021, Trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội tổ chức Hội nghị giao ban thường kỳ. Hội nghị gồm: Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng trường; Ban Giám hiệu; Chủ tịch Công đoàn trường; Bí thư Đoàn thanh niên; Trưởng, phó các đơn vị phòng, khoa, trung tâm. Sau khi nghe báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ trong tháng 6 năm 2021 và ý kiến thảo luận của các thành viên tham dự, Hội nghị thống nhất kết luận với các nội dung sau:

1. Về đánh giá kết quả thực hiện

- Trong tháng 6/2021, mặc dù đối phó với tình hình dịch bệnh Covid-19, nhưng các đơn vị đã tập trung triển khai hoàn thành nhiệm vụ theo đúng kế hoạch đặt ra; bên cạnh các hoạt động chuyên môn, tổ chức được nhiều hoạt động ủng hộ kinh phí Quỹ vắc xin Covid-19.

2. Thống nhất phân công tập trung các công việc trong tháng 7 năm 2021

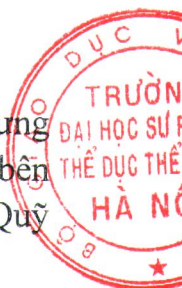
2.1. Đối với các đơn vị

- Tập trung triển khai tổ chức các hoạt động làm việc theo đúng với quy định; rà soát tất cả các công việc đảm bảo thuộc đơn vị, đẩy mạnh tiến độ các công việc. Lưu ý trong quá trình tập trung sinh hoạt, làm việc phải thực hiện đúng tinh thần "5k"; đối với trường hợp cần ra khỏi thành phố Hà Nội phải báo cáo Hiệu trưởng;

- Các khoa chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, đánh giá chất lượng chuyên môn;
- Rà soát, có kế hoạch học tập bồi dưỡng chuẩn hóa về ngạch bậc, về trí công tác;
- Tập trung triển khai tổ chức các hoạt động cho công tác Lễ kỷ niệm 60 năm theo 2 phương án (phương án 1 trong tình hình không còn dịch Covid-19; phương án 2 trực tuyến);

- Tập trung tăng cường công tác tư vấn tuyển sinh;
- Trong ngày 30/6 thực hiện báo cáo ngay cán bộ viên chức, sĩ quan, người lao động hiện đang lưu trú, gửi về phòng TCCB&TT để công khai tại trang văn bản nội bộ của Trường;

- Tiếp tục động viên, cán bộ, viên chức, sĩ quan, người lao động ủng hộ Quỹ vắc xin phòng chống dịch Covid-19 qua các hình thức;



- Tập trung hoàn thiện báo cáo 9 nhiệm vụ, 5 giải pháp năm học 2020-2021 đúng thời gian quy định;

- Đề nghị trường các đơn vị phổ biến quán triệt tới viên chức người lao động thực hiện Bộ quy tắc ứng xử mạng xã hội;

- Các đơn vị chủ động cử giảng viên viết bài đăng trên Tạp chí khoa học của trường (đối với các khoa, trung tâm mỗi số có 1 bài).

2.2. Đối với Ban phòng chống dịch Covid-19 và Trạm y tế

- Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ thực hiện nghiêm các biện pháp phòng chống dịch Covid-19; Chủ động trong việc thực hiện các biện pháp phòng chống dịch đảm bảo đúng với tinh thần chỉ đạo. Phải có phương án đảm bảo công tác chống dịch đối nhà trường; Có kế hoạch cụ thể khi sinh viên lên trường và khi Nhà trường tổ chức thi năng khiếu tuyển sinh đại học đợt 1, phải thực hiện giám sát, đảm bảo khoảng cách đúng với quy định công tác phòng chống dịch Covid-19;

- Có văn bản cụ thể báo cáo ban chỉ đạo Huyện Chương Mỹ về sinh viên trở về trường học tập;

- Cập nhật thông tin chính xác công khai đưa lên trang văn bản nội bộ của trường để toàn trường nắm được, tránh thông tin không có nguồn chính thống.

2.3. Đối với Trung tâm GDQP&AN

- Triển khai xây dựng báo cáo trình Bộ Quốc Phòng phương án dạy trực tuyến một số nội dung trong chương trình để đảm bảo cho công tác phòng chống dịch Covid-19.

2.4. Đối với Phòng Quản lý Đào tạo và Công tác sinh viên

- Triển khai tổ chức cho viên khóa 50 trở lại học, thi (nghiên cứu việc tổ chức thi tốt nghiệp có thể làm 3 đợt);

- Thực hiện bàn giao công việc đồng chí Trần Thị Thu Trang - Phó Trưởng phòng nghỉ công tác, thể hiện rõ bằng văn bản cụ thể;

- Rà soát quy định hồ sơ giảng viên, giáo vụ, lãnh đạo bộ môn, lãnh đạo khoa, (đưa vào chỉnh sửa quy định);

- Rà soát thực hiện triển khai chương trình, trong giảng dạy, kiểm tra đánh giá.

2.5. Phòng Đảm bảo chất lượng và Thanh tra

- Phải có trách nhiệm trực tiếp đi kiểm tra, theo dõi, giám sát hoạt động giảng dạy để đảm bảo chất lượng;

- Rà soát toàn bộ quy định, công tác đào tạo, đảm bảo chất lượng; nhắc nhở các đơn vị hoàn thiện công tác hoàn thiện hồ sơ theo chức năng nhiệm vụ;

- Triển khai công tác phòng chống tham nhũng báo cáo Bộ theo quy định.

2.6. Đối với Phòng TCCB & TT

- Triển khai tới các đơn vị thực hiện rà soát bổ sung quy hoạch viên chức quản lý, có hướng dẫn cụ thể cho các đơn vị;

- Rà soát văn bản quy định quản lý và xét tuyển viên chức;

- Thông báo công khai các trường hợp chuyển công tác để phối hợp giải quyết các tồn đọng (nếu có);
- Có chiến lược về đội ngũ (Đối với các đơn vị thiếu, cần nghiên cứu tuyển hợp đồng LĐ);
- Tham mưu cho BGH kiện toàn sắp xếp nhân sự lãnh đạo quản lý đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ chung;
- Phối hợp với phòng Kế hoạch - Tài chính về bồi hoàn kinh phí đào tạo đối với các đồng chí xin chuyển công tác (nếu có);
- Nghiên cứu tham mưu tổ chức Lễ công bố quyết định Phó Hiệu trưởng phù hợp với điều kiện thực tế;
- Tiếp tục triển khai hoàn thiện cuốn lịch sử Trường;
- Rà soát đối tượng cử đi học tại nước ngoài về việc thực hiện cam kết sau khi được cử đi học tập, bồi dưỡng;
- Xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ kỷ niệm 60 năm thành lập trường theo 2 phương án; Triển khai khen thưởng tập thể, cá nhân nhân dịp kỷ niệm 60 năm thành lập trường.

2.7. Đối với Phòng Quản lý khoa học - Hợp tác quốc tế và Thư viện

- Tiếp tục tập trung công tác tổ chức Hội thảo khoa học quốc tế; chủ động đặt hàng các bài viết;
- Quyết định hội đồng thẩm định, thống nhất các đơn vị đồng tổ chức biên tập;
- Phối hợp với Phòng QLĐT&CTSV; Khoa Đào tạo sau đại học bám sát chủ trương của Đại sứ quán Lào về việc chỉ tiêu tuyển sinh lưu học sinh Lào năm 2021;
- Rà soát việc triển khai công tác nghiên cứu khoa học (phối hợp cùng các khoa, các đơn vị đánh giá kết quả NCKH, các công trình thay thế).

2.8. Đối với Phòng Quản trị - Thiết bị

- Tiếp tục thực hiện kiểm kê tài sản; chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất cho việc tổ chức Lễ kỷ niệm 60 năm thành lập Trường;
- Nghiên cứu triển khai sửa chữa bảo dưỡng điều hòa đáp ứng cho các phòng làm việc.

2.9. Đối với Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Phối hợp triển khai sửa chữa đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

2.10. Đối với Trung tâm bồi dưỡng và tổ chức sự kiện

- Chủ động xây dựng kịch bản phần lễ hội kỷ niệm 60 năm thành lập Trường.

2.11. Đối với Công đoàn

- Tiếp tục tổ chức có hiệu quả việc quyên góp ủng hộ quỹ vắc xin phòng chống Covid-19; Tổ chức các hoạt động theo chỉ đạo của Đảng ủy, Công đoàn GDVN;
- Tập trung hoàn thiện hồ sơ khen cao theo quy định.

2.11. Đối với Đoàn thanh niên



- Triển khai các hoạt động phong trào thanh niên theo kế hoạch; tập trung tình nguyện tại địa phương, tình nguyện tuyển sinh; tham gia các hoạt động đảm bảo cảnh quan, môi trường...

Trên đây là thông báo kết luận Hội nghị giao ban đánh giá tình hình nhiệm vụ tháng 6 năm 2021 và triển khai nhiệm vụ tháng 7 năm 2021, đề nghị trường các đơn vị phổ biến, quán triệt tới toàn thể viên chức, sĩ quan, người lao động của đơn vị mình chủ động triển khai cụ thể hóa các nhiệm vụ để đáp ứng yêu cầu đặt ra./.

Nơi nhận:

- ĐU, HĐT; BGH;
- Các đơn vị;
- Lưu VT.



Nguyễn Duy Quyết