

Số: 336/TB-ĐHSPTDTTHN

Hà Nội, ngày 23 tháng 6 năm 2021

## THÔNG BÁO

(Về việc nộp Báo cáo tổng kết/Báo cáo tiến độ thực hiện đề tài KH&CN cấp cơ sở Sáng kiến kinh nghiệm năm học 2020-2021)

**Kính gửi: Các đơn vị, cá nhân trong toàn trường**

Căn cứ Quyết định số 48/QĐ-ĐHSPTDTTHN ngày 12/01/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội về việc ban hành Quy định về quản lý hoạt động Khoa học và Công nghệ - Sở hữu trí tuệ của Trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội;

Thực hiện Kế hoạch Công tác Khoa học Công nghệ và Thư viện năm học 2020-2021 số 392/KH-ĐHSPTDTTHN ngày 15/8/2020;

Phòng Quản lý Khoa học - Hợp tác Quốc tế và Thư viện thông báo kế hoạch tổ chức nghiệm thu/thông qua tiến độ đề tài KH&CN cấp cơ sở, Sáng kiến kinh nghiệm năm học 2020 - 2021 cụ thể như sau:

### **1. Nghiệm thu đề tài KH&CN cấp cơ sở:**

- Hồ sơ bao gồm: Mỗi đề tài nộp **07 báo cáo tổng kết** (khổ A4) và **07 tóm tắt báo cáo tổng kết** (khổ A5) (*theo mẫu quy định*).

- Thời gian tổ chức phản biện đề tài dự kiến: từ **19/7 - 25/7/2021**

- Thời gian tổ chức nghiệm thu đề tài dự kiến: **26-30/7/2021**

### **2. Báo cáo tiến độ đề tài:**

- Hồ sơ bao gồm: Mỗi đề tài nộp **07 báo cáo tiến độ** (*theo mẫu quy định*).

- Thời gian tổ chức thông qua tiến độ đề tài dự kiến: **26-30/7/2021**

### **3. Báo cáo sáng kiến kinh nghiệm:**

- Hồ sơ bao gồm: Mỗi SKKN nộp **07 báo cáo tổng kết** (*theo mẫu quy định*).

- Thời gian tổ chức nghiệm thu SKKN dự kiến: **26-30/7/2021**

### **4. Thời hạn nộp hồ sơ:**

- Hạn cuối nhận hồ sơ: **17h00 ngày 16/7/2021**.

- Hồ sơ gửi về Phòng QLKH-HTQT&TV.

**Lưu ý:**

- Các đề tài/SKKN được Hội đồng khoa học đánh giá, nghiệm thu/thông qua tiến độ, theo quy định trong vòng 7 ngày kể từ ngày họp Hội đồng nộp hồ sơ về P.QLKH-HTQT&TV, cụ thể: Báo cáo tổng kết (02 quyển đóng bìa mềm, in 1 mặt); 01 đĩa CD lưu toàn bộ các sản phẩm KH; Giấy xác nhận báo cáo chỉnh sửa đề tài, SKKN theo ý kiến HĐKH (theo mẫu quy định).

Trên đây là kế hoạch tổ chức nghiệm thu/thông qua tiến độ đề tài KH&CN, SKKN cấp cơ sở năm học 2020-2021, đề nghị các đơn vị và chủ nhiệm đề tài thực hiện theo thông báo.

Các biểu mẫu được đăng tải trên website: <https://hupes.edu.vn/>

Mọi thông tin liên hệ Nguyễn Thị Vân – chuyên viên P.QLKH-HTQT&TV.  
ĐT: 097.968.5195; Email: [vannnguyen2tk@gmail.com](mailto:vannnguyen2tk@gmail.com)

**Nơi nhận:**

- Hiệu trưởng (để b/c)
- Các đơn vị trong toàn trường;
- Website: <https://hupes.edu.vn/>
- Lưu P. HCTH, QLKH-HTQT&TV

**TL. HIỆU TRƯỞNG  
TP. QLKH-HTQT&TV**



**TS. Tô Tiến Thành**