

Số: 270/KH-ĐHSPTDTHN

Hà Nội, ngày 18 tháng 06 năm 2020

KẾ HOẠCH
TRIỂN KHAI THỰC HIỆN 09 NHÓM NHIỆM VỤ CHỦ YẾU VÀ 05
GIẢI PHÁP CƠ BẢN CỦA NGÀNH GIÁO NĂM HỌC 2019 - 2020

Thực hiện Công văn số 32/BGDĐT-TĐKT ngày 06/01/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động, bình xét thi đua, khen thưởng các đơn vị trực thuộc Bộ và cơ sở giáo dục đại học, trường cao đẳng sư phạm, trung cấp sư phạm, Ban Giám hiệu xây dựng kế hoạch và phân công các đơn vị phụ trách từng lĩnh vực công tác để triển khai thực hiện nhiệm vụ và đánh giá kết quả lĩnh vực công tác trong năm học 2019 - 2020 của Nhà trường như sau:

1. Chủ đề và nội dung lĩnh vực thi đua

- Chủ đề thi đua năm học 2019 - 2020 là “Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học”.
- Nội dung lĩnh vực công tác được gửi kèm tại công văn 32/BGDĐT-TĐKT ngày 06/01/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động, bình xét thi đua, khen thưởng các đơn vị trực thuộc Bộ và cơ sở giáo dục đại học, trường cao đẳng sư phạm, trung cấp sư phạm.

2. Phân công các đơn vị phụ trách tổ chức đánh giá tiêu chí thi đua

Căn cứ yêu cầu đánh giá theo 9 nhiệm vụ, 5 giải pháp tại Danh mục tiêu chí thi đua, phân công phụ trách từng tiêu chí thi đua của các đơn vị cụ thể như sau:

TT	Nhiệm vụ/ giải pháp	Đơn vị được phân công phụ trách viết báo cáo	Nơi gửi Đơn vị phụ trách đánh giá	Địa chỉ email
1	Nhiệm vụ 1	Phòng TCNS&TT	Vụ Tổ chức cán bộ	vutccb@moet.gov.vn
2	Nhiệm vụ 2	Phòng TCNS&TT	Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý giáo dục	cucng@moet.edu.vn ;
3	Nhiệm vụ 3.1	Phòng QLĐT&CTSV	Vụ Giáo dục Đại học	vugdhdh@moet.gov.vn
4	Nhiệm vụ 3.2	Trung tâm KHCN&TV	Vụ Khoa học, Công nghệ và Môi trường	vukhcnmt@moet.gov.vn
5	Nhiệm vụ 3.3	Phòng QLĐT&CTSV và Đoàn thanh niên	Vụ Giáo dục Chính trị và Công tác Học sinh, sinh viên	vugdctcthssv@moet.gov.vn
6	Nhiệm vụ 3.4	- Phòng QLĐT&CTSV	Vụ Giáo dục Thể chất	vugdte@moet.gov.vn

7	Nhiệm vụ 3.5	Trung tâm GDQP&AN; Phòng TCNS&TT	Vụ Giáo dục QP&AN	vugdqp@moet.edu.vn; bogddt@moet.gov.vn
8	Nhiệm vụ 4	Trung tâm NN-TH	Vụ Giáo dục Đại học chủ trì, phối hợp với Đề án Ngoại ngữ quốc gia	vugddh@moet.gov.vn
9	Nhiệm vụ 5	Phòng TCNS&TT (tổng hợp); Các đơn vị cung cấp số liệu minh chứng: Phòng HC-TH Trung tâm KHCN&TV; Phòng QLĐT&CTSV; Phòng QT-TB	Cục Công nghệ thông tin	cucntt@moet.gov.vn
10	Nhiệm vụ 6	Phòng TCNS&TT	Vụ Tổ chức cán bộ	vutccb@moet.gov.vn
11	Nhiệm vụ 7	Trung tâm YHVD&HTQT	Cục Hợp tác Quốc tế	cunhtqt@moet.gov.vn
12	Nhiệm vụ 8	Phòng QT-TB	Cục cơ sở vật chất	cucsvctbth@moet.gov.vn
13	Nhiệm vụ 9.1	Phòng QLĐT&CTSV	Vụ Giáo dục Đại học	vugddh@moet.gov.vn
14	Nhiệm vụ 9.2	Phòng QLĐT&CTSV	Vụ Giáo dục Chính trị và Công tác, sinh viên	vugdctthssv@moet.gov.vn
15	Giải pháp 1 (Công tác Pháp chế)	Phòng TCNS&TT	Vụ Pháp chế	vupc@moet.gov.vn
16	Giải pháp 1 (Công tác tổng hợp, thống kê, CCHC)	Phòng TCNS&TT và phòng HC-TH	Văn phòng Bộ	bogddt@moet.gov.vn
17	Giải pháp 1 (Công tác thanh tra, kiểm tra)	Phòng ĐBCL&TT	Thanh tra Bộ	thanhtra@moet.gov.vn
18	Giải pháp 2	Phòng TCNS&TT	Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý giáo dục	cucng@moet.edu.vn;

19	Giải pháp 3	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Vụ Kế hoạch - Tài chính	vukhtc@moet.gov.vn
20	Giải pháp 4	Phòng ĐBCL&TT	Cục Quản lý chất lượng	cuqlcl@moet.gov.vn
21	Giải pháp 5	Phòng TCNS&TT	Văn phòng Bộ	bogddt@moet.gov.vn

3. Thời gian tổ chức thực hiện

2.1. Từ nay đến hết 30/6/2020:

Các đơn vị, cá nhân phụ trách tiêu chí lĩnh vực công tác trên đối chiếu với nội dung, thang điểm đánh giá tại Danh mục tiêu chí thi đua kèm theo văn bản hướng dẫn số 32/BGDĐT-TĐKT ngày 06/01/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo để chủ động tổ chức đánh giá và hoàn chỉnh minh chứng yêu cầu. Mỗi một mã minh chứng phải scan thành một file PDF và đặt tên theo mã hóa minh chứng.

2.2. Từ ngày 01/7/2020 đến 11/7/2020:

Sau khi đã thu thập hoàn chỉnh minh chứng yêu cầu tại Danh mục tiêu chí thi đua, các đơn vị tiến hành viết báo cáo. Lưu ý nội dung báo cáo đánh giá bám vào tiêu chuẩn, tiêu chí để viết, đã tổ chức triển khai thực hiện như thế nào? Có minh chứng, sản phẩm đổi mới, sáng tạo cụ thể (không nhắc lại nguyên tiêu chí, không kể ô); trong từng tiêu chí có tự đánh giá cho điểm, tổng điểm (in chữ đậm). Mỗi phần báo cáo phải trích dẫn mã minh chứng sản phẩm. Mẫu viết báo cáo thực hiện theo thể thức văn bản quy định.

2.3. Từ ngày 13/7/2020 đến 15/7/2020:

Tổ chức họp Hội đồng TĐKT để thống nhất chấm điểm cho từng nhiệm vụ, giải pháp thuộc các lĩnh vực công tác. (yêu cầu các đơn vị chuẩn bị đầy đủ báo cáo thuộc lĩnh vực phụ trách, kèm theo minh chứng sản phẩm để báo cáo, giải trình trước hội đồng).

3. Từ ngày 20/7- 27/7/2020:

Căn cứ vào kết luận của Hội đồng, các đơn vị hoàn thành báo cáo trình Hiệu trưởng ký duyệt. Sau đó gửi báo cáo bản cứng về địa chỉ đơn vị phụ trách đánh giá (Bộ Giáo dục và Đào tạo); bản scan và bản word kèm minh chứng bản scan gửi đồng thời về địa chỉ Email vụ chức năng của Bộ Giáo dục và Đào tạo và về địa chỉ email: lequynhhoatdt@gmail.com để tổng hợp thành báo cáo chung.

4. Từ ngày 28/7/2020 đến 31/7/2020:

Phòng Tổ chức nhân sự và Truyền thông tổng hợp, hoàn thành báo cáo chung kèm theo minh chứng sản phẩm nộp về Vụ Thi đua, khen thưởng - Bộ Giáo dục và Đào tạo trước ngày 31/7/2020.

Trên đây là Kế hoạch triển khai nội dung thi đua với chủ đề “đổi mới, sáng tạo trong dạy và học” và bình xét thi đua khen thưởng năm học 2019-2020. Yêu cầu các đơn vị được giao nhiệm vụ trên, tổ chức triển khai thực hiện theo đúng Nội dung các tiêu chí thi đua và thời gian thực hiện theo kế hoạch hướng dẫn.

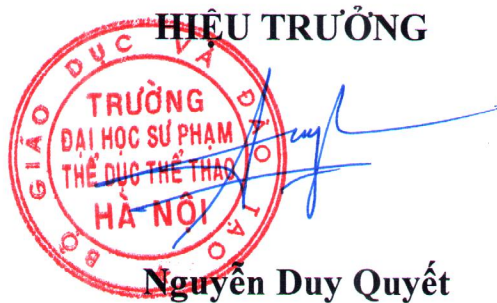
Đơn vị nào không thực hiện đúng kế hoạch, hoặc kết quả chấm điểm quá thấp để ảnh hưởng đến thành tích thi đua, khen thưởng của Nhà trường phải hoàn toàn chịu trách nhiệm.

Trong quá trình tổ chức, triển khai thực hiện có điều gì chưa rõ, cần trao đổi liên hệ trực tiếp Thường trực Hội đồng TĐ, KT Trường để cùng giải quyết. *wt*

Nơi nhận:

- Đảng ủy-BGH (để chỉ đạo)
- Các đơn vị (để thực hiện)
- Lưu: VT, TCNS&TT

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Duy Quyết