

THÔNG BÁO

Về việc thu hồ sơ bài báo được tính giờ nghiên cứu khoa học theo quy định của cán bộ, giảng viên học năm học 2023-2024

Kính gửi: Các đơn vị, cá nhân trong toàn trường

Căn cứ Quyết định số 89/QĐ-ĐHSPTDTHN ngày 09/03/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội về việc ban hành Quy định về quản lý hoạt động Khoa học và Công nghệ - Sở hữu trí tuệ của Trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội;

Thực hiện Kế hoạch số 437/KH-ĐHSPTDTHN ngày 25/7/2023 của Trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội về công tác Quản lý Đào tạo – Khoa học và Hợp tác quốc tế năm học 2023-2024;

Phòng Quản lý Quản lý Đào tạo – Khoa học và Hợp tác quốc tế thông báo kế hoạch thu hồ sơ bài báo được tính giờ nghiên cứu khoa học theo quy định của cán bộ, giảng viên năm học 2023-2024 cụ thể như sau:

1. Hồ sơ bao gồm:

- Mỗi cán bộ, giảng viên có bài báo được tính giờ nghiên cứu khoa học theo quy định nộp 01 bản in bài báo đóng kèm các mục sau: Bìa tạp chí/kỷ yếu, mục lục, nội dung bài viết có tên của cán bộ giảng viên chủ biên/tham gia viết bài.

- Tác giả mang theo bản chính quyền tạp chí/kỷ yếu Hội nghị, Hội thảo khoa học để đối chiếu.

- Gửi bản mềm hồ sơ về Phòng QLĐT-KH&HTQT (bản chuẩn PDF của tạp chí/kỷ yếu).

Ghi chú: Đối với các tác giả có bài báo đăng trên Tạp chí Khoa học Giáo dục Thể chất và Thể thao trường học của Nhà trường thì không phải nộp hồ sơ về phòng chức năng).

2. Thời hạn nhận hồ sơ:

- Đối với các bài báo khoa học đăng từ 01/7/2023 – 31/3/2024, thời hạn cuối nhận hồ sơ: 17h00 ngày 15/4/2024.

- Đối với các bài báo khoa học đăng từ 01/4/2024 – 15/5/2024, thời hạn cuối nhận hồ sơ: 17h00 ngày 29/5/2024.



- Đối với các bài báo khoa học đăng từ 16/5/2024 – 15/6/2024, thời hạn cuối nhận hồ sơ: 17h00 ngày 21/6/2024.

3. Địa chỉ nhận hồ sơ:

Hồ sơ gửi về: **Nguyễn Thị Vân** - chuyên viên Phòng QLĐT-KH&HTQT (Phòng 307), SĐT: 0979685195, Email: vannnguyen2tk@gmail.com.

Ghi chú: Để đảm bảo thực hiện đúng tiến độ tổng hợp tính giờ nghiên cứu khoa học năm học 2023-2024 nhằm cung cấp số liệu đánh giá viên chức, người lao động đề nghị các tác giả nộp hồ sơ theo đúng thời gian thông báo. Sau thời hạn trên, phòng chức năng sẽ không tiếp nhận hồ sơ nữa.

Nơi nhận:

- BGH (để b/c);
- Các đơn vị trong toàn trường;
- Website: <https://hupes.edu.vn/>
- Lưu VT, QLĐT-KH&HTQT.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
KT.TP. QLĐT-KH&HTQT
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



ThS. Ngô Xuân Đức

