

Số: 20 /CTr-ĐHSPTDTTHN

Hà Nội, ngày 12 tháng 04 năm 2021

CHƯƠNG TRÌNH
Công tác phòng, chống tham nhũng năm 2021

Căn cứ Luật số 36/2018/QH14 ngày 20/11/2018 của Quốc hội ban hành Luật phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Phòng, chống tham nhũng;

Trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội xây dựng chương trình công tác phòng, chống tham nhũng năm 2021, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Nêu cao trách nhiệm của lãnh đạo các đơn vị toàn Nhà trường trong việc chỉ đạo, điều hành công tác phòng, chống tham nhũng tại đơn vị, tạo sự chuyển biến cả về nhận thức và hành động của đội ngũ cán bộ, viên chức, sĩ quan, NLD của nhà trường trong công tác phòng, chống tham nhũng.

- Tiếp tục xây dựng đội ngũ cán bộ, viên chức, sĩ quan, NLD có phẩm chất đạo đức trong sạch, có năng lực và trình độ chuyên môn vững vàng, đáp ứng các yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Mục tiêu tiên quyết là ngăn chặn, phòng ngừa, tích cực đấu tranh phòng chống tham nhũng, các tiêu cực trong lĩnh vực giáo dục. cần tập trung vào một số lĩnh vực mang tính đặc thù và trọng tâm của Nhà trường như: Công tác tuyển dụng, sử dụng, đào tạo, bổ nhiệm CB, VC, công khai tài sản, công tác tuyển sinh, quản lý đào tạo Đại học và sau Đại học, công tác xây dựng cơ bản, quản lý tài chính, mua sắm và sử dụng tài sản, trang thiết bị. Góp phần xây dựng trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội trong sạch, vững mạnh.

2. Yêu cầu:

- Cụ thể hóa chủ trương, chính sách của Đảng, và pháp luật của Nhà nước phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của Nhà trường. Phân công trách nhiệm cho các cá nhân, đơn vị nhằm triển khai thực hiện có hiệu quả công tác phòng chống, tham nhũng trong Nhà trường.

Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng nhằm phát hiện kịp thời các hành vi tham nhũng, để xử lý theo đúng quy định của pháp luật, ngăn chặn các hậu quả do hành vi tham nhũng gây ra.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TRIỂN KHAI TỚI CÁC ĐƠN VỊ TRONG CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG NĂM 2021

2.1. Phòng Đảm bảo chất lượng và Thanh tra

2.1.1. Tuyên truyền, phổ biến các quy định của Pháp luật về phòng, chống tham nhũng.

Triển khai tuyên truyền, phổ biến Nghị quyết số 21/NQ-CP của chính phủ về chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng, tuyên truyền các chủ trương, chính sách



của Đảng, pháp luật của Nhà nước: Nghị quyết TW5 Khóa XI của Ban chấp hành Trung ương Đảng về tiếp tục thực hiện nghị quyết Hội nghị lần thứ ba Ban chấp hành Ban chấp hành Trung ương Đảng khóa X về “Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí; Luật phòng, chống tham nhũng” và các văn bản hướng dẫn của Trung ương, của thành ủy, của Ban cán sự Đảng bộ Bộ GD&ĐT về phòng, chống tham nhũng, gắn với chủ đề: “Đổi mới quản lý và nâng cao chất lượng giáo dục”, cuộc vận động “Mỗi thầy giáo, cô giáo là tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo” và phong trào thi đua “xây dựng trường học thân thiện, sinh viên tích cực” của ngành bằng các hình thức phù hợp, cụ thể nhằm tạo sự chuyển biến về nhận thức và hành động đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

2.1.2. Đề xuất các phương án, không ngừng nâng cao hiệu quả công tác thanh kiểm tra giám sát, xác minh trong phát hiện, xử lý tham nhũng, lãng phí.

Tăng cường thanh tra, kiểm tra các hoạt động về phòng, chống tham nhũng, chỉ đạo triển khai thực hiện Luật phòng, chống tham nhũng, cung cấp các văn bản có liên quan để làm tài liệu học tập cho cán bộ, viên chức, NLD của đơn vị.

Tập trung thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo nếu có, giải quyết triệt để các vụ tố cáo có liên quan đến tham nhũng, lãng phí. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát để phòng ngừa tham nhũng, trong đó tập trung vào các nội dung như: Đầu tư xây dựng, quản lý, sử dụng đất đai, thu – chi ngân sách, quản lý tài chính, sử dụng tài sản công.

Có trách nhiệm bảo vệ người khiếu nại, tố cáo, đấu tranh với các hành vi tham nhũng; Khen thưởng kịp thời người có công trong công tác phòng, chống tham nhũng. Thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ trong trường học, Quy chế giám sát đối với các công trình xây dựng kiên cố. Quy chế chi tiêu nội bộ của Nhà trường.

Công bố công khai kết luận thanh tra, kiểm tra và kết quả thanh tra, kiểm tra có liên quan đến tham nhũng, lãng phí, tiêu cực của cán bộ, viên chức, đồng thời báo cáo cơ quan và thủ trưởng có thẩm quyền giải quyết. Tập trung vào lĩnh vực quản lý sử dụng ngân sách xây dựng cơ bản, sửa chữa cơ sở vật chất, chương trình mục tiêu, mua sắm trang thiết bị, đồ dùng, sách thư viện, quản lý sử dụng thanh toán, quyết toán các nguồn kinh phí thu từ người học.

Chủ động phối hợp với các cơ quan, tổ chức có trách nhiệm, cơ quan truyền thông trong việc giải quyết kịp thời, xử lý nghiêm khắc CB, VC, nhân viên có hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực hoặc cán bộ viên chức đơn vị do mình quản lý có tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, phát huy vai trò của CB, VC, nhân viên trong đấu tranh phòng, chống tham nhũng.

2.1.3. Lập các báo cáo và đưa ra các giải pháp phòng ngừa tham nhũng

Phòng Đảm bảo chất lượng và Thanh tra có nhiệm vụ xây dựng chương trình, kế hoạch công tác phòng chống tham nhũng năm 2021, tổng hợp thực hiện báo cáo định kỳ và báo cáo tổng kết năm 2021 của Nhà trường về công tác phòng, chống tham nhũng để trình Ban giám hiệu và thanh tra Bộ GD&ĐT.

2.1.4. Công tác khảo thí và đảm bảo chất lượng

Có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, công khai, minh bạch trong các kỳ thi, công tác chấm thi, hỏi phách, lên điểm, đề thi đáp án, điểm thi... có kế hoạch công khai khảo sát lấy ý kiến người học.

Thực hiện nghiêm công tác cấp phát phôi theo Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ngày 21/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm, bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm, văn bằng giáo dục đại

học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 27/2019/TT-BGDĐT ngày 30/12/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định nội dung chính ghi trên văn bằng và phụ lục văn bằng giáo dục đại học;

2.2. Phòng Kế hoạch Tài chính

2.2.1. Trong công tác quản lý tài chính, ngân sách

Phòng có trách nhiệm quản lý sử dụng nguồn ngân sách nhà nước cấp, các nguồn ngân sách khác (gồm cả thu – chi ngân sách, quản lý sử dụng nguồn vốn của dự án, chương trình mục tiêu, kinh phí cho các công trình, đề án, đề tài nghiên cứu ứng dụng, mua sắm tài sản công, định giá, đấu giá, thanh lý tài sản theo quy định).

2.2.2. Xây dựng và thực hiện chế độ định mức, tiêu chuẩn

Phòng có trách nhiệm phối hợp với các đơn vị trong Nhà trường để hoàn thiện Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2021, thực hiện nghiêm túc và chính xác theo đúng Quy chế chi tiêu nội bộ đã đề ra, đảm bảo tính khách quan, sử dụng kinh phí và chi tiêu hợp lý, hiệu quả. Đảm bảo đầy đủ, chế độ chính sách đối với công chức, viên chức, người lao động và người học.

2.3. Phòng Quản trị thiết bị

Trong lĩnh vực sửa chữa cơ sở vật chất, mua sắm tài sản đồ dung thiết bị giảng dạy, Phòng có trách nhiệm:

Công khai bình đẳng, minh bạch trong lựa chọn nhà thầu theo quy định về đấu thầu, chỉ định nhà thầu của Nhà nước trong lĩnh vực sửa chữa CSVC trường học, mua sắm tài sản đồ dung thiết bị giảng dạy.

Quản lý, giám sát, tổ chức nghiệm thu chất lượng sửa chữa CSVC, mua sắm tài sản đồ dùng thiết bị dạy học theo đúng quy định, thiết kế đã được phê duyệt.

Kiểm tra thẩm định, thanh quyết toán mua sắm và sửa chữa CSVC Nhà trường.

Thực hiện công khai, minh bạch các hoạt động của nhà trường trên website theo các nội dung công khai, minh bạch được quy định từ Điều 11 đến Điều 33 của Luật phòng, chống tham nhũng. Xác định thời gian, thời điểm công khai, nội dung công khai, hình thức công khai được thực hiện theo các quy định hiện hành của Luật phòng, chống tham nhũng và các Luật liên quan.

Công bố công khai đầu tư xây dựng cơ bản theo quy trình, quy chế quản lý đầu tư từ khâu dự án, các thủ tục đấu thầu, công khai, bình đẳng, minh bạch trong lựa chọn nhà thầu theo đúng quy định về đấu thầu, chỉ định nhà thầu của Nhà nước trong lĩnh vực xây dựng cơ bản và sửa chữa cơ sở vật chất trường học, mua sắm tài sản đồ dung thiết bị dạy học.

Quản lý, giám sát, tổ chức nghiệm thu chất lượng công trình xây dựng cơ bản và sửa chữa CSVC trường học, mua sắm tài sản, đồ dung thiết bị dạy học theo đúng quy định, thiết kế đã được phê duyệt.

Ngoài ra trong lĩnh vực xây cơ bản, sửa chữa cơ sở vật chất, có trách nhiệm: Phối hợp triển khai Thanh tra, kiểm tra thẩm định, thanh quyết toán vốn đầu tư xây dựng cơ bản và sửa chữa cơ sở vật chất trường học.

2.4. Phòng Tổ chức cán bộ và Truyền thông

2.4.1. Công tác Tổ chức cán bộ

Công bố công khai: Quy hoạch, bổ nhiệm, miễn nhiệm cán bộ, cử CB,VC, NLD đi học nâng cao trình độ ở trong nước và ở nước ngoài, hợp đồng làm việc, hợp đồng lao động, thi tuyển, xét tuyển viên chức và tiếp nhận, luân chuyển, điều động CB,VC,NLD, chế độ chính sách nâng bậc lương sớm và định kỳ, đánh giá, xếp loại thi đua đơn vị và cá nhân CB,VC,NLD, sàng lọc, chuyển làm việc khác, nghỉ việc, chế độ khi nghỉ thai sản của CB,VC,NLD.

Báo cáo cấp có thẩm quyền để xử lý trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị để xảy ra tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và xử lý kỷ luật CB,VC,NLĐ vi phạm tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

2.4.2. Công tác truyền thông:

Phối hợp Triển khai tuyên truyền, phổ biến các công văn, Chỉ thị, Nghị quyết của chính phủ về chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng, cũng như tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước bằng các phương tiện thông tin đại chúng, nhằm tạo sự chuyển biến về nhận thức và hành động đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

2.4.3. Thực hiện minh bạch tài sản thu nhập

Nhà trường thực hiện minh bạch tài sản, thu nhập theo Luật số 36/2018/QH14 ngày 20/11/2018 của Quốc hội ban hành Luật phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Thông tư số 08/2013/TT-TTCT ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ về việc hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập; Quyết định số 85/2008/QĐ-TTg ngày 03/7/2008 của Thủ tướng chính phủ về danh mục người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập.

Phòng có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc đảm bảo 100% CB,VC thuộc diện kê khai tài sản, thu nhập thực hiện kê khai đúng quy định, tổng hợp báo cáo Ban giám hiệu để chỉ đạo và gửi báo cáo cho Bộ GD&ĐT.

Khen thưởng kịp thời người có công trong PCTN; tổ chức triển khai thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở trong Nhà trường.

2.5. Phòng Quản lý đào tạo và Công tác sinh viên

Phòng có trách nhiệm công khai đề án tuyển sinh, thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, công khai, minh bạch các kỳ thi, trong quản lý tuyển sinh, thi tốt nghiệp, in ấn cấp phát văn bằng, chứng chỉ của hệ chính quy, công khai trong xử lý kết quả học tập.

Phòng có trách nhiệm thực hiện các chế độ chính sách cho sinh viên, giải quyết khiếu nại, tố cáo của sinh viên, khen thưởng, kỷ luật, công khai trong xét học bổng, chăm rèn luyện, công khai trong lấy ý kiến người học.

2.6. Khoa Đào tạo sau Đại học

Khoa có trách nhiệm công khai công tác tuyển sinh, thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, công khai, minh bạch các kỳ thi, trong quản lý tuyển sinh, thi tốt nghiệp, in ấn cấp phát văn bằng, chứng chỉ của hệ sau đại học, công khai trong xử lý kết quả học tập.

2.7. Phòng Quản lý khoa học, hợp tác quốc tế và Thư viện

Phòng có trách nhiệm thực hiện đúng quy định về lĩnh vực nghiên cứu khoa học, công khai, minh bạch trong công bố đề tài nghiên cứu khoa học các cấp, nguồn kinh phí tiến độ và kết quả nghiên cứu.

Đối với mảng hợp tác quốc tế: Công khai trong quản lý đoàn ra, đoàn vào, ký kết hợp tác.

Công khai kế hoạch việc mua sắm, bổ sung nguồn học liệu (tài liệu tham khảo, sách, tạp chí...), công khai số lượng sách hiện có.

2.8. Viện và Các Trung tâm

Viện, Trung tâm có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao, công khai công minh bạch kết quả thực hiện các nhiệm vụ theo quy định.

III. Tổ chức thực hiện

Các đơn vị Phòng, Khoa, Trung tâm nêu trên có nhiệm vụ xây dựng ban hành văn bản quy định theo nội dung đã triển khai theo đúng chương trình của Nhà trường.

Đối với lãnh đạo các Phòng, Khoa, Trung tâm, tổ chức đoàn thể có liên quan, có nhiệm vụ triển khai quán triệt nội dung PCTN tới tất cả CB,VC, NLĐ của đơn vị và toàn thể sinh viên trong Nhà trường. Thực hiện thường xuyên các nội dung PCTN theo quy định.

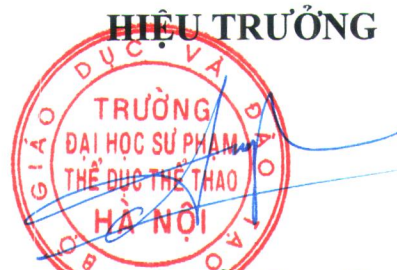
Đối với từng cán bộ, giảng viên và sinh viên có nhiệm vụ: Nghiên cứu hệ thống văn bản hướng dẫn của Chính phủ, Bộ GD&ĐT và nhà trường để thường xuyên tự giác rèn luyện bản thân, tích cực đấu tranh phòng và chống tham nhũng ngay tại đơn vị.

Các đơn vị trong Nhà trường căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của mình để tiếp tục thực hiện công khai, minh bạch trong các hoạt động của đơn vị. Có trách nhiệm báo cáo công tác PCTN của đơn vị mình theo đúng kế hoạch của Nhà trường.

Trên đây là toàn bộ chương trình “Công tác phòng, chống tham nhũng năm 2021” cần triển khai trong Nhà trường. Hiệu trưởng đề nghị lãnh đạo các đơn vị quán triệt, nghiêm chỉnh thực hiện theo hướng dẫn của văn bản này và các văn bản hướng dẫn của cấp trên. /.

Nơi nhận:

- Đảng ủy (để b/c);
- BGH (để b/c);
- Các đơn vị trong toàn trường (t/h);
- Đăng tải Website (P.TCCB&TT t/h);
- Lưu: VT. ĐBCL&TT.



TS. Nguyễn Duy Quyết



