

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM
THỂ DỤC THỂ THAO HÀ NỘI
Số: 912/QĐ-ĐHSPTDTTHN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 31 tháng 12 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng Đảm bảo chất lượng
Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM TDTT HÀ NỘI

Căn cứ Quyết định số 83/QĐ-TTg, ngày 05/5/2003 của Thủ tướng chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Tây (Nay là trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội);

Căn cứ Luật số 08/2012/QH13 ngày 18/6/2012 Luật giáo dục đại học (sửa đổi bổ sung năm 2018);

Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 703/QĐ-ĐHSPTDTTHN, ngày 07/12/2020 của Hiệu trưởng về việc thành lập Hội đồng Đảm bảo chất lượng giáo dục và Quyết định số 704/QĐ-ĐHSPTDTTHN, ngày 08/12/2020 của Hiệu trưởng về việc cử cán bộ kiêm nhiệm Công tác Đảm bảo chất lượng giáo dục tại các đơn vị Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội.

Xét đề nghị của trưởng phòng Đảm bảo chất lượng và Thanh tra.

QUYẾT ĐỊNH:


Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng Đảm bảo chất lượng Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các Ông/Bà Trưởng các đơn vị trong trường, các cá nhân, tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu;
- Như điều 3;
- Lưu: HCTH, P.ĐBCL&TT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Duy Quyết

QUY CHẾ

Về tổ chức và hoạt động của Hội đồng đảm bảo chất lượng

Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội

(Ban hành kèm theo quyết định số:912/QĐ-ĐHSPTDTTHN ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Hiệu trưởng trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội)

Quy chế quy định về tổ chức và hoạt động của Hội đồng Đảm bảo chất lượng Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội, góp phần kiện toàn hệ thống đảm bảo chất lượng bên trong Nhà trường nhằm đáp ứng các mục tiêu chiến lược và đảm bảo chất lượng của cơ sở giáo dục.

Chương I

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CỦA HỘI ĐỒNG ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG

Điều 1. Chức năng của Hội đồng đảm bảo chất lượng.

Hội đồng đảm bảo chất lượng (sau đây gọi là hội đồng) có chức năng tư vấn cho Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch, tổ chức, triển khai và đánh giá công tác đảm bảo chất lượng bên trong Nhà trường theo đúng các quy định hiện hành của Nhà nước và định hướng phát triển Trường.

Điều 2. Nhiệm vụ của Hội đồng đảm bảo chất lượng.

1. Tư vấn trong việc xây dựng, sửa đổi, bổ sung các quy định về đảm bảo chất lượng giáo dục phù hợp với sứ mạng, chiến lược phát triển, tầm nhìn của Nhà trường; luật giáo dục đại học và văn bản liên quan đến công tác đảm bảo chất lượng giáo dục.

2. Tư vấn và đề xuất các cơ chế, chính sách để hoàn thiện hệ thống đảm bảo chất lượng bên trong, các hoạt động nhằm phát triển văn hóa học đường, văn hóa chất lượng.

3. Tư vấn phát triển nhà trường và các chương trình đào tạo theo các bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng trong nước và quốc tế.

4. Thông qua kế hoạch đảm bảo chất lượng hàng năm và giám sát việc triển khai thực hiện kế hoạch.

5. Thông qua kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá, đánh giá ngoài và các chương trình đào tạo. Đánh giá việc thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài của các đơn vị trong trường.

6. Tham mưu nội dung cho việc tổ chức các hội nghị về công tác đảm bảo chất lượng.

7. Mở rộng mối quan hệ hợp tác với các đối tác liên quan đến hoạt động đảm bảo chất lượng trong nước và quốc tế.

8. Chỉ đạo cán bộ kiêm nhiệm Công tác Đảm bảo chất lượng giáo dục tại các đơn vị trong nhà trường.

Chương II

TỔ CHỨC CỦA HỘI ĐỒNG ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG

Điều 3. Thành phần của hội đồng đảm bảo chất lượng.

Thành phần của hội đồng gồm có:

- Chủ tịch hội đồng.
- Một phó chủ tịch thường trực hội đồng.
- Hai phó chủ tịch hội đồng.
- Một ủy viên thường trực (kiêm thư ký hội đồng).
- 20 ủy viên.

Điều 4. Ban thường trực hội đồng đảm bảo chất lượng.

1. Thành phần ban thường trực hội đồng gồm: Chủ tịch hội đồng, 01 phó chủ tịch thường trực, 02 phó chủ tịch, 01 ủy viên thường trực (kiêm thư ký hội đồng).
2. Nhiệm vụ:
 - Chuẩn bị chương trình và nội dung của các kỳ họp Hội đồng.
 - Quyết định thành phần đại biểu tới dự các kỳ họp hoặc tham gia từng phần công việc của Hội đồng.
 - Giải quyết những việc có liên quan tới công tác của Hội đồng trong thời gian giữa hai kỳ họp Hội đồng.
 - Thông qua các báo cáo do Thư ký Hội đồng chuẩn bị về những kiến nghị của Hội đồng qua các kỳ họp.

Điều 5. Chủ tịch hội đồng đảm bảo chất lượng.

Chủ tịch hội đồng là Hiệu trưởng trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội, có nhiệm vụ sau:

- Lãnh đạo hội đồng hoạt động phù hợp với các điều khoản được quy định trong bản quy chế này.
- Lãnh đạo ban thường trực chuẩn bị trước những vấn đề sẽ đưa ra thảo luận ở Hội đồng.
- Triệu tập và chủ trì các phiên họp của Ban thường trực và toàn thể hội đồng.
- Duyệt báo cáo về những kiến nghị của Hội đồng đối với những vấn đề đưa ra thảo luận tại ở Hội đồng.
- Được ủy quyền cho Phó chủ tịch thường trực giải quyết các công việc của Hội đồng.

Điều 6. Phó chủ tịch hội đồng đảm bảo chất lượng.

Phó chủ tịch hội đồng Đảm bảo chất lượng là chủ tịch hội đồng trường và hai hiệu phó của nhà trường, trong đó hiệu phó phụ trách công tác Đảm bảo chất lượng là phó chủ tịch thường trực, có nhiệm vụ:

- Giúp chủ tịch hội đồng trong việc lãnh đạo công tác chung của hội đồng.
- Chịu trách nhiệm về công việc được phân công và được quyền giải quyết những vấn đề thuộc phạm vi và quyền hạn của mình.
- Trong trường hợp chủ tịch vắng mặt, Phó chủ tịch thường trực thay mặt chủ tịch điều hành và giải quyết công việc của hội đồng.

Điều 7. Ủy viên thường trực (kiêm thư ký hội đồng) hội đồng đảm bảo chất lượng.

Thư ký hội đồng Đảm bảo chất lượng là trưởng đơn vị chuyên trách về công tác đảm bảo chất lượng của trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội, có nhiệm vụ:

- Chuẩn bị nội dung, chương trình và điều kiện làm việc cho các kỳ họp của hội đồng để ban thường trực thông qua.

- Lập biên bản tổng hợp các ý kiến phát biểu tại các cuộc họp của Hội đồng thành báo cáo về kiến nghị của Hội đồng và làm công việc khác do hội đồng giao.

Điều 8. Ủy viên hội đồng đảm bảo chất lượng.

Ủy viên hội đồng gồm lãnh đạo các đơn vị trong trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội, có nhiệm vụ:

- Tham gia đầy đủ các buổi sinh hoạt của Hội đồng.

- Chuẩn bị nghiêm túc với tinh thần trách nhiệm cao để đóng góp ý kiến về những vấn đề đưa ra thảo luận ở Hội đồng.

- Giữ gìn mọi số liệu, tài liệu mật theo quy định chung của Nhà nước và Hội đồng.

Điều 9. Quyền hạn của thành viên Hội đồng đảm bảo chất lượng.

1. Được tìm hiểu những tài liệu, số liệu có liên quan với các phiên họp của Hội đồng.

2. Được kiến nghị thảo luận những vấn đề thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng trước khi Hội đồng biểu quyết thông qua.

3. Trong trường hợp cần thiết có thể được tổ chức đi tìm hiểu tại chỗ những vấn đề có liên quan đến công việc của Hội đồng.

4. Được tự do trình bày quan điểm trong khi thảo luận và được bảo lưu ý kiến trong trường hợp có ý kiến khác với quyết định của Hội đồng.

Những yêu cầu của thành viên ghi trong mục 1,2,3 của điều khoản này cần được đề đạt thông qua Ban Thường trực của Hội đồng.

Điều 10. Nhiệm kỳ của Hội đồng đảm bảo chất lượng.

Nhiệm kỳ công tác của Hội đồng là 5 năm, được bầu bổ sung ủy viên do ban thường trực Hội đồng đề cử.

Chương III

PHƯƠNG THỨC HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG

Điều 11. Nguyên tắc làm việc của hội đồng đảm bảo chất lượng.

1. Hội đồng tổ chức họp theo yêu cầu công việc. Hội đồng được sử dụng thời gian làm việc theo quy định để tổ chức các kỳ họp của mình.

2. Các thành viên hội đồng cần được nghiên cứu trước tài liệu do Ban thường trực chuẩn bị về những vấn đề sẽ đưa ra thảo luận ở Hội đồng trước ngày họp. Tài liệu của các phiên họp phải đến tay các thành viên Hội đồng chậm nhất là 3 ngày trước phiên họp.

3. Các bộ phận trong trường có liên quan đến những vấn đề sẽ đưa ra thảo luận ở Hội đồng có trách nhiệm giúp đỡ Hội đồng những tài liệu cần thiết khi hội đồng có yêu cầu.

4. Hội nghị Hội đồng sẽ không tiến hành nếu không đủ ít nhất hai phần ba (2/3) tổng số các thành viên Hội đồng tham dự.

5. Khi cần thiết, Chủ tịch Hội đồng có thể tổ chức phiên họp mở rộng với sự tham gia của đại biểu chính quyền, tổ chức Đảng, công đoàn, Đoàn thanh niên hoặc các cán bộ

trong và ngoài trường để tham khảo ý kiến. Các đại biểu này không tham gia biểu quyết về các vấn đề của Hội đồng.

Điều 12. Phương thức làm việc của hội đồng đảm bảo chất lượng.

1. Hội đồng họp định kỳ 6 tháng một lần và có thể họp bất thường theo yêu cầu của chủ tịch hội đồng.

2. Phương thức làm việc của Hội đồng là nêu vấn đề, thảo luận và biểu quyết để lấy ý kiến đa số. Mọi ý kiến phát biểu và kiến nghị của Hội đồng phải được ghi chép đầy đủ trong biên bản.

3. Hội đồng có thể biểu quyết bằng giơ tay hoặc bỏ phiếu kín tùy theo quyết định của toàn thể hội đồng. Những nội dung được trên 50% số thành viên Hội đồng biểu quyết tán thành mới được xem là kết luận hoặc nghị quyết của Hội đồng.

4. Biên bản các kỳ họp hội đồng có chữ ký của Chủ tịch và Thư ký hội đồng, trong trường hợp cần thiết người ký thay Chủ tịch và Thư ký hội đồng sẽ do Chủ tịch Hội đồng ủy nhiệm.


Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13. Điều khoản thi hành

1. Quy chế này có hiệu lực từ ngày ký Quyết định ban hành.

2. Trong quá trình thực hiện Quy chế này, nếu có vấn đề phát sinh hoặc khó khăn, vướng mắc, các đơn vị, cá nhân kịp thời phản ánh về Thư ký Hội đồng để báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với thực tiễn./.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Duy Quyết

