

Số: 150/KH-ĐHSPTDTTHN

Hà Nội, ngày 30 tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH

V/v tổ chức Hội nghị đối thoại trực tiếp giữa Hiệu trưởng Nhà trường với đại diện sinh viên năm học 2022 - 2023

Thực hiện chương trình và kế hoạch năm học 2022 - 2023 của Trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội, đồng thời thực hiện Quy chế dân chủ trong trường học của Bộ giáo dục và Đào tạo, Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại trực tiếp giữa Hiệu trưởng Nhà trường với đại diện sinh viên các lớp trong toàn trường như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Hội nghị “Đối thoại sinh viên” là Hội nghị thường niên của mỗi năm học, đây là diễn đàn đại diện sinh viên gặp gỡ, đối thoại trực tiếp với lãnh đạo Nhà trường và lãnh đạo các đơn vị trực thuộc về những vấn đề có liên quan đến sinh viên;
2. Thông qua Hội nghị, Nhà trường nắm bắt tư tưởng, tâm tư, nguyện vọng, những vướng mắc, khó khăn của sinh viên trong quá trình học tập, rèn luyện và sinh hoạt; trao đổi thông tin hai chiều và giải đáp những thắc mắc, đề xuất, kiến nghị của sinh viên;
3. Giúp Nhà trường có thêm thông tin để điều chỉnh trong quá trình tổ chức giảng dạy và học tập nhằm đảm bảo các quyền lợi, nghĩa vụ, trách nhiệm đối với người học;
4. Phát huy những mặt mạnh, mặt tích cực đã thực hiện đối với sinh viên trong thời gian qua và khắc phục, bổ sung những mặt hạn chế nhằm tạo điều kiện tối đa cho sinh viên trong quá trình học tập, sinh hoạt và rèn luyện trong nhà trường.
5. Hội nghị phải được chuẩn bị chu đáo, tổ chức nghiêm túc, đạt hiệu quả cao.

II. Nội dung

1. Hiệu trưởng Nhà trường trực tiếp cung cấp một số thông tin về Nhà trường trong thời gian vừa qua cho sinh viên
2. Sinh viên phát biểu, đóng góp ý kiến nhằm xây dựng Nhà trường và các kiến nghị, đề xuất nhằm đảm bảo các quyền lợi, nghĩa vụ, trách nhiệm đối với người học tập trung vào các nội dung sau:
 - + Những vấn đề liên quan đến công tác quản lý, giảng dạy và học tập tại trường





+ Những vấn đề về cơ sở vật chất phục vụ công tác dạy và học: Thư viện, phòng thí nghiệm, phòng học, sân tập, các trang thiết bị phục vụ cho việc học tập, rèn luyện...

+ Những vấn đề liên quan đến đời sống sinh viên: Ký túc xá, nhà ăn, nhà gửi xe, văn nghệ, TDTT, vệ sinh, môi trường...

+ Những vấn đề liên quan đến chế độ, chính sách của người học như: Học bổng, trợ cấp xã hội, hỗ trợ chi phí học tập, vay vốn tín dụng, bảo hiểm thân thể, bảo hiểm y tế...

+ Những vấn đề khác mà sinh viên quan tâm.

3. Hiệu trưởng nhà trường đối thoại trực tiếp với sinh viên và kết luận những vấn đề sinh viên đã nêu ra.

III. Tổ chức thực hiện

1. Cấp cơ sở

1.1. Thời gian:

Từ ngày 01/4/2023 đến 15/4/2023

GVCN tổ chức cho sinh viên các lớp sinh hoạt, nêu ý kiến, phản ánh chất lượng phục vụ của các đơn vị đối với việc học tập, sinh hoạt hàng ngày (có biên bản sinh hoạt lớp);

1.2. Địa điểm:

Các khóa tập trung sinh hoạt tại Hội trường A theo kế hoạch của GVCN.

GVCN đối thoại với sinh viên các lớp trong khóa mình phụ trách, tổng hợp các ý kiến của sinh viên gửi lên phòng Quản lý Đào tạo và Công tác sinh viên qua cán bộ phụ trách công tác sinh viên của phòng.

Cán bộ chuyên trách của phòng tổng hợp ý kiến của sinh viên trong toàn trường trình Hiệu trưởng trước khi Hội nghị diễn ra 01 tuần, gửi các đơn vị phòng, khoa, bộ môn trước 02 ngày.

2. Cấp trường

2.1. Thời gian dự kiến: Từ ngày 16/4/2023 đến ngày 26/4/2023

2.2. Địa điểm: Hội trường A

2.3. Thành phần:

- BGH Nhà trường, Chủ tịch Công đoàn trường, Bí thư Đoàn thanh niên, trưởng các đơn vị trực thuộc trường, GVCN, Cố vấn học tập, chuyên viên phụ trách của phòng Quản lý Đào tạo và Công tác sinh viên.

- Đại diện sinh viên (mỗi lớp cử 05 sinh viên: 3 SV Ban cán sự lớp, 2 SV là thành viên của lớp).

IV. Phân công nhiệm vụ.

1. Phòng Quản lý Đào tạo và Công tác sinh viên



- Xây dựng kế hoạch, tham mưu với lãnh đạo trường thành lập Ban tổ chức, phân công nhiệm vụ cho các thành viên, tổng hợp, phân loại ý kiến trình Hiệu trưởng, chuyển đến các đơn vị liên quan.

- Chuẩn bị nội dung Hội nghị, ghi biên bản, sau Hội nghị báo cáo kết quả đối thoại.

- Hướng dẫn lớp chọn cử sinh viên tham dự Hội nghị theo đúng thành phần, sắp xếp chỗ ngồi và quản lý sinh viên trong quá trình diễn ra Hội nghị;

2. Lãnh đạo các phòng chức năng, khoa, trung tâm có trách nhiệm trả lời những nội dung có liên quan;

3. Phòng quản trị thiết bị chuẩn bị loa đài, micro (chuẩn bị ánh sáng nếu mất điện);

4. Phòng Hành chính tổng hợp chuẩn bị Hội trường, nước uống;

5. Phòng Tổ chức cán bộ và Truyền thông chuẩn bị khánh tiết, chụp ảnh, viết bài đưa tin về Hội nghị

Trên đây là kế hoạch tổ chức hội nghị đối thoại giữa Hiệu trưởng Nhà trường với sinh viên năm học 2022 - 2023. Hiệu trưởng yêu cầu các trưởng đơn vị trực thuộc tổ chức triển khai đúng kế hoạch góp phần nâng cao chất lượng giáo dục trong Nhà trường ngày một tốt hơn. *Ud*

Noi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các Phòng, Khoa, Trung tâm;
- BCN SV, SV các khóa;
- Lưu HCTH, QLĐT&CTSV.



