

Số: 04/KH-ĐBCL&TT

Hà Nội, ngày 22 tháng 10 năm 2021

KẾ HOẠCH

Lấy ý kiến khảo sát từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên và Công tác phục vụ đào tạo năm học 2021 - 2022

Căn cứ Công văn số 2754/BGDĐT- NGCBQLGD ngày 20/5/2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên;

Căn cứ Công văn số 7324/BGDĐT - NGCBQLGD ngày 08/10/2013 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc hướng dẫn lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên;

Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT- BGDĐT ngày 19/05/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học số 08/2012/QH13 ngày 18/6/2012 của Quốc hội (chương VII. Bảo đảm chất lượng và kiểm định chất lượng giáo dục đại học;

Thực hiện Kế hoạch số: 543/KH-ĐHSPTDTTHN ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Hiệu trưởng trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội, về việc tổ chức lấy ý kiến khảo sát các bên liên quan năm học 2021-2022;

Phòng Đảm bảo chất lượng & Thanh Tra tiến hành xây dựng kế hoạch lấy ý kiến khảo sát về hoạt động giảng dạy của giảng viên và công tác phục vụ đào tạo năm học 2021 - 2022 cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích

Thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường, nâng cao tinh thần trách nhiệm, phẩm chất đạo đức, lương tâm nghề nghiệp và trình độ chuyên môn của giảng viên; Bồi dưỡng nâng cao tinh thần trách nhiệm của người học từ đó nâng cao chất lượng đào tạo của Nhà trường.

1.2. Yêu cầu

Việc lấy ý kiến của người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên đảm bảo các yêu cầu:

- Đảm bảo truyền thống "Tôn sư trọng đạo" và những giá trị đạo đức, văn hóa

tốt đẹp của dân tộc.

- Người học hiểu rõ mục đích, ý nghĩa của việc lấy ý kiến trung thực và khách quan khi cung cấp thông tin.

- Thông tin phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên được xử lý trung thực, khách quan và sử dụng đúng mục đích.

II. Nội dung và công cụ lấy ý kiến phản hồi.

2.1. Nội dung

2.1.1. Hoạt động giảng dạy của giảng viên và sỹ quan trung tâm được khảo sát bằng phiếu thông qua 6 nội dung. (*Phụ lục 1*)

1. Công tác chuẩn bị GD, nội dung & PP giảng dạy của giảng viên;
2. Học liệu phục vụ GD, học tập và thời gian giảng dạy của giảng viên;
3. Trách nhiệm và sự nhiệt tình của giảng viên đối với người học;
4. Khả năng của giảng viên trong việc khuyến khích sáng tạo, tư duy độc lập và hướng dẫn hoạt động của người học trong quá trình học tập;
5. Sự công bằng của giảng viên trong kiểm tra đánh giá quá trình và kết quả học tập của sinh viên
6. Tác phong sư phạm

2.1.2. Hoạt động công tác phục vụ đào tạo được khảo sát bằng phiếu thông qua 5 nội dung sau (*Phụ lục 2*)

1. Mục tiêu và chương trình đào tạo
2. Tổ chức quản lý và phục vụ đào tạo
3. Hoạt động và hỗ trợ phục vụ sinh viên;
4. Chất lượng dịch vụ nhà trường
5. Hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng (Mùa hè xanh, Tiếp sức mùa thi, Hiến máu nhân đạo ...)

2.2. Công cụ lấy ý kiến phản hồi

- Trực tuyến bằng phần mềm Google docs

- Phiếu khảo sát được xây dựng chủ yếu dưới dạng câu hỏi lựa chọn theo mức độ: 5- *Rất tốt*, 4- *Tốt*, 3- *Khá*, 2- *Yếu*, 1- *Kém* của người được hỏi.

Số liệu khảo sát được xử lý bằng phần mềm Excel, tổng hợp và viết báo cáo tổng kết;

III. Đối tượng và thời gian

3.1. Đối tượng

- Sinh viên hệ Đại học chính quy các khóa 51,52,53,54

3.2. Thời gian

3.2.1 Thời gian khảo sát của giảng viên học kỳ I

- Thời gian lấy phiếu hỏi: từ tháng 11-12/2021

- Hoàn thiện báo cáo: tháng 01/2022

3.2.2 Thời gian khảo sát của giảng viên học kỳ II

- Thời gian lấy phiếu hỏi: từ tháng 04-05/2022

- Hoàn thiện báo cáo: tháng 06/2022

3.2.3 Thời gian lấy ý kiến công tác phục vụ đào tạo

- Thời gian lấy phiếu hỏi: từ tháng 04-05/2022

- Hoàn thiện báo cáo: tháng 06/2022

Trên đây là toàn bộ kế hoạch lấy ý kiến khảo sát từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên và công tác phục vụ đào tạo năm học 2021 – 2022 của trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội.

Nơi nhận:

- BGH (để b/c);
- Các phòng, khoa, TT(để p/h)
- Ban chủ nhiệm SV
- Đăng tải website
- Lưu: ĐBCL&TT

NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH



Nguyễn Thị Hiền

**TM. PHÒNG ĐBCL&TT
TRƯỞNG PHÒNG**



Th.s Lê Học Liêm