

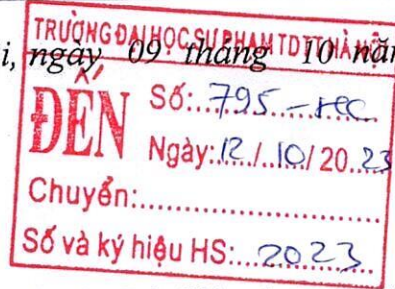
12/10. CTHTT, BGDĐT, con' đơn vị (TCCB về Trường Khoa) Am

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 5600 /BGDDĐT-TCCB  
V/v tham gia ý kiến góp ý dự thảo Quy  
định về thẩm quyền tuyển dụng, sử dụng,  
quản lý công chức, viên chức và người lao  
động tại các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ

Hà Nội, ngày 09 tháng 10 năm 2023



Kính gửi: Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo

Bộ Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Bộ cho ý kiến về nội dung dự thảo Quyết định của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về thẩm quyền tuyển dụng, sử dụng, quản lý công chức, viên chức và người lao động tại các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo (gửi kèm theo).

Văn bản góp ý của các đơn vị đề nghị gửi về Bộ Giáo dục và Đào tạo (qua Vụ Tổ chức cán bộ) trước ngày 31/10/2023 để tổng hợp và báo cáo Lãnh đạo Bộ xem xét, quyết định.

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Các Thứ trưởng (để b/c);
- Vụ trưởng Vụ TCCB (để b/c);
- Lưu: VT, TCCB.

**TL. BỘ TRƯỞNG  
KT. VỤ TRƯỞNG VỤ TỔ CHỨC CÁN BỘ  
PHÓ VỤ TRƯỞNG**



**Hoàng Bách Việt**



Số: /QĐ-BGDĐT

Hà Nội, ngày tháng năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy định về thẩm quyền tuyển dụng, sử dụng, quản lý công chức, viên chức, người lao động tại các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo**

**DỰ THẢO**

**BỘ TRƯỞNG BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

*Căn cứ Luật Cán bộ, công chức năm 2008, Luật Viên chức năm 2010, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019;*

*Căn cứ Luật Giáo dục đại học năm 2012, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học năm 2018;*

*Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;*

*Căn cứ Nghị định số 86/2022/NĐ-CP ngày 24/10/2022 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Giáo dục và Đào tạo;*

*Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;*

*Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;*

*Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Căn cứ Nghị quyết số .....-NQ/BCSD ngày ../../2023 của Ban cán sự đảng Bộ Giáo dục và Đào tạo .....*

*Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về thẩm quyền tuyển dụng, sử dụng, quản lý công chức, viên chức, người lao động tại các đơn vị thuộc và trực thuộc Giáo dục và Đào tạo.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Bộ, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, thủ trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Các Thứ trưởng;
- Lưu: VT, TCCB.

**BỘ TRƯỞNG**

**Nguyễn Kim Sơn**



## **QUY ĐỊNH**

**Về thẩm quyền tuyển dụng, sử dụng, quản lý công chức, viên chức, người lao động  
tại các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BGDĐT ngày tháng năm 2023  
của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)*

**DỰ THẢO**

### **Chương I** **QUY ĐỊNH CHUNG**

#### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

##### **1. Phạm vi điều chỉnh**

Quy định này quy định về thẩm quyền tuyển dụng, sử dụng, quản lý công chức, viên chức, người lao động tại các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo.

##### **2. Đối tượng áp dụng**

a) Các Vụ, Cục, Văn phòng Bộ và Thanh tra Bộ; Văn phòng Ban cán sự đảng; Văn phòng Đảng - Đoàn thể; Văn phòng Hội đồng chức danh Giáo sư Nhà nước; Văn phòng Hội đồng Quốc gia Giáo dục và Phát triển nhân lực (gọi chung là các đơn vị thuộc Bộ);

b) Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Bộ (gọi chung là các đơn vị trực thuộc Bộ).

#### **Điều 2. Mục đích, yêu cầu**

1. Phân định, cụ thể hóa thẩm quyền của thủ trưởng đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ bảo đảm sự thống nhất, chặt chẽ, dân chủ, công khai, minh bạch trong công tác cán bộ và quản lý cán bộ của Bộ.

2. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong công tác tuyển dụng, sử dụng, quản lý công chức, viên chức, người lao động của Bộ; nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức, người lao động của Bộ đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước và hội nhập quốc tế.

3. Đề cao, phát huy vai trò, trách nhiệm, tính chủ động của thủ trưởng đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ trong công tác tuyển dụng, sử dụng, quản lý công chức, viên chức, người lao động theo thẩm quyền.

4. Tăng cường kiểm tra, giám sát công tác tuyển dụng, sử dụng, quản lý công chức, viên chức, người lao động của Bộ, bảo đảm thực hiện đúng các nguyên tắc, quy định của Đảng, Nhà nước về công tác cán bộ và tuyển dụng, sử dụng, quản lý công chức, viên chức, người lao động.

5. Tăng cường phân cấp, ủy quyền, giao quyền trong công tác tuyển dụng, sử dụng, quản lý công chức, viên chức, người lao động của Bộ.



### **Điều 3. Nguyên tắc thực hiện**

1. Thực hiện nghiêm chủ trương, nghị quyết, quy định của Đảng và của pháp luật về công tác cán bộ, bảo vệ chính trị nội bộ, bảo vệ bí mật nhà nước và các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo có liên quan. Trường hợp quy định của Đảng và văn bản quy phạm pháp luật có quy định mới và khác với nội dung của Quy định này thì thực hiện theo quy định của Đảng và các văn bản quy phạm pháp luật.

2. Bảo đảm sự lãnh đạo toàn diện về công tác cán bộ và quản lý đội ngũ cán bộ của Ban cán sự đảng Bộ theo quy định và sự quản lý thống nhất của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo trong công tác tuyển dụng, sử dụng, quản lý công chức, viên chức, người lao động của Bộ. Trong trường hợp cần thiết, Bộ trưởng ủy quyền bằng văn bản cho thủ trưởng đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ thực hiện các nội dung thuộc thẩm quyền của Bộ trưởng tại Quy định này.

3. Thực hiện nghiêm nguyên tắc tập trung dân chủ; bảo đảm chặt chẽ, dân chủ, công khai, minh bạch, phát huy đầy đủ trách nhiệm cá nhân, trước hết là thủ trưởng đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ trong công tác cán bộ và quản lý công chức, viên chức, người lao động trong phạm vi thẩm quyền được giao.

4. Bộ trưởng ban hành quyết định hành chính đối với những nội dung thuộc thẩm quyền quyết định của Ban cán sự đảng Bộ theo Quy chế của Ban cán sự đảng Bộ về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, từ chức, thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm, luân chuyển công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý và điều động, biệt phái công chức, viên chức của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

5. Các nội dung khác liên quan đến thẩm quyền sử dụng, quản lý công chức, viên chức, người lao động không thuộc nội dung điều chỉnh tại Quy định này được thực hiện theo các quy định hiện hành của Đảng, Nhà nước và Bộ Giáo dục và Đào tạo.

## **Chương II**

### **THẨM QUYỀN PHÊ DUYỆT ĐỀ ÁN VỊ TRÍ VIỆC LÀM, ĐỀ ÁN ĐIỀU CHỈNH VỊ TRÍ VIỆC LÀM VÀ CƠ CẤU NGẠCH CÔNG CHỨC, CƠ CẤU VIÊN CHỨC THEO CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP**

#### **Điều 4. Thẩm quyền phê duyệt Đề án vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp**

##### **1. Thẩm quyền của Bộ trưởng**

Quyết định phê duyệt Đề án vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ theo quy định, trừ các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Bộ là cơ sở giáo dục đại học, đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư và đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên.

2. Thẩm quyền của đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Bộ là cơ sở giáo dục đại học, đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư





và đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên

Quyết định phê duyệt Đề án vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của đơn vị theo quy định.

**Điều 5. Điều chỉnh vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp**

1. Thẩm quyền của Bộ trưởng

Quyết định điều chỉnh vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ theo quy định, trừ các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Bộ là cơ sở giáo dục đại học, đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư và đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên.

2. Thẩm quyền của đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Bộ là cơ sở giáo dục đại học, đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư và đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên

Quyết định điều chỉnh vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của đơn vị theo quy định.

**Chương III**

**THẨM QUYỀN TUYỂN DỤNG, TIẾP NHẬN  
CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG**

**Điều 6. Thẩm quyền tuyển dụng, tiếp nhận công chức, người lao động**

1. Thẩm quyền của Bộ trưởng

a) Tổ chức thi tuyển công chức; quyết định việc tuyển dụng đối với công chức đạt kết quả thi tuyển vào làm việc tại các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ;

b) Quyết định tiếp nhận công chức đối với các trường hợp chuyển công tác và các trường hợp không qua thi tuyển về làm việc tại các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ;

c) Quyết định việc ký hợp đồng lao động đối với các trường hợp làm việc tại đơn vị thuộc Bộ theo quy định của pháp luật hiện hành về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.

2. Thẩm quyền của thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ

Quyết định việc ký hợp đồng lao động đối với các trường hợp làm việc tại đơn vị theo quy định của pháp luật hiện hành về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.

**Điều 7. Thẩm quyền tuyển dụng, tiếp nhận viên chức**

1. Thẩm quyền của Bộ trưởng

a) Phê duyệt kế hoạch thi tuyển, xét tuyển viên chức của các đơn vị trực thuộc Bộ, trừ các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Bộ là cơ sở giáo dục đại



học, đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư và đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên;

b) Cho ý kiến chỉ đạo và phê duyệt phương án đề các đơn vị trực thuộc Bộ thực hiện việc tiếp nhận vào làm viên chức theo quy định, trừ các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Bộ là cơ sở giáo dục đại học, đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư và đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên.

## 2. Thẩm quyền của thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Bộ

a) Đối với đơn vị sự nghiệp công lập là cơ sở giáo dục đại học, đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư và đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên

Tổ chức thi tuyển, xét tuyển viên chức và thực hiện việc tiếp nhận vào làm viên chức theo kế hoạch đã được phê duyệt; phê duyệt kết quả tuyển dụng viên chức, ra quyết định tuyển dụng viên chức và tiếp nhận viên chức vào làm việc tại đơn vị; tổ chức thực hiện việc ký hợp đồng làm việc đối với các trường hợp trúng tuyển viên chức, tiếp nhận viên chức theo quy định của pháp luật. Báo cáo Bộ trưởng kế hoạch thi tuyển, xét tuyển, phương án tiếp nhận viên chức và kết quả tuyển dụng, tiếp nhận viên chức theo quy định, đồng thời gửi Vụ Tổ chức cán bộ để tổng hợp, theo dõi chung.

b) Đối với đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm một phần chi thường xuyên và đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách nhà nước bảo đảm chi thường xuyên, trừ các đơn vị quy định tại điểm a khoản 2 Điều này

- Tổ chức thi tuyển, xét tuyển viên chức theo quy định sau khi được Bộ trưởng phê duyệt kế hoạch thi tuyển, xét tuyển viên chức; thực hiện việc tiếp nhận vào làm viên chức sau khi có ý kiến chỉ đạo và phê duyệt của Bộ trưởng;

- Phê duyệt kết quả tuyển dụng viên chức, ra quyết định tuyển dụng viên chức vào làm việc tại đơn vị; tổ chức thực hiện việc ký hợp đồng làm việc đối với các trường hợp trúng tuyển viên chức, các trường hợp viên chức được tiếp nhận vào làm viên chức theo quy định của pháp luật và của Bộ Giáo dục và Đào tạo; báo cáo Bộ trưởng kết quả sau khi thi tuyển, xét tuyển, đồng thời gửi Vụ Tổ chức cán bộ để tổng hợp, theo dõi chung;

- Tiếp nhận, ký hợp đồng làm việc đối với viên chức về làm việc tại đơn vị theo quy định của pháp luật và quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

## **Chương III** **THẨM QUYỀN SỬ DỤNG VÀ QUẢN LÝ** **CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG**

**Điều 8. Thẩm quyền giao biên chế công chức, giao số lượng người làm việc tại các đơn vị sự nghiệp, giao số lượng hợp đồng thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ; thực hiện chính sách tinh giản biên chế**



## 1. Thẩm quyền của Bộ trưởng

a) Quyết định giao biên chế công chức đối với các đơn vị thuộc Bộ; giao số lượng người làm việc trong các đơn vị trực thuộc Bộ;

b) Quyết định giao số lượng hợp đồng lao động thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ tại Văn phòng Bộ;

c) Quyết định thực hiện chính sách tinh giản biên chế đối với công chức, người lao động của các đơn vị thuộc Bộ;

d) Phê duyệt danh sách tinh giản biên chế đối với viên chức, người lao động đối với viên chức, người lao động của các đơn vị trực thuộc Bộ.

## 2. Thẩm quyền của thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Bộ

a) Trên cơ sở quyết định của Bộ trưởng hoặc của Hội đồng trường, Hội đồng đại học về giao số lượng người làm việc hàng năm, thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Bộ thực hiện việc giao số lượng người làm việc đối với đơn vị thuộc cơ cấu tổ chức của đơn vị;

b) Quyết định việc thực hiện chính sách tinh giản biên chế đối với viên chức, người lao động của đơn vị sau khi được Bộ trưởng phê duyệt danh sách.

**Điều 9. Thẩm quyền bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ, điều động và bổ nhiệm, tiếp nhận và bổ nhiệm, luân chuyển, miễn nhiệm, cho từ chức, cho thôi giữ chức vụ đối với công chức, viên chức**

## 1. Thẩm quyền của Bộ trưởng

a) Quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ, điều động và bổ nhiệm, luân chuyển, miễn nhiệm, cho từ chức, cho thôi giữ chức vụ đối với công chức, viên chức của Bộ theo quy định tại Quy chế số .....-QC/BCSD ngày .../..../2023 của Ban cán sự đảng Bộ về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, từ chức, thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm, luân chuyển công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý và điều động, biệt phái công chức, viên chức của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

## 2. Thẩm quyền của thủ trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ

a) Quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ, điều động và bổ nhiệm, luân chuyển, miễn nhiệm, cho từ chức, cho thôi giữ chức vụ đối với người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý của đơn vị, trừ trường hợp quy định tại khoản 1 Điều này;

b) Quyết định tiếp nhận và bổ nhiệm đối với các trường hợp viên chức về làm việc, giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý tại đơn vị, trừ trường hợp quy định tại khoản 1 Điều này.

**Điều 10. Thẩm quyền chuyển ngạch, nâng ngạch công chức; thay đổi chức danh nghề nghiệp viên chức**

## 1. Thẩm quyền của Bộ trưởng

a) Quyết định chuyển ngạch công chức đối với công chức của các đơn vị thuộc Bộ. Quyết định chuyển ngạch công chức, chuyển chức danh nghề nghiệp



viên chức sang ngạch, chức danh nghề nghiệp tương đương ngạch chuyên viên cao cấp đối với công chức, viên chức của các đơn vị trực thuộc Bộ;

b) Quyết định bổ nhiệm vào ngạch chuyên viên cao cấp, chức danh nghề nghiệp tương đương ngạch chuyên viên cao cấp đối với công chức, viên chức của các đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ;

c) Tổ chức thi hoặc xét nâng ngạch công chức lên ngạch chuyên viên chính và tương đương trở xuống đối với công chức các đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ. Tổ chức thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức lên chức danh nghề nghiệp tương đương ngạch chuyên viên chính đối với viên chức của các đơn vị trực thuộc Bộ. Quyết định bổ nhiệm vào ngạch chuyên viên chính và tương đương trở xuống đối với công chức của các đơn vị thuộc Bộ.

## 2. Thẩm quyền của thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Bộ

a) Quyết định chuyển chức danh nghề nghiệp viên chức sang chức danh nghề nghiệp tương đương ngạch chuyên viên chính trở xuống đối với viên chức của đơn vị;

b) Tổ chức thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức của đơn vị lên chức danh nghề nghiệp tương đương ngạch chuyên viên;

c) Quyết định bổ nhiệm ngạch chuyên viên chính và tương đương trở xuống, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức tương đương ngạch chuyên viên chính trở xuống đối với viên chức của đơn vị trúng tuyển kỳ thi hoặc kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

## **Điều 11. Thẩm quyền điều động (không bao gồm điều động và bổ nhiệm), chuyển đổi vị trí công tác, nâng bậc lương, giải quyết chế độ phụ cấp lương**

### 1. Thẩm quyền của Bộ trưởng

a) Quyết định điều động công tác đối với công chức giữa các đơn vị thuộc Bộ;

b) Quyết định chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức giữa các đơn vị thuộc Bộ; quyết định chuyển công tác đối với công chức của các đơn vị thuộc Bộ;

c) Quyết định nâng bậc lương, giải quyết chế độ phụ cấp lương đối với công chức, người lao động tại các đơn vị thuộc Bộ; Chủ tịch Hội đồng trường, Chủ tịch Hội đồng đại học, Hiệu trưởng cơ sở giáo dục đại học; người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu các đơn vị khác trực thuộc Bộ.

### 2. Thẩm quyền của thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Bộ

a) Quyết định điều động công tác đối với viên chức trong nội bộ đơn vị; quyết định chuyển đổi vị trí công tác, chuyển công tác đối với viên chức của đơn vị, trừ trường hợp quy định tại điểm b khoản 1 Điều này;

b) Quyết định nâng bậc lương, giải quyết chế độ phụ cấp lương đối với viên chức, người lao động làm việc tại đơn vị, trừ trường hợp quy định tại điểm c khoản 1 Điều này.





## **Điều 12. Thẩm quyền cử biệt phái, tiếp nhận biệt phái**

### **1. Thẩm quyền của Bộ trưởng**

a) Quyết định cử biệt phái công tác đối với công chức, viên chức theo quy định tại Quy chế số .....-QC/BCSĐ ngày ...../...../2023 của Ban cán sự đảng Bộ về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, từ chức, thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm, luân chuyển công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý và điều động, biệt phái công chức, viên chức của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

b) Quyết định tiếp nhận biệt phái hoặc chỉ đạo đơn vị trực thuộc Bộ thực hiện việc tiếp nhận biệt phái đối với các trường hợp viên chức được cử biệt phái về công tác tại Bộ Giáo dục và Đào tạo.

### **2. Thẩm quyền của thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Bộ**

a) Quyết định cử biệt phái viên chức trong nội bộ đơn vị;

b) Quyết định tiếp nhận biệt phái đối với viên chức ngoài đơn vị về công tác tại đơn vị theo quy định.

## **Điều 13. Thẩm quyền cử công chức, viên chức, người lao động đi đào tạo, bồi dưỡng**

### **1. Thẩm quyền của Bộ trưởng**

a) Quyết định cử công chức, người lao động của các đơn vị thuộc Bộ; Chủ tịch Hội đồng trường, Chủ tịch Hội đồng đại học, Hiệu trưởng cơ sở giáo dục đại học; người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu các đơn vị khác trực thuộc Bộ đi đào tạo, bồi dưỡng ở trong nước và ở nước ngoài;

b) Quyết định cử công chức, viên chức của các đơn vị trực thuộc Bộ đi đào tạo cao cấp lý luận chính trị; bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp vụ và tương đương; bồi dưỡng theo tiêu chuẩn ngạch chuyên viên cao cấp và tương đương, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp tương đương ngạch chuyên viên cao cấp.

### **2. Thẩm quyền của thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Bộ**

Quyết định cử viên chức, người lao động làm việc tại đơn vị đi đào tạo, bồi dưỡng ở trong nước và ở nước ngoài, trừ trường hợp quy định tại khoản 1 Điều này.

## **Điều 14. Thẩm quyền đánh giá, xếp loại công chức, viên chức, người lao động hằng năm; thẩm quyền khen thưởng, xử lý kỷ luật**

### **1. Thẩm quyền của Bộ trưởng**

a) Quyết định đánh giá, xếp loại công chức hằng năm đối với người đứng đầu các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ;

b) Phê duyệt kết quả đánh giá, xếp loại đối với công chức, người lao động của các đơn vị thuộc Bộ; cấp phó của người đứng đầu các đơn vị trực thuộc Bộ;

c) Quyết định khen thưởng đối với công chức, viên chức, người lao động của Bộ theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng và theo quy định của



Bộ Giáo dục và Đào tạo;

d) Quyết định xử lý kỷ luật đối với công chức, người lao động của các đơn vị thuộc Bộ; quyết định xử lý kỷ luật đối với Chủ tịch Hội đồng trường, Chủ tịch Hội đồng đại học, Hiệu trưởng cơ sở giáo dục đại học và người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu các đơn vị khác trực thuộc Bộ.

## 2. Thẩm quyền của thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Bộ

a) Quyết định đánh giá, xếp loại; phê duyệt kết quả đánh giá, xếp loại hằng năm đối với viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định của pháp luật, quy định tại Quy chế đánh giá và xếp loại đối với tổ chức, đơn vị và công chức, viên chức, người lao động của Bộ Giáo dục và Đào tạo, trừ trường hợp quy định tại điểm b khoản 1 Điều này;

b) Quyết định khen thưởng đối với viên chức, người lao động của đơn vị theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng và theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

c) Quyết định xử lý kỷ luật đối với viên chức, người lao động của đơn vị, trừ trường hợp quy định tại điểm d khoản 1 Điều này.

## **Điều 15. Thẩm quyền cử công chức, viên chức, người lao động đi công tác ở nước ngoài; đi nước ngoài theo chế độ phu nhân, phu quân ngoại giao**

### 1. Thẩm quyền của Bộ trưởng

a) Quyết định cử công chức, viên chức của các đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ Bộ đi công tác ở nước ngoài, trừ trường hợp quy định tại điểm b khoản 2 Điều này;

b) Cho phép công chức, người lao động của các đơn vị thuộc Bộ, Chủ tịch Hội đồng trường, Chủ tịch Hội đồng đại học, Hiệu trưởng cơ sở giáo dục đại học; người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu các đơn vị khác trực thuộc Bộ đi nước ngoài theo chế độ phu nhân, phu quân ngoại giao theo quy định của pháp luật.

### 2. Thẩm quyền của thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Bộ

a) Cho phép viên chức đi dự hội nghị, hội thảo, diễn đàn khoa học quốc tế tại nước ngoài khi được tổ chức, cá nhân nước ngoài mời và đơn vị không chi trả chi phí;

b) Cho phép viên chức, người lao động làm việc tại đơn vị đi nước ngoài theo chế độ phu nhân, phu quân ngoại giao theo quy định của pháp luật, trừ trường hợp quy định tại điểm b khoản 1 Điều này.

## **Điều 16. Thẩm quyền cho phép đi ra nước ngoài vì việc riêng; giải quyết chế độ nghỉ hằng năm, nghỉ việc riêng, nghỉ việc không hưởng lương đối với công chức, viên chức, người lao động**

### 1. Thẩm quyền của Bộ trưởng

a) Cho phép công chức, người lao động của các đơn vị thuộc Bộ, Chủ tịch



Hội đồng trường, Chủ tịch Hội đồng đại học, Hiệu trưởng cơ sở giáo dục đại học và người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu các đơn vị khác trực thuộc Bộ đi ra nước ngoài để giải quyết việc riêng; nghỉ việc không hưởng lương để giải quyết việc riêng ở trong nước;

b) Cho phép Chủ tịch Hội đồng trường, Chủ tịch Hội đồng đại học, Hiệu trưởng cơ sở giáo dục đại học và người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu các đơn vị khác trực thuộc Bộ nghỉ hằng năm, nghỉ việc riêng theo quy định của pháp luật.

## 2. Thẩm quyền của thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ

Người đứng đầu các đơn vị thuộc Bộ cho phép, quản lý chế độ nghỉ hằng năm, nghỉ việc riêng ở trong nước đối với công chức, người lao động của đơn vị theo quy định của pháp luật và của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

## 3. Thẩm quyền của thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Bộ

Cho phép viên chức, người lao động của đơn vị nghỉ hằng năm, nghỉ việc riêng, đi ra nước ngoài để giải quyết việc riêng, nghỉ việc không hưởng lương để giải quyết việc riêng ở trong nước, trừ trường hợp quy định tại điểm a khoản 1 Điều này.

**Điều 17. Thẩm quyền thực hiện chế độ bảo hiểm xã hội; giải quyết cho thôi việc, nghỉ hưu, kéo dài thời gian công tác và quản lý hồ sơ công chức, viên chức, người lao động**

## 1. Thẩm quyền của Bộ trưởng

a) Thực hiện chế độ bảo hiểm xã hội, quyết định cho thôi việc, nghỉ hưu và quản lý hồ sơ đối với công chức, người lao động của các đơn vị thuộc Bộ;

b) Quyết định cho thôi việc, nghỉ hưu đối với Chủ tịch Hội đồng trường, Chủ tịch Hội đồng đại học, Hiệu trưởng cơ sở giáo dục đại học và người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu các đơn vị khác trực thuộc Bộ.

## 2. Thẩm quyền của thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Bộ

a) Thực hiện chế độ bảo hiểm xã hội, quản lý hồ sơ viên chức, người lao động làm việc tại đơn vị;

b) Quyết định cho thôi việc, nghỉ hưu đối với viên chức, người lao động của đơn vị, trừ trường hợp quy định tại điểm b khoản 1 Điều này;

c) Quyết định kéo dài thời gian công tác đối với viên chức, người lao động của đơn vị theo quy định.



## **Chương IV**

### **TRÁCH NHIỆM THI HÀNH**

#### **Điều 18. Trách nhiệm của Vụ Tổ chức cán bộ**

1. Giúp Bộ trưởng hướng dẫn, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện Quy định này và các quy định hiện hành về tuyển dụng, sử dụng, quản lý công chức, viên chức, người lao động tại các đơn vị trực thuộc Bộ.

2. Vào đầu quý IV hằng năm, có văn bản đề nghị các đơn vị trực thuộc Bộ báo cáo kết quả thực hiện Quy định này và tổng hợp, báo cáo Bộ trưởng.

#### **Điều 19. Trách nhiệm của thủ trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ**

1. Tổ chức thực hiện đúng, đầy đủ trách nhiệm, thẩm quyền, quy trình, thủ tục theo quy định của Đảng, của pháp luật và của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tuyển dụng, sử dụng, quản lý công chức, viên chức, người lao động và về bảo vệ chính trị nội bộ, bảo vệ bí mật nhà nước; không giải quyết công việc vượt quá thẩm quyền; chịu trách nhiệm trước Đảng, trước pháp luật và trước Bộ trưởng về việc thực hiện các nhiệm vụ theo thẩm quyền tại Quy định này.

2. Căn cứ Quy định này và căn cứ tình hình quản lý thực tế tại đơn vị, thủ trưởng đơn vị trực thuộc Bộ ban hành quy định về thẩm quyền tuyển dụng, sử dụng, quản lý công chức, viên chức, người lao động trong các đơn vị thuộc cơ cấu tổ chức của đơn vị.

3. Trong trường hợp thực hiện không đúng, không đầy đủ, vi phạm các quy định tại Quy định này, thủ trưởng đơn vị trực thuộc Bộ sẽ bị xem xét, xử lý kỷ luật, là căn cứ để đánh giá và xếp loại công chức hằng năm theo quy định. Công chức, viên chức thực hiện việc tham mưu không đúng, không đầy đủ cho thủ trưởng đơn vị, dẫn đến vi phạm Quy định cũng sẽ bị xem xét, xử lý kỷ luật và là căn cứ để đánh giá, xếp loại công chức hằng năm theo quy định.

4. Trong quá trình thực hiện Quy định này, nếu có vướng mắc phải kịp thời báo cáo Bộ trưởng để xem xét, cho ý kiến chỉ đạo giải quyết./.

