

Số /BC-TTND

Hà Nội, ngày tháng 12 năm 2024

DỰ THẢO

BÁO CÁO

**Tổng kết hoạt động của Ban thanh tra nhân dân năm học 2023-2024
và phương hướng, chương trình công tác năm học 2024-2025**

Phần thứ nhất

KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG CỦA BAN THANH TRA NĂM HỌC 2023-2024

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:

Ban Thanh tra nhân dân được công nhận theo Quyết định của Công đoàn Trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội. Cơ cấu gồm 05 người (01 trưởng ban, 01 phó trưởng ban và 03 ủy viên).

Để triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 ban TTND đã xây dựng được BCH công đoàn trường duyệt. Để triển khai nhiệm vụ kế hoạch đề ra theo yêu cầu thực tiễn công việc. Ban TTND đã phân công nhiệm vụ từng thành viên, đảm nhận các nội dung công việc ở các lĩnh vực, tổ chức họp đánh giá tình hình hoạt động trong quý và triển khai nhiệm vụ quý tới, báo cáo kịp thời đầy đủ cho Ban Thường vụ công đoàn trường. Trong quá trình tổ chức thực hiện nhiệm vụ, Ban TTND tuân thủ đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao và có những thuận lợi khó khăn sau:

**Thuận lợi:*

Ban thanh tra nhân dân luôn được sự chỉ đạo sát sao của Ban Thường vụ Công đoàn trường; sự phối hợp hỗ trợ, công tác của Thanh tra nội bộ trường, sự quan tâm tạo điều kiện hoạt động của Ban giám hiệu, các đơn vị chức năng và VC, NLĐ của nhà trường. Ban thanh tra nhân dân được quan tâm công đoàn giáo dục Việt Nam, năm học 2022-2023 đã tổ chức tập huấn về thực hiện công tác thanh tra nhân dân, đây là thuận lợi so những năm học trước.

**Khó khăn:*

Trong quá trình thực hiện công việc được giao, còn khó khăn về thời gian do các thành viên đều kiêm nhiệm, đảm nhận nhiều nhiệm vụ chính quyền, vừa giảng dạy, vừa quản lý, công tác công đoàn nên chưa việc bố trí được nhiều thời gian trong công việc, bên cạnh đó do đợt tập huấn, nên nghiệp vụ công tác thanh tra nhân dân còn hạn chế, kinh nghiệm chưa nhiều. Do đó hiệu quả công việc của Ban TTND còn chưa được như mong muốn.

II. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG

- Giám sát việc thực hiện chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật Nhà nước

Ban giám hiệu chỉ đạo các phòng chức năng xây dựng, tổ chức, chỉ đạo kiểm tra triển khai thực hiện kế hoạch học tập sinh hoạt chính trị đầu năm học. Trong đó triển khai quán triệt các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước; của Bộ Giáo dục và Đào tạo; các văn bản mới liên quan đến đối với cơ quan đơn vị; Nhà trường đã kịp thời phổ biến đầy đủ Nghị quyết và các chủ trương, chính sách của Đảng; phổ biến, giáo dục pháp luật của Nhà nước và tiếp tục đẩy mạnh phòng chống tham nhũng.

Triển khai, thực hiện tốt các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến các lĩnh vực công tác của nhà trường; Cập nhật, cung cấp thông tin kịp thời các văn bản luật đến VC, NLD thông qua các buổi họp, sinh hoạt của đơn vị và trên website của nhà trường;

Cập nhật, cung cấp thông tin kịp thời các văn bản luật đến VC, NLD thông qua trang website của nhà trường;

Hình thức phổ biến, triển khai, thực hiện tốt các văn bản quy phạm pháp luật thông qua các buổi họp các đơn vị, thông qua trang website của nhà trường

- Giám sát việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị Cán bộ, viên chức năm học 2023-2024 của nhà trường

Ban thanh tra nhân dân phân công nhiệm vụ các thành viên giám sát việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị Cán bộ, viên chức năm học 2023-2024 của nhà trường. Kết quả cho thấy những chỉ tiêu đề ra trong Hội nghị viên chức năm học 2023-2024 nhà trường thực hiện đầy đủ, cơ bản đảm bảo chỉ tiêu về thực thi các nhiệm vụ của nhà trường đã đề ra:

Trong đó nổi bật như:

Đảm bảo tuyển sinh đủ chỉ tiêu các loại hình, trình độ theo năng lực và chỉ tiêu được Bộ Giáo dục và Đào tạo giao;

Tham gia thi đấu giành từ 15-20 huy chương vàng, bạc, đồng tại các giải thi đấu TDTT.

Số lượng giảng viên tham gia nghiên cứu đề tài KH&CN cấp Bộ năm học 2023-2024 là: 23 giảng viên; Không có đề tài không hoàn thành và thanh lý.

Triển khai xuất bản Tạp chí Khoa học Giáo dục thể chất và thể thao trường học các số năm 2023 và năm 2024 đúng theo giấy phép đảm bảo chất lượng

Thực hiện hiệu quả rà soát, bổ sung và chỉnh sửa văn bản quy định về công tác khảo thí, ban hành các quy trình thu bài, chấm thi tập trung, nhân bản đề thi, đánh phách bài thi, nhận điểm thi...

Thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản quản lý nội bộ của Nhà trường và các quy chế có liên quan; thẩm định các văn bản quản lý nội bộ trong Nhà trường trước khi ban hành; triển khai từ 10-12 bài viết/cuộc tuyên truyền pháp luật;

- Giám sát việc thực hiện các chế độ, chính sách, học tập bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ

Năm học 2023–2024 tổ chức thực hiện việc trả lương, nâng lương, phụ cấp thâm niên vượt khung, thâm niên nhà giáo, chế độ hưu trí, nghỉ không lương, chuyển công tác thực hiện theo đúng quy định.

Nhà trường đã ban hành Kế hoạch cử viên chức, NLD đi đào tạo, bồi dưỡng dài hạn và ngắn hạn, cụ thể năm học 2023-2024 đã cử VC, NLD tham gia: Trong đó nổi bật cử đi đào tạo và tham gia đào tạo nghiên cứu sinh, trung cấp lý luận, cao cấp lý luận chính trị.

Việc cử viên chức tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ đã được nhà trường triển khai thực hiện theo kế hoạch và khi có yêu cầu của Bộ GD&ĐT.

Hạn chế: Việc cử đi đào tạo Tiến sĩ mặc dù đã có quy chế khuyến khích, tuy nhiên số lượng người đi học còn hạn chế do điều kiện về ngoại ngữ.

- Giám sát việc đánh giá, xếp loại bình xét thi đua và tổng kết cuối năm

Năm học 2023-2024 công tác đánh giá, phân loại viên chức, phòng TCCB đã căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ về đánh giá và phân loại đối với cán bộ, công chức, viên chức và nghị định 48/NĐ-CP sửa đổi Nghị định số 90/2020/NĐ-CP và quy chế đánh giá xếp loại chất lượng viên chức, sĩ quan, người lao động của nhà trường

- Giám sát việc thanh toán chế độ tiền lương, phụ cấp lương, phụ cấp thâm niên, tiền kiêm nhiệm cho tất cả viên chức, người lao động

Nhà trường đã cân đối ngân sách đảm bảo chi cho các hoạt động thường xuyên của trường, đảm bảo chi lương, phụ cấp đầy đủ đúng hạn; hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, thực hiện sử dụng nguồn kinh phí Ngân sách Nhà nước tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định Nhà nước.

Công tác thu, chi, chứng từ sổ sách thực hiện đúng quy định của nhà nước; Công tác lập, báo cáo dự toán ngân sách hàng năm, kế hoạch ngân sách trung hạn kịp thời, nộp Bộ Giáo dục Đào tạo đúng hạn; Báo cáo Quyết toán kịp thời, đúng hạn được Bộ Giáo dục và Đào tạo thẩm tra và phê duyệt.

Chi trả bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp, chế độ hưu trí, chế độ thai sản, ốm đau... được phòng thực hiện nghiêm túc, kịp thời, đúng quy định nhà nước; Báo cáo Quyết toán thuế Thu nhập cá nhân kịp thời, đúng thời gian quy định; Báo

cáo sử dụng hóa đơn hoàn thành đúng thời gian quy định; Nộp các khoản tiền thuế đầy đủ, đúng quy định của Nhà nước; Đối chiếu số dư các tài khoản, đầy đủ, theo đúng quy định của Nhà nước; thanh quyết toán hồ sơ của các đơn vị chuyển sang với ngân hàng, kho bạc kịp thời không để tồn đọng.

Thu, chi và thanh toán các khoản được kiểm tra giám sát chặt chẽ, đúng quy trình. Việc kiểm kê quỹ được tiến hành thường xuyên theo tháng, có sự chứng kiến của đại diện thanh tra nội bộ Nhà trường.

- Giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ, văn hóa trong cơ quan

Năm học 2023-2204 nhà trường tiếp tục quán triệt Quy chế văn hóa công sở, trong đó hoạt động của Nhà trường tuân thủ nguyên tắc: Đảng lãnh đạo, chính quyền quản lý, cán bộ, viên chức làm chủ; đề cao vai trò hoạt động của các tổ chức quần chúng như: Công đoàn, Đoàn Thanh niên, tạo sự đoàn kết, nhất trí nhằm thực hiện tốt mối quan hệ giữa lãnh đạo, quản lý với thanh tra, kiểm tra, giám sát; thực hiện tốt quy chế dân chủ trong trường

Kết quả hoạt động quy chế dân chủ trong nhà trường được thực hiện đúng theo quy định. Nhà trường thực hiện công khai dân chủ trong quản lý và điều hành hoạt động; trong quản lý, sử dụng tài chính, đào tạo, bồi dưỡng, khen thưởng, kỷ luật cũng như thực hiện chế độ, chính sách. Qua đó, góp phần ổn định nhà trường, góp phần nâng cao lòng tin của viên chức, sĩ quan, người lao động, người học đối với nhà trường.

- Giám sát việc thực hiện nội quy làm việc, quy định chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu bộ máy của đơn vị, quy chế chi tiêu nội bộ, mua sắm trang thiết bị, xây dựng tu sửa cơ sở vật chất và sử dụng tài sản của cơ quan

Các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến hoạt động của Nhà trường; Các nội quy, quy chế của Nhà trường; Kế hoạch năm học, học kỳ, tháng, tuần; kế hoạch, đề án, dự án, chiến lược định hướng phát triển của Nhà trường; Kinh phí hoạt động hằng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác; quyết toán kinh phí hằng năm; tài sản, trang thiết bị; kết quả kiểm toán của Nhà trường; Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng; quyết định bổ nhiệm, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí việc làm, đi công tác nước ngoài, giải quyết chế độ, nâng bậc lương, thăng hạng, khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động; việc đánh giá, xếp loại, hợp đồng làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc; Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của Nhà trường được phổ biến công khai rộng rãi;.. đồng thời luôn có những hoạt động tiếp thu ý kiến của nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết

định của hiệu trưởng đưa ra lấy ý kiến nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động quy định.

- Giám sát công tác đào tạo đại học và sau đại học

Nhà trường đã chỉ đạo Khoa đào tạo sau đại học, phòng Quản lý đào tạo- Khoa học và Hợp tác quốc tế thực hiện đúng quy định về công tác đào tạo. Từ khâu xây dựng đề án tuyển sinh đại học năm 2024. Trong đề án đã nêu rõ các đợt tuyển sinh của nhà trường, dự kiến thời gian tổ chức các đợt thi. Nhà trường đã thông báo và xây dựng kế hoạch, chuẩn bị trang thiết bị, cơ sở vật chất phục vụ cho kỳ thi tuyển sinh năm 2024-2025. Nhằm thực hiện kỳ thi đảm bảo an toàn, nghiêm túc, khách quan theo đúng quy chế tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Từ đó tuyển chọn được những thí sinh đáp ứng năng lực và ngưỡng đầu vào theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Trong năm học nhà trường đã tổ chức quy trình đào tạo, thực hiện đúng theo quy định về các kỳ thi cho các khóa đại học và thạc sĩ đảm bảo quy chế thi, an toàn hiệu quả, đạt kết quả tốt.

- Chủ động xây dựng kế hoạch TTSP cho sinh viên năm cuối sinh viên đảm bảo theo kế hoạch quy định.

Hạn chế: Năm học 2023-2024 việc ban hành, xây dựng kế hoạch đào tạo một số khoa đào tạo chuyên ngành còn bị động.

- Tham gia giải quyết hoặc giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo của cán bộ, viên chức, người lao động

Đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo: Nhà trường đã ban hành QĐ số 542/QĐ-ĐHSPTDTTHN ngày 26/9/2018 của Hiệu trưởng trường ĐHSPTDTTHN về việc ban hành Quy định tiếp công dân.

Công đoàn trường ban hành QĐ số 185/QĐ-CĐTr ngày 03/12/2020 về việc ban hành nội quy tiếp cán bộ, đoàn viên công đoàn và người lao động và QĐ số 186/QĐ-CĐTr ngày 03/12/2020 Quy chế tiếp cán bộ, đoàn viên công đoàn và người lao động.

Năm học 2023-2024 nhà trường xây dựng kế hoạch và triển khai có hiệu quả kế hoạch phòng chống tham nhũng. Hàng quý Nhà trường đã có báo cáo công tác phòng chống tham nhũng kịp thời về công tác phòng chống tham nhũng theo yêu cầu các cấp.

Kết quả trong năm vừa qua không có đơn thư khiếu nại, tố cáo của VC, NLĐ với Nhà trường và Công đoàn.

Giám sát các đoàn thanh tra nội bộ

Ban thanh tra nhân dân cử thành viên tham gia giám sát đoàn thanh tra nội bộ của nhà trường theo đúng chức năng nhiệm vụ, qua giám sát thấy đoàn thanh tra nội bộ thực hiện đúng quy định của pháp luật về thanh tra.

Giám sát việc cấp phát văn phòng phẩm của cơ quan trong đơn vị

Qua giám sát cho thấy, phòng HC-TH đã thực hiện đúng quy trình, quy định về công tác cấp phát văn phòng phẩm đảm bảo đúng số lượng, chất lượng và danh mục văn phòng phẩm đã được phê duyệt mua sắm của năm học.

III. KẾT LUẬN

3.1. Đánh giá kết quả đạt được

Năm học 2023-2024 trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội đã thực hiện đầy đủ chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước; tổ chức thực hiện tốt nhiệm vụ công tác của nhà trường theo chức năng, nhiệm vụ được giao và các nội dung Nghị quyết Hội nghị VC, NLĐ năm học 2023-2024 đã thông qua. Việc tuyển sinh, tổ chức đào tạo đại học và sau đại học thực hiện theo quy chế, quy định. Việc sử dụng kinh phí hoạt động từ nguồn ngân sách nhà nước, sử dụng các quỹ, chấp hành chế độ quản lý tài chính, tài sản thực hiện đúng quy định của pháp luật và mang lại hiệu quả. Chế độ chính sách của nhà nước đối với CBVC được thực hiện kịp thời, công khai, đúng quy định của Nhà nước. Lãnh đạo trường thực hiện tốt Quy chế dân chủ cơ sở, đảm bảo dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

2. Hạn chế

Mặc dù nhà trường thực hiện đầy đủ, đúng quy định và đã đạt được chỉ tiêu đề ra ở Hội nghị viên chức năm học 2023-2024. Tuy nhiên, một số hoạt động còn chậm so theo kế hoạch đã đề ra.

IV. Đề xuất, kiến nghị của Ban thanh tra nhân dân

1. Tăng cường kiểm tra việc thực hiện kế hoạch của các đơn vị đảm bảo các hoạt động diễn ra có hiệu quả, đảm bảo thời gian kế hoạch đề ra.
2. Đổi mới công tác quản lý các đơn vị, đặc biệt tăng cường xây dựng quy trình làm việc theo ISO nội bộ góp phần nâng cao hiệu quả làm việc, kịp tiến độ theo quy định.

Phần thứ hai

PHƯƠNG HƯỚNG, CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC TTND NĂM HỌC 2024-2025

2.1. Phương hướng:

Tăng cường tổ chức quán triệt thực hiện Luật thực hiện dân chủ cơ sở 2022 và Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở.

Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ban TTND và nhiệm vụ công tác của nhà trường để tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác thanh tra, giám sát năm học 2024-2025.

2.2. Chương trình hoạt động của Ban thanh tra nhân dân năm học 2024-2025

2.2.1. Xây dựng chương trình, kế hoạch công tác

- Ban Thanh tra nhân dân tiếp tục đổi mới xây dựng chương trình công tác để thực hiện các nhiệm vụ được quy định tại Điều 61 của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở theo từng quý, 06 tháng và hằng năm.

- Ban Thanh tra nhân dân xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát cụ thể báo cáo Ban Chấp hành Công đoàn cơ quan, đơn vị và thông báo đến đối tượng kiểm tra, giám sát khác trước khi tiến hành hoạt động kiểm tra, giám sát.

2.2.2. Chương trình, hoạt động

Tiếp nhận thông tin do viên chức, sĩ quan, người lao động phản ánh trực tiếp, qua hòm thư góp ý; qua nghiên cứu văn bản tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra, giám sát do lãnh đạo các đơn vị thuộc và trực thuộc trường cung cấp. Làm việc với đơn vị, cá nhân liên quan đến kiến nghị, phản ánh để đánh giá tính xác thực của nội dung phản ánh, kiến nghị.

Ban Thanh tra nhân dân tổng hợp, phân tích, đối chiếu với các quy định pháp luật, quy định, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị để đánh giá, đề xuất, kiến nghị với người đứng đầu nhà trường xem xét giải quyết theo quy định của pháp luật hoặc thông qua Ban Chấp hành Công đoàn trường.

Kết quả kiểm tra, giám sát, xác minh được lập thành văn bản và gửi đến cơ quan, tổ chức, cá nhân có phản ánh, kiến nghị. Trường hợp phát hiện người có hành vi vi phạm pháp luật thì kiến nghị cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xem xét, xử lý theo quy định.

Ban Thanh tra nhân dân định kỳ báo cáo Ban Chấp hành Công đoàn trường kết quả thực hiện nhiệm vụ quý, 06 tháng, năm, nhiệm kỳ hoặc khi có yêu cầu; báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ hằng năm tại hội nghị cán bộ, công chức, viên chức người lao động của nhà trường.

Giữ mối liên hệ và phối hợp chặt chẽ với người đứng đầu và viên chức, sĩ quan, người lao động ở nhà trường để kịp thời tiếp nhận ý kiến, phản ánh; tổng hợp, đối chiếu, xác minh và kiến nghị giải quyết theo thẩm quyền hoặc báo cáo đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định của pháp luật.

Trên đây là dự thảo Báo cáo tổng kết hoạt động của Ban thanh tra nhân dân năm học 2023-2024 và phương hướng, chương trình hoạt động công tác năm học 2024-2025.

**CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG
CHỦ TỊCH**

**TM. BAN THANH TRA NHÂN DÂN
TRƯỞNG BAN**

Th. S Lê Học Liêm

Nguyễn Văn Hưng

Nơi nhận:

- HN VC, NLĐ năm học 2024-2025 (để b/c);
- BTV CĐ trường (để b/c);
- Lưu HCTH, VPCĐ.