

Hà Nội, ngày tháng 12 năm 2024

Số: /BC-ĐHSPTDTHN

## BÁO CÁO

**Kiểm điểm việc thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng,  
chính sách, pháp luật của nhà nước năm học 2023 - 2024  
và phương hướng nhiệm vụ năm học 2024 - 2025**

### PHẦN I ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

#### 1. Đặc điểm tình hình chung

Năm học 2023- 2024, toàn Trường có tổng số 218 viên chức, sĩ quan, người lao động (VC, SQ, NLĐ), trong đó 174 viên chức, 28 hợp đồng lao động; 16 sĩ quan biệt phái; có 19 đơn vị thuộc, trực thuộc Nhà trường<sup>1</sup>. Tổng số sinh viên/nghiên cứu sinh/học viên 1.616 (Trong đó 03 NCS 06; 126 ThS; 908 SV ĐH chính quy; 66 SV ĐH liên thông chính quy 66; 513 SV ĐH liên thông VLVH); 39.841 sinh viên học tại Trung tâm GDQP&AN. Đây là năm học Nhà trường thực hiện chủ đề: “Đoàn kết, kỷ cương, sáng tạo, tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục” đặt mục tiêu phấn đấu thực hiện thắng lợi Chiến lược phát triển Trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội giai đoạn 2020 - 2025, tầm nhìn 2030; Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng và Chương trình hành động của Chính phủ nhiệm kỳ 2021 - 2026 thực hiện Nghị quyết của Quốc hội về Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm 2021 - 2025, các nghị quyết, kết luận của Đảng, Quốc hội và các văn bản chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ về giáo dục và đào tạo; gắn với việc tiếp tục thực hiện “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; phong trào “đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo” với sự quyết tâm, đoàn kết, trí tuệ, VC, SQ, NLĐ Nhà trường đã đảm bảo hoàn thành đúng kế hoạch đặt ra.

#### 2. Thuận lợi

Được sự quan tâm của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Đảng ủy Khối các trường đại học, cao đẳng Hà Nội; sự đoàn kết nhất trí trong tập thể lãnh đạo, sự chung sức, đồng lòng của cả hệ thống chính trị Nhà trường. Đội ngũ VC, SQ, NLĐ được quan tâm tạo điều kiện học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nhận thức chính trị, kỹ năng nghề nghiệp cũng như các điều kiện làm việc, chế độ chính sách được giải quyết đầy đủ, kịp thời đã giúp cho VC, SQ, NLĐ phấn khởi, yên tâm công tác, gắn bó với đơn vị, với Nhà trường.

#### 3. Khó khăn

Năm học 2023 - 2024 diễn ra trong bối cảnh có nhiều khó khăn, thách thức, nguồn ngân sách cấp giảm so với năm học trước; mặt trái cơ chế thị trường tác động ảnh hưởng đến một bộ phận VC, NLĐ. Cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác đào tạo đã được đầu tư, nhưng chưa đáp ứng được yêu cầu. Nguồn thu nhập của VC, NLĐ thấp so với mặt bằng, trong năm đảm trách khối lượng công việc lớn, đòi hỏi phải đầu tư nhiều

1. Trong đó 127 giảng viên, trợ giảng; 75 VC, NLĐ khối hành chính. Trình độ chuyên môn: Phó giáo sư 04; Tiến sĩ 20; Thạc sĩ 124 (07 sĩ quan); đại học 46 (08 sĩ quan); cao đẳng 02; trung cấp 10; khác 12

thời gian, công sức để giải quyết nhiệm vụ như: tổ chức Lễ kỷ niệm 20 năm Nhà trường nâng cấp lên đại học, 41 năm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11; Tổ chức hội thảo khoa học quốc gia.

## PHẦN II

### ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC

#### I. CÔNG TÁC QUẢN LÝ, ĐIỀU HÀNH

**1. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng; việc cải tiến lề lối làm việc, thực hiện cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng hiệu quả công việc; tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ.**

##### 1.1. Đánh giá kết quả đạt được

###### a) Công tác giáo dục chính trị tư tưởng

Được tập thể lãnh đạo Nhà trường thường xuyên tổ chức quán triệt, thực hiện nghiêm túc các nghị quyết, chỉ thị của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nhất là Nghị quyết Trung ương 4 (Khóa XI) về “Một số vấn đề cấp bách về xây dựng Đảng hiện nay”, Nghị quyết Trung ương 4 (Khóa XII) về “Tăng cường xây dựng chính đồn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống, những biểu hiện “Tự chuyển biến”, “Tự chuyển hóa” trong nội bộ”; Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; phong trào thi đua “đổi mới sáng tạo” được triển khai sâu rộng, gắn với cuộc vận động do Công đoàn Giáo dục Việt Nam phát động... đảm bảo đẩy mạnh các phong trào thi đua; trật tự, kỷ luật, kỷ cương quy chế văn hóa công sở, văn hóa ứng xử ...

**b) Công tác cải tiến lề lối làm việc, thực hiện cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng hiệu quả công việc; tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ.**

Lãnh đạo các đơn vị đã tập trung cải tiến, đổi mới lề lối làm việc, đề cao hiệu quả công việc; duy trì chế độ sinh hoạt đơn vị, đánh giá các hoạt động theo tuần, tháng, quý để kịp thời chấn chỉnh những hạn chế yếu kém; tổ chức phân công nhiệm vụ đảm bảo đúng người, đúng việc; Công tác quản lý viên chức, người lao động được thực hiện theo đúng quy định quản lý; việc thực hiện thời gian, giờ giấc làm việc của các thành viên trong đơn vị luôn thực hiện tốt; các thành viên chấp hành tốt ý thức tham gia hội họp và phát ngôn.

Công tác quản lý hồ sơ tài liệu được thực hiện một cách khoa học, các hồ sơ được lưu trữ theo năm và theo từng mảng công việc; công tác bảo vệ bí mật nhà nước thực hiện tốt. Một số đơn vị đã tập trung thực hiện cải cách thủ tục hành chính, nâng cao hiệu xuất, chất lượng hiệu quả công việc. Xây dựng các biểu mẫu, quy trình, quy định để thuận lợi cho các nhiệm vụ chuyên môn... Đặc biệt các đơn vị luôn quán triệt và thực hiện nghiêm túc văn bản chỉ đạo của Đảng<sup>2</sup>, tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc viên chức, người lao động thực thi nhiệm vụ về thời gian, giờ giấc, chất lượng, hiệu quả công việc... Vì vậy hầu hết VC, SQ, NLĐ luôn giữ vững bản lĩnh chính trị, tư cách đạo đức, có lối sống trong sạch, lành mạnh, đủ sức đề kháng chống lại các biểu hiện tự diễn biến, tự chuyển hóa, từng bước nâng cao phẩm chất, năng lực công tác, đảm bảo hoàn thành, đáp ứng tốt các yêu cầu công tác.

##### 1.2. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

---

2. Quy định số 101-QĐ/TW ngày 7-6-2012 của Ban Bí thư Trung ương Đảng khóa XI về “Trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ lãnh đạo chủ chốt các cấp”; Quy định số 55-QĐ/TW ngày 19/12/2016 của Bộ Chính trị “Về một số việc cần làm ngay để tăng cường vai trò nêu gương của cán bộ, đảng viên”; Quy định số 08-QĐi/TW ngày 25/10/2018 của BCH Trung ương “Về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, trước hết là Ủy viên Bộ Chính trị, Ủy viên Ban Bí thư, Ủy viên BCH Trung ương”; Chỉ thị số 01-CT/TW ngày 9/3/2021 của Bộ Chính trị “Về việc nghiên cứu, học tập, quán triệt, tuyên truyền và triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng”.

Bên cạnh những kết quả đã đạt được, công tác giáo dục chính trị tư tưởng vẫn còn một số hạn chế; còn có VC, NLD có biểu hiện chưa thực sự tích cực, chưa chủ động trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn... Có thời điểm một bộ phận không nhỏ VC, NLD khối hành chính đi làm muộn, về sớm, một số giảng viên lên lớp muộn.

Nguyên nhân do công tác quản lý của một số đơn vị chưa đảm bảo thường xuyên. Một bộ phận VC, NLD còn thụ động, sợ trách nhiệm, thiếu sáng tạo...

## **2. Công tác tự chủ đại học và xây dựng văn bản**

### **2.1. Đánh giá kết quả đạt được**

#### **a) Việc triển khai công tác tự chủ đại học**

Quán triệt và thực hiện nhiệm vụ về tự chủ đại học theo quy định, Nhà trường thực hiện quyền tự chủ và tự chịu trách nhiệm theo đúng các quy định của pháp luật<sup>3</sup>; tập trung triển khai các hoạt động tự chủ đạt được nhiều kết quả:

- Công tác quy hoạch được tổ chức đảm bảo sự chuyên tiếp liên tục, vững vàng giữa các thế hệ, chủ động xây dựng đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý.

- Kế hoạch chiến lược phát triển trường được rà soát; trong năm đã triển khai rà soát Sứ mạng tầm nhìn, giá trị cốt lõi, triết lý giáo dục và Chiến lược phát triển Trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội giai đoạn 2020-2025, tầm nhìn 2030<sup>4</sup>;

- Công tác tổ chức các hoạt động đào tạo đảm bảo chất lượng, trong đó ngoài việc thực hiện nhiệm vụ thực hiện đào tạo theo chỉ tiêu được Bộ Giáo dục và Đào tạo giao đào tạo chuyên ngành Giáo dục thể chất, Giáo dục quốc phòng và an ninh trình độ đại học; tiến sĩ Giáo dục học; thạc sĩ Giáo dục học; đào tạo cấp chứng chỉ giáo dục quốc phòng và an ninh cho các trường đại học, cao đẳng Hà Nội, Nhà trường tiếp tục triển khai đào tạo ngành Huấn luyện thể thao trình độ đại học; đào tạo văn bằng 2 giáo dục quốc phòng an ninh; hoàn thiện hồ sơ đào tạo ngành Quản lý thể thao; hồ sơ thành lập trường phổ thông năng khiếu; xây dựng và hoàn thiện chương trình đào tạo môn golf;

- Khoa học công nghệ, hợp tác quốc tế được đẩy mạnh; trong năm đã triển khai hiệu quả các đề tài NCKH cấp Bộ, cấp cơ sở, SKKN. Đặc biệt tập trung nâng cao chất lượng Tạp chí được Hội đồng Giáo sư nhà nước quyết định vào trong danh mục các tạp chí được tính điểm mức 0,5 từ năm 2024<sup>5</sup>;

- Tài chính tự chủ đảm bảo đảm bảo trên 40%;

- Công tác tổ chức nhân sự, bộ máy được đảm bảo với 19 đơn vị<sup>6</sup>.

#### **b) Việc xây dựng văn bản quy định nội bộ, văn bản điều hành và công tác phối hợp**

- Trong năm học, các đơn vị đã bám sát sự chỉ đạo về đổi mới công tác quản lý, tập trung rà soát, hệ thống hóa văn bản quản lý nội bộ của Trường<sup>7</sup>. Kết quả đã rà soát, bổ sung và ban hành được 14 văn bản quy chế quy định<sup>8</sup>; ban hành 2164 văn bản kế hoạch, thông báo, báo cáo đảm bảo thực hiện đúng với chương trình đặt ra.

3. Luật Giáo dục đại học ngày 18/6/2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19/11/2018; Nghị định 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học; Nghị định số 60/2021/NĐ-CP, ngày 21/6/2021 của Chính phủ Quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

4. Số 489/KH-ĐHSPTDTHN ngày 31/7/2023 Kế hoạch rà soát Chiến lược phát triển Trường ĐHSPTDTHN HN giai đoạn 2020-2025, tầm nhìn 2030

5. Quyết định số 25/QĐ-HĐGSNN ngày 05/7/2024 của Chủ tịch hội đồng Giáo sư Nhà nước phê duyệt Danh mục tạp chí khoa học được tính điểm năm 2024.

6. Khoa Đào tạo sau đại học; Khoa Huấn luyện thể thao; Khoa Y học TDTT; Khoa Giáo dục quốc phòng và an ninh; Khoa Lý luận chính trị; Khoa Cầu lông - Bóng bàn - Quần vợt; Khoa Điền kinh - Thể dục; Khoa Võ - Bơi - Cờ; Khoa Bóng chuyên - Bóng đá - Bóng rổ; Khoa Lý luận chuyên ngành và Nghiệp vụ sư phạm; Phòng QLĐT - Khoa học và Hợp tác quốc tế; Phòng Tổ chức cán bộ; Phòng Hành chính - Tổng hợp; Phòng Đảm bảo chất lượng - Thanh tra và Pháp chế; Phòng Kế hoạch tài chính; Phòng Quản trị - Thiết bị; Trung tâm GDQP&AN; Trung tâm Hỗ trợ đào tạo và Bồi dưỡng; Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học HUPES.

7. Quyết định số 261/QĐ-ĐHSPTDTHN ngày 25/4/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội về việc thành lập ban soạn thảo, Tổ thư lý xây dựng đề án tự chủ trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội

8. Phòng Hành chính - Tổng hợp tham mưu ban hành 05 quy chế quy định (Quy định văn hóa công sở tại Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội; Quy định thực hiện chế độ báo cáo định kỳ của quy định chế độ hợp trong hoạt động quản lý, điều hành của Trường Đại học

- Công tác phối hợp giữa các đơn vị được các đơn vị thực hiện đảm bảo đúng nguyên tắc kịp thời, hiệu quả, tuân thủ đúng quy định, phát huy sức mạnh và hiệu quả trong các hoạt động. Đặc biệt trong công tác phối hợp giữa các đơn vị phòng chức năng với Trung tâm GDQP&AN được đảm bảo xuyên suốt phục vụ kịp thời cho Trung tâm hoạt động đảm bảo hiệu quả, đào tạo cho 13 trường đại học, cao đẳng khu vực Hà Nội với lượng sinh viên 39.841 sinh viên. Ngoài ra, các đơn vị đã tập trung thực hiện rà soát các văn bản Kết luận đoàn kiểm tra quy chế dân chủ cơ sở; Đoàn kiểm tra về công tác giáo dục quốc phòng và an ninh tại Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh.

## **2.2. Tồn tại hạn chế và nguyên nhân**

- Một số công việc tính phối hợp giữa các đơn vị chưa cao, chưa đảm bảo thời gian, chưa xác định được giới hạn xử lý công việc của từng đơn vị... dẫn đến hiệu quả công việc thấp.

Nguyên nhân: một số viên chức, NLĐ ý thức trách nhiệm chưa cao.

- Việc ban hành văn bản còn chậm.

Nguyên nhân: Một số đơn vị chưa đầu tư cho công tác rà soát, xây dựng.

## **3. Việc ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số**

### **3.1. Đánh giá kết quả đạt được**

Năm học 2023-2024, các đơn vị trong toàn trường đã tập trung rà soát và cập nhật thông tin trên Hệ thống HEMIS theo đúng văn bản số 1568/BGDĐT-CNTT của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 24/2018/TT-BGDĐT ngày 28/9/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Chế độ báo cáo thống kê ngành giáo dục, nhằm phục vụ công tác quản lý, thanh tra, kiểm tra, giám sát các hoạt động của cơ sở đào tạo, đồng thời kết nối, đồng bộ, chia sẻ dữ liệu giữa Cơ sở dữ liệu về Giáo dục Đại học (Hệ thống HEMIS) với các cơ sở dữ liệu quốc gia; triển khai Bộ chỉ số, tiêu chí đánh giá chuyển đổi số cơ sở giáo dục đại học<sup>9</sup>, đẩy nhanh chương trình chuyển đổi số theo Đề án được Bộ Giáo dục và Đào tạo đầu tư. Với sự chủ động các phần mềm được nghiệm và trong quá trình đưa vào sử dụng, như: phần mềm quản lý đào tạo DTS, phần mềm quản lý thời khóa biểu và xếp lịch thi, phần mềm LMS phục vụ đào tạo với nhiều chức năng hỗ trợ giảng viên và sinh viên trong giảng dạy học tập, phần mềm thi trắc nghiệm trên máy tính Itest, phần mềm kết nối văn bản với Bộ Giáo dục và Đào tạo, phần mềm quản lý khoa học công nghệ,... Đến nay các đơn vị đã được tiếp nhận chuyển giao công nghệ và tiến hành áp dụng bước đầu trong công việc, đáp ứng được mức cơ bản tổng điểm của mỗi nhóm tiêu chí tại Quyết định 4740/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về triển khai chuyển đổi số. Ngoài ra các đơn vị tiếp tục chủ động trong việc ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác chuyên môn, bên cạnh việc sử dụng các tiện ích trên máy tính và Internet.

### **3.2. Tồn tại hạn chế và nguyên nhân**

---

Sư phạm TDTT Hà Nội; Quy định về quản lý và sử dụng ô tô tại Trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội; Quy định quản lý, vận hành Trang thông tin điện tử nội bộ và sử dụng thư điện tử của Trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội; Quy chế tổ chức hoạt động của Trang Thông tin điện tử nội bộ Trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội; Phòng Tổ chức cán bộ tham mưu ban hành 01 đề án (Đề án vị trí việc làm, Nghị quyết số 139/NQ-HĐT ngày 03/4/2024 của Hội đồng trường Trường ĐH Sư phạm TDTT Hà Nội; Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, người lao động trong Trường Đại học Sư phạm Thể dục thể thao Hà Nội. Nghị quyết số 56/NQ-HĐT ngày 13/7/2023 của Hội đồng trường Trường ĐH sư phạm TDTT Hà Nội; Phòng Đảm bảo Chất lượng - Thanh tra và Pháp chế ban hành 03 quy định (Quy chế xây dựng, ban hành văn bản quản lý nội bộ của trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội, ban hành kèm theo Quyết định số 717/QĐ-ĐHSPTDTHN ngày 31/08/2023; Quy chế về rà soát, hệ thống hóa văn bản quản lý nội bộ của trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội ban hành kèm theo Quyết định số 718/QĐ-ĐHSPTDTHN ngày 31/08/2023; Quy chế Kiểm tra và xử lý văn bản quản lý nội bộ của trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội ban hành kèm theo Quyết định số 719/QĐ-ĐHSPTDTHN ngày 31/08/2023); Phòng Quản lý Đào tạo - Khoa học và Hợp tác quốc tế tham mưu ban hành 03 quy chế, đề án (Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên được đào tạo trình độ đại học hệ chính quy Trường ĐHSPTDTT Hà Nội ban hành kèm theo QĐ số 703/QĐ-ĐHSPTDTHN ngày 31/8/2023; Quy chế thi nâng khiếu TDTT của Trường ĐHSPTDTT Hà Nội số 139/QĐ-ĐHSPTDTHN ngày 01/02/2024; Đề án tuyển sinh Trường ĐHSPTDTHN ban hành kèm theo QĐ số 168/QĐ-ĐHSPTDTHN); Phòng Quản trị - Thiết bị tham mưu ban hành 01 quy định (Quyết định ban hành tiêu chuẩn, định mức sử dụng điện tích nhà làm việc và công trình sự nghiệp ban hành kèm theo QĐ số 985/QĐ-ĐHSPTDTHN ngày 13/11/2023)

9. Ban hành kèm theo Quyết định 4740/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 Bộ Giáo dục và Đào tạo,

- Việc triển khai phần mềm thuộc Dự án chuyển đổi số chưa đúng với thời gian, còn nhiều nội dung phần mềm vẫn đang trong quá trình tiếp tục hoàn thiện.

Nguyên nhân do đặc thù về ngành nghề đào tạo, nên quá trình viết phần mềm phải đánh giá, khảo sát tiến hành thực tế nhiều lần để điều chỉnh; trình độ công nghệ thông tin của đội ngũ viên chức, NLĐ còn yếu.

#### **4. Công tác nâng cao chất lượng đội ngũ và hoạt động phong trào thi đua**

##### **4.1. Đánh giá kết quả đạt được**

- Công tác nâng cao chất lượng đội ngũ được Nhà trường đặc biệt quan tâm, dưới sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của Đảng ủy, HĐT, BGH, lãnh đạo các đơn vị đã động viên, khích lệ và tạo điều kiện cho thành viên trong đơn vị tham gia học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, đạt được nhiều kết quả so với năm học 2022 - 2023, cụ thể: Cử đi đào tạo tiến sĩ trong nước: 02 viên chức; Cử đi đào tạo CCLLCT: 01 viên chức; 02 viên chức hoàn thành chương trình đào tạo CCLLCT; Bồi dưỡng Quốc phòng An ninh đối tượng 2: 02 viên chức; Bồi dưỡng Quốc phòng An ninh đối tượng 3: 09 viên chức quản lý; Cử đi tập huấn, bồi dưỡng CMNV trong nước: 18 lượt người; trọng tài ngoài trường 07 người; Tiếp nhận 02 viên chức chưa hoàn thành chương trình đào tạo Tiến sĩ tại Trung Quốc do điều kiện sức khỏe; tiếp nhận 01 viên chức đã hoàn thành chương trình đào tạo Tiến sĩ tại Trung Quốc; Cử 32 viên chức, người lao động đi thi đấu và tham dự Hội nghị tại Trung Quốc; Cử 61 viên chức đi tham dự các Hội nghị, tập huấn trong nước.

- Hoạt động phong trào thi đua, gắn với chủ đề đổi mới sáng tạo của năm học đã tạo động lực cho đội ngũ giảng viên tích cực chủ động tham gia các hoạt động thi giảng, biên soạn giáo trình, tài liệu, NCKH... Kết quả trong năm có 10 giờ thi giảng cấp bộ môn, cấp khoa, trung tâm, được đánh giá đạt kết quả tốt; có 04 đề tài KHCN cấp Bộ; 05 đề tài NCKH cấp cơ sở, 02 sáng kiến kinh nghiệm.

##### **4.2. Tồn tại hạn chế và nguyên nhân**

- Một số đơn vị có số lượng người đi học tập nâng cao trình độ chuyên môn còn thấp. Số viên chức, sĩ quan, NLĐ tham gia NCKH cấp cơ sở, sáng kiến kinh nghiệm còn ít.

Nguyên nhân một số viên chức, NLĐ chưa ý thức trong việc học tập nâng cao trình độ, ngoài ra do khối lượng công việc và thời gian làm việc hành chính nên chưa có quỹ thời gian tham gia học tập.

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CHUYÊN MÔN**

### **1. Công tác quản trị đại học**

#### **1.1. Công tác hành chính, tổng hợp**

##### **a) Đánh giá kết quả đạt được**

Phòng Hành chính - Tổng hợp bám sát Chương trình công tác ban hành đúng tiến độ kế hoạch; công tác tham mưu, tổng hợp tiếp tục được tăng cường, kịp thời và ngày càng nền nếp; việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ và tổ chức thực hiện lịch làm việc tuần, tháng của lãnh đạo Trường bảo đảm tính khoa học, hợp lý, thực hiện tốt vai trò tham mưu, chuẩn bị nội dung phục vụ các cuộc họp của lãnh trường các cuộc họp giao ban; kịp thời xây dựng, ban hành các thông báo kết luận của lãnh đạo Trường<sup>10</sup>; kịp thời truyền đạt ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo Trường; tham mưu BGH điều chỉnh các chương trình, kế hoạch công tác, phù hợp. Công tác tổng hợp và báo cáo hoàn thành theo đúng các quy định về thời gian, văn bản, theo dõi, xử lý văn bản kịp thời.

10. Trong học kỳ tham mưu ban hành 12 báo cáo tổng hợp giao ban tháng; 12 thông báo kết luận hội nghị giao ban tháng. 12 Kết luận hội nghị giao ban chung

- Văn thư, lưu trữ được tổ chức triển khai theo đúng Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư lưu trữ. Trong năm học theo dõi việc ban hành 2164 văn bản. Trong đó: Văn bản đến trên hệ thống điều hành 159 văn bản. Tiếp nhận và xử lý văn bản đến 2164 văn bản; văn bản đến qua đường bưu điện 160 văn bản; văn bản đến trên hệ thống điều hành văn bản 697 văn bản. Việc quản lý con dấu đảm bảo thực hiện đúng theo quy định tại Nghị định số 99/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về quản lý và sử dụng con dấu, được đoàn kiểm tra đánh giá là đơn vị thực hiện tốt. Công tác lưu trữ, bảo quản tài liệu được từng bước đảm bảo theo quy trình, trong đó đã tiến hành cập nhật vào sổ, sắp xếp và lưu đầy đủ các văn bản đến; cập nhật vào sổ đầy đủ và gửi các văn bản đi bảo đảm đúng thời gian theo yêu cầu; sắp xếp bản lưu văn bản đi bảo đảm đúng theo quy định. Trong năm học đã rà soát lại quy trình đề tham mưu cho lãnh đạo Nhà trường tổ chức việc thực hiện công tác lưu trữ lịch sử đúng quy định, cũng như việc đề nghị các đơn vị thực hiện nhiệm vụ lưu trữ tại đơn vị. Đặc biệt phòng Hành chính - Tổng hợp đã tiến hành thực hiện công tác cải cách hành chính<sup>11</sup> được triển khai thông qua việc áp dụng tiêu chuẩn ISO, được Đoàn kiểm tra quy chế dân chủ cơ sở Ban cán sự Đảng Bộ Giáo dục và Đào tạo đánh giá cao, thông qua chỉ số CCHC. Phòng HCTH đã tham mưu ban hành 04 quy trình; công khai kịp thời, đầy đủ, chính xác các thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của Trường. Đảm bảo 80% các TTHC thuộc phạm vi quản lý được công bố, công khai trên Cổng thông tin điện tử của Trường<sup>12</sup>; Tiếp tục triển khai các nhiệm vụ thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định<sup>13</sup> về tổ chức tiếp nhận và giải quyết các hồ sơ thủ tục hành chính.

- Công tác lễ tân, phục vụ được thực hiện đảm bảo đáp ứng kịp thời các điều kiện cơ sở, vật chất, công tác hậu cần, lễ tân phục vụ tốt hoạt động của Nhà trường; quản lý hội trường, phòng họp sử dụng hiệu quả<sup>14</sup>; Quản lý và vận hành xe ô tô được đảm bảo an toàn tuyệt đối. Tổng số xe Nhà trường gồm 04 chiếc<sup>15</sup>. Trung bình vận hành di chuyển phục vụ 40 chuyến/ tháng. Thực hiện Công văn số 5868/BGĐT-KHTC về việc triển khai Nghị định số theo Nghị định số 72/2023-NĐ/CP ngày 26/9/2023 của Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng xe ô tô, Nhà trường đã triển khai các quy định tại Nghị định số 72/2023-NĐ/CP ngày 26/9/2023 của Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng xe ô tô, tiến hành xây dựng quy định quản lý, sử dụng xe ô tô đảm bảo đúng với quy định về sử dụng tài sản công; báo cáo với Bộ Giáo dục và Đào tạo số lượng xe ô tô hiện có và đề xuất mua 01 xe ô tô chuyên dùng năm 2025.

- Công tác truyền thông được thực hiện theo đúng chủ trương, đường lối của Đảng, Nhà nước<sup>16</sup>; triển khai xây dựng kế hoạch cụ thể<sup>17</sup>, kết quả Trang thông tin điện tử trường đăng 173 tin bài, 277 văn bản; Tiến hành thủ tục xuất bản 04 số Tạp chí Khoa

11. Số 572/KH-ĐHSPTDTHN ngày 28/08/2023 Kế hoạch cải cách hành chính năm học 2023-2024

12. <https://hupes.edu.vn/danh-muc-tin/dich-vu-cong-truc-tuyen.html>

13. Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

14. Năm học 2023-2024 phục vụ 712 cuộc họp (tăng 362 cuộc họp so với năm học 2022-2023); tiếp và làm việc trên 600 lượt khách đối ngoại làm việc với Nhà trường.

15. 01 xe Toyota Camry 5 chỗ ngồi biển kiểm soát 80A 00966 sản xuất năm 1999 (nhận điều chuyển từ Bộ GD&ĐT); 01 xe Toyota Altis, 5 chỗ ngồi biển kiểm soát 29M 00072 sản xuất năm 2007; 01 xe Mercedes-Benz-MB140, biển kiểm soát 80A 00921 (nhận điều chuyển từ Bộ GD&ĐT tháng 12/2024 hết niên hạn sử dụng); 01 xe Hyundai Aretown, 38 chỗ ngồi biển kiểm soát 29M 00066 sản xuất năm 2004 tháng 12/2024 hết niên hạn sử dụng)

16. Hướng dẫn số 83-HD/BTGTW ngày 05/12/2022 của Ban Tuyên giáo Trung ương tuyên truyền kỷ niệm các ngày lễ lớn và sự kiện lịch sử quan trọng trong năm 2023; gắn tuyên truyền những ngày lễ kỷ niệm và các sự kiện lịch sử quan trọng của đất nước với tuyên truyền giáo dục về chính trị, tư tưởng Chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh; Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” với triển khai thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW của Ban Chấp hành TW Đảng khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; Kế hoạch thực hiện Kết luận số 51- KL/TW; Quyết định của Thủ tướng Chính phủ về triển khai thực hiện chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông mới

17. Số 568/KH-ĐHSPTDTHN ngày 28/8/2023 triển khai công tác truyền thông giáo dục, đào tạo năm học 2023-2024

học GDTC&TTTH; 36 tin, bài, phóng sự trên các báo, đài; Đăng 283 tin, bài, ảnh, 105 video tiktok<sup>18</sup>. Trong năm học tiếp tục triển khai có hiệu quả trong việc phối hợp cung cấp thông tin cho báo chí để quảng bá hình ảnh Nhà trường<sup>19</sup>. Nhất là đối với công tác truyền thông tư vấn tuyển sinh, tập trung biên soạn biên tập, thiết kế nội dung, thông tin tuyển sinh và giới thiệu về các ngành/CTĐT. Tổ chức Livestream Chương trình Tư vấn hướng nghiệp - Tuyển sinh năm 2024; xây dựng Poster thông tin tuyển sinh. Xây dựng 02 video, 20 hình ảnh phục vụ Tư vấn tuyển sinh; triển khai lộ trình post bài, chiến lược/chiến thuật quảng cáo cho các bài viết trọng điểm trên facebook; đưa thông báo tuyển sinh của Trường trên 09 cơ quan truyền thông để đăng thông tin tuyển sinh miễn phí<sup>20</sup>, phân công thành viên trực trả lời, tư vấn thí sinh, kết quả tổng số thí sinh đăng ký dự thi qua bộ phận truyền thông đợt 1/2024: Tư vấn hơn 3000 thí sinh. Đặc biệt đã tích cực tham mưu hoàn thiện hồ sơ đề nghị đưa Tạp chí khoa học của Trường vào danh sách tạp chí được tặng điểm (Hiện đã được Hội đồng giáo sư Nhà nước quyết định đưa vào danh mục tính điểm mức 0,50).

- Công tác kết nối và phục vụ cộng đồng bám sát vào chủ đề năm học, đơn vị đầu mối đã triển khai có kế hoạch cụ thể<sup>21</sup>, trong năm nhằm đánh giá đúng tình hình thực hiện và cải tiến hoạt động đã tiến hành khảo sát về hoạt động công tác kết nối và phục vụ cộng đồng<sup>22</sup>; cử đoàn công tác tại Hà Giang, Ninh Bình để tiến hành triển khai kết hoạch khảo sát tình trạng việc làm của sinh viên sau tốt nghiệp<sup>23</sup>. Chính vì thế hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng đối với chuyên môn ngành nghề đạt được nhiều kết quả rõ rệt<sup>24</sup>.

#### **b) Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân**

- Việc phối hợp triển khai mua văn phòng phẩm còn chậm.

Nguyên nhân do công tác phối hợp chưa chặt chẽ, thủ tục mua bán đấu thầu cần nhiều thời gian.

- Công tác phát thanh nội bộ chưa được thường xuyên; tin bài, hình ảnh trên các phương tiện truyền thông Trường chưa thực sự phát huy hết hiệu quả trong công tác quảng bá hình ảnh. Vẫn còn sơ xuất trong việc kiểm soát thông tin được Công an PA06 phát hiện.

Nguyên nhân chuyên viên đảm nhiệm công tác phát thanh chưa chủ động trong triển khai nhiệm vụ; địa điểm phòng phát thanh đang dùng chung với phòng trực của sĩ quan Trung tâm nên không đảm bảo cho việc tổ chức phát thanh.

### **1.2. Công tác tổ chức cán bộ**

#### **a) Đánh giá kết quả đạt được**

---

18. Trong năm học tiếp cận được 38.72000 lượt xem video với tổng 135.4000 lượt thích video (trung bình 8.345000 lượt thích mỗi video). Đến nay có 38.72000 lượt theo dõi. Fanpage có 18.000 người thích Fanpage; 21.000 người theo dõi. Các bình luận của bạn đọc đều được kiểm soát, không để bình luận thông tin trái chiều theo quan điểm, chủ trương của Đảng, Nhà nước. Đặc biệt thực hiện livestream tư vấn tuyển sinh, nhận được nhiều sự quan tâm của phụ huynh và thí sinh, tạo hiệu ứng xã hội tốt. Kênh Youtube của Trường đã xuất bản 5 video, hiện có 779 người đăng ký kênh. Trung bình mỗi video có hơn 200 lượt xem. Đề khai thác có hiệu quả các kênh truyền thông, trong năm đã xây dựng 25 video về hoạt động của Trường đăng tải trên fanpage; tổ chức Livestream (phát chéo) các giải thi đấu TDĐT trận thi đấu từ ban tổ chức.

19. Cụ thể đã phối hợp với các cơ quan truyền thông đăng, phát các tin bài về nhà trường như: Đài truyền hình Quốc hội Việt Nam 02 phóng sự về Nhà trường phục vụ kỳ họp Quốc hội khóa 7; Đài truyền hình kỹ thuật số VTC 05 phóng sự; Báo Giáo dục và Thời đại 05 tin bài; Báo Tuổi trẻ Thủ đô đăng 10 tin bài; Công thông tin Công đoàn Giáo dục Việt Nam đăng 07 tin bài; Báo Quốc phòng Thủ đô 03 tin bài; Tạp chí Giáo dục: 04 tin bài; Tạp chí điện tử Công Thương (tapchicongthuong.vn) 01 tin bài; MC Sơn Lâm Review 03 chương trình về Nhà trường...

20. <https://thi.tuyensinh247.com>; <https://www.vietjack.com/>; <https://tapchicongthuong.vn/>; <https://tuoitre.vn/>; <https://giaoduc.net.vn/>; [thongtintuyensinh.vn](http://thongtintuyensinh.vn); <https://diendantuyensinh24h.com/>; <https://eduplus.edu.vn/>; <https://reviewedu.net/>

21. Số 570/KH-ĐHSPTDTTHN ngày 28/8/2023 kế hoạch tổ chức thực hiện các hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng năm học 2023-2024

22. Số 668/KH-ĐHSPTDTTHN, ngày 27/09/2023 tổ chức khảo sát lấy ý kiến của các bên liên quan đến công tác kết nối và phục vụ cộng đồng năm học 2023-2024 trong nhà trường.

23. Kế hoạch số 571/KH-ĐHSPTDTTHN ngày 16/8/2024 Khảo sát tình trạng việc làm của sinh viên sau tốt nghiệp - lấy ý kiến phản hồi của đơn vị sử dụng lao động về chất lượng sinh viên tốt nghiệp và đánh giá chương trình đào tạo; ý kiến phản hồi về hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng.

24. Báo cáo công tác hoạt động công tác kết nối và phục vụ cộng đồng năm học 2022-2024.

- Về hoạt động tổ chức bộ máy: Tham mưu cho lãnh đạo Nhà trường hoàn thiện đầy đủ hệ thống văn bản quản lý theo thẩm quyền, đẩy mạnh cơ chế tự chủ, trách nhiệm giải trình và nâng cao chất lượng đào tạo theo đúng quy định của Luật Giáo dục đại học số 34/QH14 và Nghị định số 99/NĐ-CP. Trong năm học, đã tiến hành rà soát chức năng, nhiệm vụ các đơn vị; xây dựng Đề án vị trí việc làm thông qua Hội đồng trường phê duyệt.

- Công tác tuyển dụng, hợp đồng lao động được đảm bảo đúng theo quy định<sup>25</sup>; hiện nay đang tham mưu xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức để triển khai vào quý 3 năm 2024; đã tuyển 07 lao động hợp đồng. Ký 07 hợp đồng lao động chuyên môn nghiệp vụ mới, 02 hợp đồng chuyên môn nghiệp vụ với 02 viên chức đã về hưu. 05 HĐ khoán việc.

- Công tác công tác quy hoạch đảm bảo thực hiện theo đúng quy định, hướng dẫn<sup>26</sup>; đơn vị chức năng đã phối hợp với Văn phòng Đảng ủy tiến hành quy hoạch các chức danh: Chủ tịch Hội đồng trường<sup>27</sup>; Chức danh Hiệu trưởng<sup>28</sup>; trong tháng 7 năm 2024 tham mưu cho Tập thể lãnh đạo triển khai rà soát, bổ sung các chức danh Phó Hiệu trưởng, lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc trường.

- Công tác đào tạo bồi dưỡng cán bộ tiếp tục được đặc biệt quan tâm xây dựng được đội ngũ cán bộ, viên chức có phẩm chất đạo đức tốt, có bản lĩnh chính trị, có năng lực, có tính chuyên nghiệp cao, với vai trò là đơn vị chức năng đã tham mưu cử đi đào tạo, bồi dưỡng<sup>29</sup>; Tham mưu cho BGH thực hiện quy trình bổ nhiệm, điều động cán bộ quản lý mới 03 viên chức quản lý; tham mưu quy định về chức năng nhiệm vụ các đơn vị và điều động, điều chuyển 02 nhân sự để đảm bảo thực hiện chức năng, nhiệm vụ mới theo quy định<sup>30</sup>; tổ chức sát hạch, giao nhiệm vụ giảng dạy môn 2 cho 01 viên chức<sup>31</sup>.

- Công tác đánh giá, phân loại viên chức và thi đua khen thưởng được triển khai bài bản, đánh giá được đúng người đúng việc, khen thưởng động viên kịp thời, từ đó tạo sự chuyển biến về nhận thức đối với VC, NLD trong nhà trường<sup>32</sup>.

- Triển khai kế hoạch xét nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn, thâm niên vượt khung cho VC, NLD quý 3 và quý 4 năm 2023 với tổng số 47 người, quý 1 và quý 2 năm 2023 với tổng số 19 người.

- Xét hưởng phụ cấp thâm niên nhà giáo quý 3 và quý 4 năm 2022 với tổng số 41 người, quý 1 và quý 2 năm 2023 với tổng số 66 người.

---

25. Luật viên chức ngày 15/11/2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, Nghị định số 85/2023/NQ-CP ngày 07/12/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/11/2019

26. Quy định số 50-QĐ/TW ngày 27/12/2021 của Bộ Chính trị về công tác quy hoạch cán bộ; Hướng dẫn số 16-HD/BTCTW ngày 15/02/2022 của Ban Tổ chức Trung ương về một số nội dung cụ thể về công tác quy hoạch cán bộ; Hướng dẫn số 22-HD/BCSD ngày 10/05/2022 của Ban Cán sự đảng Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác quy hoạch cán bộ của các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 2065/BGDĐT-TCCB ngày 18/5/2022 về việc thực hiện công tác quy hoạch theo hướng dẫn 22-HD/BCSD.

27. Nhiệm kỳ 2019-2024: Đưa ra khỏi quy hoạch 03 viên chức; Tiếp tục quy hoạch 1 viên chức; Bổ sung quy hoạch 0 viên chức; Nhiệm kỳ 2024-2029: Đưa vào quy hoạch nhiệm kỳ tiếp theo 0 viên chức;

28. Nhiệm kỳ 2019-2024: Đưa ra khỏi quy hoạch 03 viên chức; Tiếp tục quy hoạch 1 viên chức; Bổ sung quy hoạch 1 viên chức; Nhiệm kỳ 2024-2029: Đưa vào quy hoạch nhiệm kỳ tiếp theo 02 viên chức;

29. Cử đi đào tạo tiến sĩ trong nước: 02 viên chức; Cử đi đào tạo CCLCT: 01 viên chức; 02 viên chức hoàn thành chương trình đào tạo CCLCT; Bồi dưỡng Quốc phòng An ninh đối tượng 2: 02 viên chức; Bồi dưỡng Quốc phòng An ninh đối tượng 3: 09 viên chức quản lý; Cử đi tập huấn, bồi dưỡng CMNV trong nước: 18 lượt người; trọng tài ngoài trường 07 người; Tiếp nhận 02 viên chức chưa hoàn thành chương trình đào tạo Thạc sĩ tại Trung Quốc do điều kiện sức khỏe; tiếp nhận 01 viên chức đã hoàn thành chương trình đào tạo Tiến sĩ tại Trung Quốc; Cử 32 viên chức, người lao động đi thi đấu và tham dự Hội nghị tại Trung Quốc; Cử 61 viên chức đi tham dự các Hội nghị, tập huấn trong nước.

30. Ông Đặng Hùng Linh và ông Nguyễn Hoàng Long

31. Bà Đinh Thị Uyên.

32. Kết quả đánh giá viên chức Năm học 2022-2023: Có 88 viên chức, sĩ quan, người lao động được đánh giá mức “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”; 114 “Hoàn thành tốt nhiệm vụ”; 11 “Hoàn thành nhiệm vụ”; 0 “Không hoàn thành nhiệm vụ”; 05 Không đánh giá (vì chưa đủ thời gian công tác); Kết quả bình xét thi đua khen thưởng Năm học 2022-2023: Có 14 tập thể LĐTT; 34 CSTĐCS; 168 LĐTT; 16 Không BXTĐ.



- Phối hợp với cơ quan Bảo hiểm xã hội huyện Chương Mỹ giải quyết các chế độ chính sách cho người lao động đảm bảo đúng đối tượng chế độ<sup>33</sup>.

- Về công tác triển khai quy định về minh bạch tài sản, thu nhập được thực hiện đảm bảo đúng quy định<sup>34</sup>.

- Công tác quân sự địa phương: Tiếp tục được triển khai thực hiện công tác QPAN-QS đạt được nhiều kết quả. Thường xuyên duy trì nghiêm chế độ trực sẵn sàng chiến đấu từ huyện đến cơ sở, đặc biệt trong dịp lễ Tết, đồng thời phối hợp với lực lượng chức năng của huyện tổ chức tuần tra kiểm soát, góp phần giữ vững an ninh chính trị trật tự an toàn xã hội trên địa bàn; Thực hiện tốt công tác quản lý nam công dân trong độ tuổi nhập ngũ, quản lý nam sinh viên nhập trường và ra trường đảm bảo đúng qui định; Công tác giáo dục chính trị huấn luyện, hội thi, hội thao được UBND huyện Chương Mỹ đánh giá là đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ.

#### **b) Tồn tại, hạn chế, nguyên nhân**

- Công tác quản lý viên chức, người lao động của một số đơn vị đôi lúc thiếu chặt chẽ, còn một số VC, NLĐ đi muộn, về sớm, ý thức lao động chưa tốt, vẫn còn giảng viên vi phạm quy định về giờ giấc lên lớp, không đủ định mức lao động.

- Chưa tham mưu cho BGH bố trí đủ nhân sự cho các đơn vị để phát huy hiệu quả trong công tác hỗ trợ giảng dạy.

Nguyên nhân: Trách nhiệm nêu gương và tính gương mẫu của một số đồng chí lãnh đạo đơn vị và nhân viên đối với công việc có lúc chưa được phát huy đầy đủ, ý thức làm chủ chưa cao. Việc tuyển dụng VC, NLĐ khó khăn dẫn đến một số đơn vị chưa đủ số người làm việc theo đề án vị trí việc làm được phê duyệt.

## **2. Công tác cơ sở vật chất, tài chính và phục vụ**

### **2.1. Công tác Quản trị - Thiết bị**

#### **a) Đánh giá kết quả đạt được**

- Việc đầu tư xây dựng, mua sắm trang thiết bị phục vụ nhu cầu của các đơn vị được thực hiện theo kế hoạch phê duyệt năm 2023, đảm bảo tốt các quy định của nhà nước từ khâu chuẩn bị mua sắm, đấu thầu và bàn giao đến đơn vị sử dụng, cụ thể: Hoàn thành các yêu cầu của Ban quản lý Dự án Bộ Giáo dục và Đào tạo để triển khai dự án tăng cường trang thiết bị và hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ công tác chuyển đổi số nâng cao chất lượng đào tạo, giảng dạy và nghiên cứu. Tích cực tham mưu và phối hợp với đơn vị tư vấn triển khai các hồ sơ kịp tiến độ của dự án Nhà thể thao đa năng (44 tỷ). Đấu thầu gói thầu xuất bản giáo trình. Đấu thầu gói thầu khám sức khỏe. Triển khai gói thầu chống dột nhà thi đấu. Mời thầu và triển khai mua sắm gói thầu mua dụng cụ học tập năm học 2023-2024 đáp ứng nhu cầu học tập của các đơn vị và sinh viên toàn trường. Mua sắm máy chiếu, lắp camera, sửa chữa chống xuống cấp các hư hỏng, các trang thiết bị... đảm bảo học tập, chỗ ở, sinh hoạt cho sinh viên. Cải tạo phòng họp C và khu vệ sinh tầng 7 làm phòng máy chủ và sơn sửa một số phòng tại nhà TNTC; triển khai lắp hệ thống cáp quang đến các khu vực phục vụ việc vận hành thiết bị dự án chuyển đổi số. Hoàn thành 02 gói thầu: Cải tạo khu vệ sinh KTX C8 và KTX C2.

- Công tác an ninh trật tự, an toàn xã hội được đơn vị chức năng phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị trong Trường và các đơn vị thuê CSVC trong việc đảm bảo an ninh trật

33. Gồm 07 thai sản; 03 lượt nghỉ dưỡng sức sau sinh; giải quyết chế độ ốm đau cho: 01 trường hợp; bảo tăng mức đóng bảo hiểm kịp thời cho viên chức người lao động khi được tăng lương cho 83 lượt; tăng phụ cấp: 05 lượt, tăng thâm niên nhà giáo: 109 lượt; bảo giảm nghỉ việc và nghỉ không hưởng lương, nghỉ thai sản: 12 lượt; bảo tăng mới lao động: 6 trường hợp; Tăng sau khi nghỉ thai sản và nghỉ không hưởng lương: 10 trường hợp; Giải quyết nghỉ hưu đúng tuổi cho 01 viên chức.

34. Luật Phòng chống tham nhũng 2018, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ. Năm 2023, Nhà trường hành Kế hoạch 880/KH-ĐHSPTDTHN ngày 15/12/2023 về việc tổ chức kê khai tài sản thu nhập năm 2023; số viên chức, người lao động diện đối tượng kê khai tài sản thu nhập là 26 người. Nhà trường đã nộp đầy đủ hồ sơ kê khai tài sản thu nhập về Bộ Giáo dục và Đào tạo theo đúng thời gian quy định trước 15/01/2024.

tự, kịp thời giải quyết các vụ việc xảy ra liên quan đến công tác ANTT kể cả trong trường, ngoài trường. Kiểm soát tốt người ra-vào đảm bảo an toàn về người và tài sản trang thiết bị của Nhà trường, trong năm không xảy ra mất mát tài sản công; tuần tra canh gác có hiệu quả, phối hợp với các đơn vị chức năng, các đơn vị hoạt động trong trường kiểm soát tạm vắng, tạm trú, giữ gìn trật tự, an ninh, bảo vệ tốt tài sản của viên VC, SQ, NLD, NH trong toàn trường; tổ chức tốt kế hoạch toàn dân bảo vệ ANTT.

- Công tác điện nước: Trong năm học, mặc dù lưu lượng sinh viên vào học tại Trung tâm GDQPAN lớn, lực lượng điện nước mỏng, giếng ngầm xuống cấp nhưng vẫn đáp ứng và vận hành, điều tiết toàn bộ quá trình cấp nước đúng quy trình đáp ứng nhu cầu người học, thường xuyên sục rửa bể lọc, vệ sinh trạm cấp nước. Sửa chữa điện nước theo yêu cầu, đảm bảo an toàn về con người, tài sản trang thiết bị được giao khi thực hiện nhiệm vụ.

- Công tác VSMT - Cây cảnh: Việc cắt tỉa vườn hoa, cây cảnh được duy trì thường xuyên đảm bảo cảnh quan; Thường xuyên sắp xếp, chăm sóc cây tạo cảnh quan, môi trường, cắt tỉa cây chống bão đảm bảo an toàn về con người và tài sản. Công tác thu dọn rác trong toàn trường đảm bảo yêu cầu; thường xuyên phối hợp với Trạm Y tế định kỳ thực hiện yêu cầu của các đoàn thanh tra, kiểm tra vệ môi trường, vệ sinh học đường ... Vệ sinh công nghiệp một số KTX và nhà Thí nghiệm thể chất đã được thực hiện đáp ứng tốt nhu cầu của người học.

- Công tác thực hiện quản lý đơn vị thuê CSVC: Tổ chức đấu giá Nhà ăn sau khi bên thuê hết hợp đồng. Thực hiện thông báo về thời hạn thuê tài sản theo đề án số 295/BGD&ĐT cho các bên thuê theo kiến nghị của Đoàn thanh tra hành chính. Tổ chức họp và xây dựng biên bản phối hợp thực hiện các hoạt động đối với các bên thuê CSVC.

- Công tác phòng chống thiên tai, cháy nổ: Hoàn thiện một số công việc trong công tác phòng cháy chữa cháy theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra PCCC huyện Chương Mỹ mua bổ sung thiết bị PCCC và sửa chữa một số hệ thống chữa cháy vách tường. Khái toán tổng mức đầu tư khắc phục công tác PCCC theo Nghị quyết 05/NQ-HĐND của thành phố Hà Nội để báo cáo theo yêu cầu của Công an PCCC huyện Chương Mỹ. Triển khai Kế hoạch tập huấn và diễn tập phương án PCCC&CHCN cho các đội viên đội PCCC năm 2023 được cơ quan chức năng đánh giá tốt.

### ***b) Một số tồn tại, hạn chế***

- Công tác quản lý, xử lý thanh lý tài sản (tồn tại từ những năm trước) chưa giải quyết được dứt điểm.

- Công tác sửa chữa, mua sắm nói chung và công tác lập dự toán đầu tư để tổ chức đấu thầu đôi khi còn chậm so với yêu cầu.

Nguyên nhân: Nhận thức và ý thức của một số viên chức, nhân viên về trách nhiệm với nhiệm vụ chưa cao. Kinh phí mua sắm thường xuyên và các nguồn kinh phí đầu tư CSVC khác rất hạn chế. Công tác đấu thầu qua mạng nhiều thủ tục, nhiều gói thầu phải điều chỉnh nội dung đầu tư; nguồn vốn đầu tư nên kế hoạch triển khai một số gói thầu chậm. Cơ sở vật chất cũ, thường xuyên hư hỏng nhất là KTX trong khi kinh phí sửa chữa cải tạo ít nên việc đáp ứng nhu cầu giảng dạy, học tập và sinh hoạt của SV còn có một số hạn chế. Hệ thống cấp nước, nhất là giếng ngầm xuống cấp, nguồn nước ô nhiễm khó khắc phục.

## **2.2. Công tác kế hoạch tài chính, hậu cần**

### ***a) Đánh giá kết quả đạt được***

- Công tác thực hiện quản lý tài chính: Được Phòng Kế hoạch - Tài chính thực hiện theo đúng quy định tại Nghị quyết số 44/NQ-HĐT ngày 14/10/2021 của Chủ tịch Hội đồng trường về việc ban hành Quy chế tài chính của Trường Đại học Sư phạm TDTT

Hà Nội và Quy chế chi tiêu nội bộ; các hoạt động kiểm soát, thủ tục, chứng từ, hồ sơ sổ sách được quản lý chặt chẽ đúng quy định của nhà nước. Công tác lập, báo cáo dự toán ngân sách hàng năm, kế hoạch ngân sách trung hạn kịp thời, nộp Bộ Giáo dục Đào tạo đúng hạn. Quyết toán ngân sách nhà nước, Báo cáo công khai tài chính, báo cáo phương án tự chủ tài chính giai đoạn 2023-2025, báo cáo thuế thu nhập cá nhân... và các báo cáo chỉ đạo trực tiếp của cấp trên luôn đảm bảo đúng thời hạn.

- Việc đối chiếu số dư các tài khoản, đầy đủ, theo đúng quy định của Nhà nước; thanh quyết toán hồ sơ của các đơn vị chuyên sang với ngân hàng, kho bạc kịp thời không để tồn đọng. Quản lý, đôn đốc và thanh quyết toán các hợp đồng liên kết đào tạo, hợp đồng dịch vụ đảm bảo kịp thời, đúng hợp đồng, đúng quy định, quy chế. Thu, chi và thanh toán các khoản được kiểm tra giám sát chặt chẽ, đúng quy trình. Việc kiểm kê quỹ được tiến hành thường xuyên theo tháng, có sự chứng kiến của đại diện thanh tra Nhà trường.

- Việc hiện công tác chuyên môn như: chi lương, phụ cấp, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp, chế độ hưu trí, chế độ thai sản, ốm đau ... được thực hiện kịp thời. Các thu, chi đều đảm bảo chứng từ sổ sách, báo cáo sử dụng hóa đơn... được kiểm tra giám sát chặt chẽ, đúng quy trình... Nộp các khoản tiền thuế; đối chiếu số dư các tài khoản, đầy đủ, theo đúng quy định của Nhà nước; thanh quyết toán hồ sơ của các đơn vị chuyên sang với ngân hàng, kho bạc kịp thời không để tồn đọng; theo dõi, đôn đốc công nợ của sinh viên đảm bảo thời gian, tính chính xác. Thực hiện đầy đủ và triệt để các kiến nghị thực hiện của Kiểm toán Nhà nước, đoàn Thanh tra Hành chính của Bộ Giáo dục và Đào tạo năm 2022; Trong năm đã tham mưu thành lập Hội đồng rà soát, chỉnh sửa Quy chế chi tiêu nội bộ (hiện đang trong quá trình triển khai lấy ý kiến các đơn vị trong toàn trường).

- Công tác hậu cần, tài chính, kỹ thuật Trung tâm GDQPAN: được Trung tâm GDQPAN tiếp tục sử dụng có hiệu quả các cơ sở vật chất, trang thiết bị, KTX<sup>35</sup>; thu tiền kịp thời; bảo đảm quân trang, quân phục theo đúng quy định Cục Dân quân tự vệ - cơ quan thường trực HGDQPANTW; chủ động mua bổ sung thêm trang phục ngoại cỡ để đảm bảo 100% sinh viên được trang bị quân phục thống nhất trong suốt quá trình học tại trung tâm; Sinh viên vào học tại trung tâm được cấp trang phục, mũ, chăn màn, gối, khăn mặt... bố trí 05 nhà kho: các kho quân trang, kho giáo trình, kho vũ khí, khí tài học tập bảo đảm; đảm bảo trang bị mức cao nhất 3000 sinh viên/khóa học; Việc tổ chức ăn uống cho sinh viên được kiểm tra hàng ngày thường xuyên theo dõi, kiểm tra chất lượng bữa ăn và an toàn vệ sinh thực phẩm; công tác phòng chống dịch bệnh được chủ động. Được Hội đồng GDQPAN Trung ương ghi nhận, đánh giá cao.

#### ***b) Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân***

- Việc triển khai chi chế độ, chính sách cho người học và hỗ trợ chi phí học tập cho sinh viên theo Nghị định 116 còn chậm.

Nguyên nhân do ngân sách Nhà nước cấp chưa đủ.

- Việc triển khai thu các khoản đóng góp của người học còn để tồn tài công nợ.

Nguyên nhân do việc phối hợp giữa các phòng, các khoa trong Nhà trường chưa được đều tay, chưa có chế tài cụ thể để xử phạt sinh viên không nộp hoặc chậm nộp.

### **2.3. Công tác thư viện**

#### ***a) Đánh giá kết quả đạt được***

---

35. Gồm 01 tòa nhà giảng đường 5 tầng, gồm 14 phòng học cơ bản đầy đủ trang thiết bị dạy học như máy chiếu, các phòng học to có đầy đủ âm thanh loa đài; 01 phòng học chuyên dùng; 01 phòng đọc sách sinh viên tự quản; 01 thao trường tập bắn súng bố trí 04 nhà tập bắn có mái che; 01 thao trường chiến thuật chiến đấu bộ binh có 02 khu chiến thuật cho nội dung từng người trong chiến đấu tiến công, phòng ngự; 02 khu tập điều lệnh đội ngũ.

Được bộ phận thư viện từng bước đổi mới trong công tác đón tiếp phục vụ bạn đọc, việc nhập tài liệu, khóa luận mới bổ sung tài liệu nghiên cứu. Nhằm đẩy mạnh công tác tuyên truyền đọc sách, bộ phận Thư viện đã tổ chức thành công Ngày Hội sách Việt Nam lần thứ 3 năm 2024. Nhập kho giáo trình mới xuất bản, tái bản; cấp phát giáo trình cho sinh viên đúng, đủ theo kế hoạch. Cụ thể đã phát giáo trình cho 338 sinh viên khóa 56 (GDTC, HLTT, VLVH); 96 sinh viên khóa 55; 144 sinh viên khóa 54 và 44 sinh viên khóa 53; Tiếp nhận, lưu trữ và đưa lên giá phục vụ bạn đọc 103 bản sách tham khảo; đưa lên giá phục vụ bạn đọc 27 cuốn tạp chí chuyên và không chuyên ngành. Phối hợp với các phòng liên quan lên kế hoạch xuất bản 10 đầu giáo trình, tái bản 16 đầu giáo trình phục vụ công tác đào tạo năm học 2024 - 2025; Phối hợp với phòng KHTC kiểm kê, tu bổ sách tại 02 kho sách tham khảo, giáo trình.

**b) Tồn tại, hạn chế, nguyên nhân**

- Số lượng bạn đọc đến thư viện đọc sách ít.

Nguyên nhân do ảnh hưởng các phương tiện truyền thông đại chúng và các tiện ích xã hội như báo điện tử, truyền hình, facebook, youtube... Nguồn tư liệu sách tham khảo, chuyên khảo về lĩnh vực TĐTT có trong thư viện còn khiêm tốn.

**2.4. Công tác y tế**

**a) Đánh giá kết quả đạt được**

Được Trạm y tế Nhà trường triển khai thực hiện tốt xuyên suốt năm học đảm bảo đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ đặt ra. Khám và điều trị: 5907 lượt người. Giải quyết cho sinh viên: nghỉ học 1585 tiết; kiến tập 1304 tiết; giới thiệu đi bệnh viện khám 134 lượt người. Kiểm kê tài sản, dụng cụ, trang thiết bị y tế cuối năm và đề nghị thanh lý những tài sản hư hỏng trong quá trình sử dụng. Tổ chức triển khai kế hoạch khám sức khỏe cho SV<sup>36</sup>; Phối hợp tốt với các đơn vị chức năng trong triển khai nhiệm vụ chuyên môn<sup>37</sup>. Công tác phòng chống dịch bệnh được đảm bảo thường xuyên kiểm tra vệ sinh môi trường, vệ sinh y tế học đường. Trong năm học tổ chức 02 đợt phun hóa chất diệt côn trùng gây bệnh hàng năm vào tháng 10/2023 và tháng 03/2024 để chủ động phòng chống dịch bệnh. Hàng ngày thực hiện kiểm tra định kỳ và đột xuất việc thực hiện các nội quy an toàn vệ sinh nhà bếp qua kiểm tra việc thực hiện công tác VSATTP tại hai nhà ăn và các hộ kinh doanh<sup>38</sup>. Liên hệ chặt chẽ với Trung tâm Y tế dự phòng thành phố Hà Nội và huyện Chương Mỹ duy trì kiểm tra công tác vệ sinh y tế trường học, phòng chống dịch, định kỳ lấy mẫu nước sinh hoạt, ăn uống đi làm xét nghiệm để đảm bảo vệ sinh nguồn nước cũng như công tác vệ sinh an toàn thực phẩm tại nhà ăn cùng một số gia đình làm dịch vụ ăn uống<sup>39</sup>.

**b) Tồn tại, hạn chế, nguyên nhân**

- Mặc dù nguồn nước sinh hoạt của Nhà trường qua xét nghiệm định kỳ nguồn nước đã khắc phục được một số chỉ tiêu, tuy nhiên còn một số chỉ tiêu chưa đạt và vượt quá giới hạn cho phép.

- Hiện nay tỷ lệ sinh viên các khóa từ năm thứ 2 tham gia BHYT rất thấp, chỉ có sinh viên khóa mới nhập trường tham gia BHYT đầy đủ.

36. Khám sức khỏe cho tân sinh viên k56 nhập học và K52 đủ điều kiện thi tốt nghiệp ra trường; tổ chức đưa 21 lưu học sinh đi khám sức khỏe tổng thể đầu khóa học tại bệnh viện đa khoa tư nhân Tràng An theo đúng hướng dẫn của Thông tư Số: 24/2018/TT-BTC ngày 12 tháng 3 năm 2018 đang học tập tại Việt Nam năm học 2023- 2024.

37. Phối hợp với Bảo hiểm Xã hội huyện Chương Mỹ lập danh sách và làm bảo hiểm y tế cho sinh viên các khóa và Lưu học sinh Lào đồng thời đã cấp phát thẻ Bảo hiểm y tế đúng thời gian và đầy đủ cho số sinh viên này. Phối hợp với các phòng, khoa chức năng phục vụ tốt việc trực cấp cứu các cuộc thi, giải thi đấu được tổ chức trong và ngoài trường khi được phân công. Phối hợp với TTQP& AN cử nhân viên hỗ trợ trực đảm bảo y tế cho các khóa học tại Trường Đại học Thủy Lợi tại Hưng Yên

38. Kết quả đảm bảo khá tốt, có tủ bảo quản thức ăn chín và thức ăn sống riêng biệt; Lưu mẫu thức ăn đủ chủng loại và đủ số lượng, có sổ ghi chép tỉ mỉ theo quy định; Đảm bảo các loại hồ sơ, sổ sách theo quy định và theo chỉ đạo hướng dẫn của cơ quan y tế dự phòng

39. Kết quả xét nghiệm nước sau khi phòng chức năng cho cải tạo, thay hệ thống cát lọc đã khắc phục được một số tiêu chuẩn, tuy nhiên chỉ số Amoniac vẫn còn vượt quá giới hạn cho phép.

Nguyên nhân còn thiếu chế tài yêu cầu sinh viên tham gia, thiếu quyết liệt trong việc vận động và thu đóng BHYT.

### **3. Về công tác quản lý đào tạo**

#### **a) Đánh giá kết quả đạt được**

- Công tác phát triển quy mô đào tạo: Thực hiện mục tiêu Chiến lược phát triển trường giai đoạn 2020 - 2025 tầm nhìn 2030, bên cạnh việc duy trì, phát triển ngành nghề đào tạo: Giáo dục thể chất; GDQP&AN; Huấn luyện thể thao; Giáo dục học trình độ ThS; Giáo dục học trình độ Tiến sĩ; Đào tạo môn học GDQP&AN cho SV các trường đại học, cao đẳng khu vực Hà Nội, năm học 2023 - 2024, Phòng Quản lý Đào tạo - Khoa học và Hợp tác quốc tế đã phối hợp với các đơn vị chức năng tham mưu cho BGH xây dựng đề án đào tạo ngành Quản lý thể thao; Trường phổ thông năng khiếu (hiện đã hoàn thành hồ sơ để chuẩn bị triển khai các bước theo quy định).

Tổng số sinh viên/nghiên cứu sinh/học viên trong năm học là: 1.616 (Trong đó 03 NCS 06; 126 ThS; 908 ĐH chính quy; 66 ĐH liên thông chính quy 66; 513 ĐH liên thông VLVH). Tổng số sinh viên học tại Trung tâm GDQP&AN là: 39.841 sinh viên: (trong đó có 39.448 sinh viên đủ điều kiện cấp chứng chỉ; 393 sinh viên chưa đủ điều kiện do chưa học xong).

- Việc quản lý đào tạo: được đảm bảo tính chủ động trong việc tham mưu xây dựng và ban hành thực hiện kế hoạch năm học đảm bảo khoa học trong tất cả các khâu: Thời khoá biểu; thi, kiểm tra của từng học kỳ, từng môn học linh hoạt phù hợp với từng thời điểm. Trong năm học đề cao trách nhiệm của các khoa, trung tâm, bộ môn để triển khai; Tập trung rà soát, ban hành hệ thống văn quy định để quản lý; tăng cường công tác kiểm tra hồ sơ, giáo án; kiểm tra, dự giờ đột xuất của các khoa/bộ môn được duy trì 2 lần/năm.

- Chương trình đào tạo được đổi mới gắn với đổi mới phương pháp, nâng cao chất lượng dạy học; đảm bảo 100% chương trình đào tạo thực hiện theo hình thức tín chỉ. Năm học 2023 - 2024 Quản lý đào tạo - Khoa học và Hợp tác quốc tế đã tham mưu cho BGH rà soát 02 quy định chuẩn đầu ra<sup>40</sup>; phối hợp với các khoa, trung tâm rà soát tài liệu dạy học và biên soạn tài liệu dạy học, sách tham khảo phù hợp với mục tiêu, chương trình đào tạo từng đối tượng, mang tính đặc thù của ngành TĐTT. Trong đó 11 giáo trình, tài liệu tham khảo, tập bài giảng đã được thông qua; 06 giáo trình, tài liệu tham khảo, tập bài giảng đang triển khai; 03 sách giáo khoa được xây dựng.

Phòng Quản lý đào tạo Trung tâm GDQP&AN bám sát quy định của Bộ Quốc phòng và Bộ Giáo dục và Đào tạo để tổ chức triển khai kế hoạch giảng dạy đảm bảo quy định về thời gian, nội dung chương trình môn học<sup>41</sup>.

- Về công tác tuyển sinh: Thực hiện chủ trương của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đổi mới công tác tuyển sinh, tiếp tục phát huy kinh nghiệm trong công tác tuyển sinh các năm trước, năm học 2023 - 2024 phòng QLĐT-KH&HTQT đã tham mưu ban hành đầy đủ hệ thống văn bản để tổ chức triển khai<sup>42</sup>. Với sự đầu tư, đổi mới công tác tuyển sinh

---

40. Quy định chuẩn đầu ra và chương trình đào tạo trình độ ĐH ngành Giáo dục QP&AN kèm theo Quyết định số 428/QĐ-ĐHSPTDTHN, ngày 09/7/2022 chuẩn đầu ra và chương trình đào tạo trình độ ĐH ngành Giáo dục QP&AN; Ban hành chuẩn đầu ra và chương trình đào tạo trình độ đại học ngành GDTC của Trường ĐHSPTDTT Hà Nội, kèm theo Quyết định số 397/QĐ-ĐHSPTDTHN ngày ban hành 08/07/2022 ban hành chuẩn đầu ra và chương trình đào tạo trình độ đại học ngành GDTC của Trường ĐHSPTDTT Hà Nội

41. Thực hiện học mới ôn cũ, lí luận gắn với thực hành; hàng khóa, xây dựng kế hoạch và tổ chức dự giờ, thăm lớp đối với giảng viên, nhằm rút kinh nghiệm, nâng cao phương pháp chuyên môn, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục; tổ chức học tập bám sát Thông tư liên tịch số 18/2015 ngày 8/9/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Lao động- Thương binh và Xã hội về việc Ban hành Quy định tổ chức dạy, học và đánh giá kết quả học tập môn học GDQPAN trong các cơ sở giáo dục nghề nghiệp và cơ sở giáo dục đại học. Trung tâm tiến hành biên chế từ 40-50 sinh viên đối với lớp học thực hành; 70-150 sinh viên đối với lớp học lý thuyết. Các tiết học được duy trì thống nhất đúng quy định

42. Quy chế thi năng khiếu TĐTT của Trường ĐHSPTDTT Hà Nội số 139/QĐ-ĐHSPTDTHN ngày 01/02/2024; Đề án tuyển sinh Trường ĐHSPTDTHN ban hành kèm theo QĐ số 168/QĐ-ĐHSPTDTHN

của Nhà trường đạt được nhiều kết quả, tạo điều kiện thuận lợi cho thí sinh dự thi, đảm bảo khách quan, công bằng và chính xác, nâng cao chất lượng tuyển chọn đầu vào. Kết quả: Tuyển sinh trình độ đại học ngành giáo dục thể chất; ngành huấn luyện thể thao; Giáo dục quốc phòng và an ninh: Đợt 1 năm 2024, có 1.300 thí sinh đăng ký dự thi; số thí sinh dự thi trên 1.000 thí sinh, được đánh giá là năm có số thí sinh đông nhất. Tuyển sinh trình độ Thạc sĩ Giáo dục học 40 học viên. Tuyển sinh trình độ tiến sĩ Giáo dục học 06 học viên.

Trung tâm GDQPAN đã thực hiện liên kết được 24/26 trường (04 học viên, 09 trường đại học và 08 cao đẳng). Trong đó theo Quyết định số 2861/QĐ-BQP ngày 24/8/2021 của Bộ Quốc phòng về việc điều chỉnh, bổ sung danh sách liên kết GDQPAN, Trung tâm đã đào tạo cho 20 trường, 03 trường chưa thực hiện được liên kết đào tạo do nhà trường chưa có sinh viên: Trường Cao đẳng Nghề Nguyễn Trãi, Trường Cao đẳng Nghề Simico Sông Đà và Trường Cao đẳng Y Khoa Phạm Ngọc Thạch. Năm 2024, Trung tâm không tổ chức thực hiện liên kết với 02 trường (Trường Đại học Phenikaa và Trường Cao Đẳng FPT- Polytechnic) và nhận bổ sung 01 trường (Học viện Hành chính Quốc gia) sau khi có công văn đồng ý của Cục DQTV cho phép bổ sung, điều chuyển liên kết.

- Công tác quản lý kỷ luật; quản lý sinh viên, xây dựng môi trường văn hóa quân sự đảm bảo thực hiện nghiêm túc. Quá trình học tập, sinh viên được bố trí, sắp xếp ăn, ở tập trung, thống nhất. Ban quản lý sinh viên do các sĩ quan, giảng viên GDQPAN trong Trung tâm đảm nhiệm, cán bộ đại đội phó, trung đội, tiểu đội do sinh viên kiêm chức đảm nhiệm. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, đội ngũ cán bộ kiêm chức luôn được hướng dẫn, bồi dưỡng về công tác quản lý, chỉ huy đơn vị. Sinh viên được trang bị quần, áo quân phục, mũ, chăn màn, chiếu, khăn mặt,... để mang mặc thống nhất, chính quy, tạo cho sinh viên ý thức quốc phòng, an ninh ngay từ buổi đầu học tập. Sinh viên học GDQP&AN được thực hiện các chế độ trong ngày trong tuần như trong các đơn vị quân đội. Ngoài việc học tập theo chương trình quy định, Trung tâm tổ chức các hoạt động ngoại khóa: văn hoá, văn nghệ; thể dục thể thao; chương trình “Sinh viên - Chiến sỹ”; Tọa đàm truyền thống lịch sử; hoạt động trải nghiệm quân sự; tham quan các đơn vị quân đội,... góp phần xây dựng môi trường văn hoá quân sự lành mạnh trong sinh viên.

#### ***b) Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân***

Việc thực hiện nề nếp giảng dạy theo đúng kế hoạch và thời khóa biểu, tuy nhiên một số giảng viên của khoa/bộ môn còn cộng nhầm điểm học phần cho sinh viên do chưa có phần mềm tính điểm; xếp thời khóa biểu, giảng dạy 2 lần môn Võ & PPGD (điều kiện tiên quyết) khóa 53 ĐHCQ dẫn đến có điểm 2 lần ảnh hưởng đến việc vào kết quả cho sinh viên; môn QV&PPGD, CL&PPGD (điều kiện tiên quyết) của K53 giảng dạy 2 lần nhưng chưa tổ chức thi. Môn SLTT và môn vệ sinh K17B ĐHLT (VLVH) giảng dạy năm 2022 nhưng chưa tổ chức thi dẫn đến việc phải xếp lịch thi BS vào tháng 6/2024 vì thế ảnh hưởng việc xét CNTT cho người học kéo dài hơn so với dự kiến.

### **4. Công tác sinh viên và hỗ trợ người học**

#### ***a) Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ***

- Công tác sinh viên được đảm bảo đúng quy trình, công khai, dân chủ, minh bạch, công bằng, đúng với Quy chế HSSV của Bộ Giáo dục và Đào tạo<sup>43</sup>. Ban Chủ nhiệm duy

---

43 . Tổ chức tốt “Tuần sinh hoạt công dân HSSV” đảm bảo theo quy định của BGD&ĐT. Chú trọng những nội quy, quy định về rèn luyện, sinh hoạt trong KTX, các hoạt động VHVN, TĐTT. Đặc biệt sau khi kết thúc “Tuần sinh hoạt công dân HSSV” SV viết thu hoạch và cam kết phần đầu thực hiện tốt những nội dung được học tập,

tri thường xuyên triển khai theo đúng kế hoạch đề ra, cùng các đơn vị, giảng viên tư vấn cho SV về lựa chọn các môn học chuyên sâu phù hợp, tư vấn về quy chế đào tạo, tư vấn về việc học trả nợ các môn hợp lý, kịp thời với thời gian xét điều kiện thi tốt nghiệp, cảnh báo học vụ cho SV. Thường xuyên theo dõi ý thức của SV trong quá trình học tập trực tuyến và trực tiếp cũng như tham gia các hoạt động ngoại khóa, hoạt động của các tổ chức đoàn thể qua hình thức trực tuyến, trực tiếp từ đó có số liệu cụ thể để đánh giá điểm rèn luyện, xét học bổng khuyến khích học tập, chế độ trợ cấp xã hội, SV diện được khen thưởng. Việc triển khai quy trình xử lý SV vi phạm nội quy bị kỷ luật đảm bảo đúng quy trình, công khai, dân chủ, minh bạch, công bằng, đúng với Quy chế HSSV của Bộ và Nhà trường. Ngoài ra tập trung triển khai có hiệu quả các hoạt động theo định hướng, chỉ thị của Bộ GD&ĐT về công tác SV.

Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh làm tốt công tác quản lý, rèn luyện SV. Thực hiện quản lý SV một cách toàn diện trên tất cả các mặt công tác. Nội dung rèn luyện được thông qua việc thực hiện các chế độ trong ngày, trong tuần: Từ báo thức, thể dục sáng, vệ sinh công cộng sắp xếp nội vụ, vệ sinh phòng ở, chào cờ, tập trung đi học, sinh hoạt, điểm danh, canh gác, báo động rèn luyện. Qua thực hiện chế độ trong ngày đã quản lý quân số chặt chẽ, đồng thời xây dựng cho SV tinh thần đoàn kết tốt, tính tự quản cao, đảm bảo an toàn tuyệt đối.

Kết quả ý thức học tập của SV so với các năm học trước có nhiều chuyển biến tích cực; SV thực hiện tốt quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học. Nhờ đó, năm học 2023 - 2024 giảm tỷ lệ SV bị kỷ luật từ khiển trách trở lên. Các phong trào sinh viên 5 tốt, sinh viên tích cực, các hoạt động sinh viên tình nguyện, đền ơn đáp nghĩa, uống nước nhớ nguồn... đã thu hút rất nhiều SV tham gia. Ban khuyến học đã trao quà cho SV nghèo vượt khó: 12 SV; Đã giải quyết xác nhận để sinh viên về vay vốn tại địa phương: 12 SV; Xác nhận cho SV hiện đang học tại trường: 242 SV; Xác nhận con thương binh: 02 SV; Đã duyệt danh sách SV ngoại trú: 300 SV; Nội trú: 968 SV; Trong học kỳ I vừa qua Phòng QLĐT-KH&HTQT đã triển khai đầy đủ các chế độ chính sách của Nhà nước cho sinh viên như: Chế độ hỗ trợ chi phí học tập, trợ cấp xã hội, học bổng khuyến khích học tập, chế độ theo Nghị định 116 của Chính phủ,... đảm bảo đúng quy định.

- Các hoạt động hỗ trợ đào tạo và bồi dưỡng bước đầu triển khai đạt được một số kết quả. Trung tâm Hỗ trợ đào tạo và bồi dưỡng đã triển khai tốt một số các hoạt động tổ chức sự kiện; tham gia tư vấn hướng nghiệp cho SV. Việc quản lý SV nội, ngoại trú được tập trung rà soát tăng cường; bước đầu hình thành mô hình quản lý ký túc xá mới, thường xuyên kiểm tra việc thực hiện nề nếp, quy định nơi cư trú của SV. Định kỳ tổ chức đối thoại với SV để nắm bắt diễn biến tư tưởng, những khó khăn, thuận lợi trong học tập cũng như trong cuộc sống của SV, qua đó kịp thời đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác quản lý SV... Đặc biệt trong năm học đã tổ chức triển khai Ngày hội việc làm thu hút được nhiều đơn vị, trong đó có một số đơn vị lớn trong lĩnh vực chăm sóc sức khỏe như: King Fitness, Kick Fit, SCC Pilates, Đăng Quang Sports... được các cơ quan truyền thông ghi nhận <sup>44</sup>.

## **5. Công tác khảo thí, đảm bảo chất lượng, thanh tra và pháp chế**

### **a) Đánh giá kết quả đạt được**

---

quán triệt trong năm học. Tiếp tục duy trì công tác sơ kết từng tháng trong các khóa qua hình thức trực tuyến, trực tiếp trong toàn trường, có tác dụng tốt nhằm tăng cường công tác giáo dục đạo đức, lối sống cho SV bằng cách nêu gương SV học tập rèn luyện tốt, phê bình, kỷ luật những SV vi phạm nội quy có tác dụng rõ rệt. Triển khai và thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách cho sinh viên đại học chính quy, LHS Lào các khóa kịp thời, đảm bảo đúng đối tượng và quy định hiện hành của Nhà nước. Triển khai và thực hiện Nghị định 116/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về chính sách hỗ trợ tiền đóng học phí, chi phí sinh hoạt đối với sinh viên sư phạm cho sinh viên đại học chính quy khóa 54, 55 đảm bảo đúng quy định.

44. <https://tuoitrethudo.vn/soi-noi-ngay-hoi-tuyen-dung-viec-lam-sinh-vien-the-duc-the-thao-249392.html>.

- Công tác khảo thí, đảm bảo chất lượng: Được Phòng Đảm bảo chất lượng - Thanh tra và Pháp chế hiện nghiêm túc<sup>45</sup>. Trong năm học đã tổ chức tốt các kỳ thi chính và phụ cho các khóa đảm bảo quy chế thi, an toàn hiệu quả, đạt kết quả tốt. Công tác coi, chấm thi đảm bảo khách quan, công bằng minh bạch, sau khi chấm thi đã công bố điểm thi cho sinh viên, học viên theo đúng thời gian quy định. Đề thi kết thúc học phần môn học được soạn thảo theo đúng mẫu quy định, đề thi được lấy từ ngân hàng đề thi đã được nghiệm thu. Trong năm học có 9 môn chưa nghiệm thu được ngân hàng đề thi. Các khoa đã thực hiện nghiêm túc quy trình ra đề thi áp dụng cho ĐHLT (VLVH). Chất lượng đề thi đảm bảo yêu cầu vừa sức với sinh viên, học viên. Việc bảo mật đề thi, quy trình thi được thực hiện đảm bảo đúng theo quy định<sup>46</sup>.

- Công tác Đảm bảo chất lượng bên trong được chú trọng. Hoạt động khảo sát của các bên liên quan như hoạt động giảng dạy, công tác phục vụ đào tạo, khảo sát sinh viên trước khi tốt nghiệp... được triển khai theo kế hoạch. Báo cáo tổng kết công tác lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên; phản hồi về công tác phục vụ đào tạo năm học 2023-2024<sup>47</sup>. Tổng hợp, viết báo cáo công tác phản hồi của người học trước tốt nghiệp (K17 ĐHLT (VLVH); K53 ĐHCQ (đợt 1) 2023; trong năm học 2023 -2024 đã triển khai lấy phiếu khảo sát về hoạt động giảng dạy của giảng viên là 3.401 lượt, công tác phục vụ đào tạo là 800 lượt và công tác lấy ý kiến khảo sát trước khi tốt nghiệp K17 ĐHLT(VLVH) và K53 ĐHCQ là 161 lượt.

Triển khai TĐG các chương trình đào tạo trình độ Đại học ngành Giáo dục thể chất và trình độ đào tạo thạc sĩ ngành Giáo dục học; triển khai kế hoạch thực hiện Ba công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân năm học 2023 - 2024 theo đúng quy định.

- Công tác quản lý phôi văn bằng, chứng chỉ: Đảm bảo thực hiện đúng quy định. Trong năm học 2023-2024 đã cấp phát phôi văn bằng đại học, thạc sĩ<sup>48</sup>. Việc cấp chứng chỉ GDQP&AN có 39.448 sinh viên học tại đủ điều kiện cấp chứng chỉ; 393 sinh viên chưa đủ điều kiện do chưa học xong) Trung tâm GDQP&AN đã tiếp nhận từ Bộ Giáo dục và Đào tạo là 27.368 phôi và đã cấp cho sinh viên số còn lại đang tiếp nhận.

- Công tác thanh tra: Thực hiện hướng dẫn nhiệm vụ thanh tra nội bộ năm học 2022-2023 của Thanh tra Bộ Giáo dục và Đào tạo, nhà trường chỉ đạo phòng Đảm bảo chất lượng và Thanh tra xây dựng kế hoạch công tác thanh tra năm học 2023-2024<sup>49</sup>. Đã tiến hành thanh tra nội bộ 09 đoàn thanh tra và 02 kiểm tra theo kế hoạch và đột xuất theo chỉ đạo của Hiệu trưởng, mang lại hiệu quả cao, các đoàn thanh tra, kiểm tra<sup>50</sup>. Ngoài ra, thanh tra, giám sát các kì thi học phần, kì thi tốt nghiệp của các khóa học đảm

---

45. Từ việc kiểm tra, thi hết học phần, thực hiện kế hoạch giảng dạy, quản lý hồ sơ, nền nếp giảng dạy của giảng viên

46. Trong năm học có 03 sinh viên K54 phúc khảo bài thi môn Pháp luật đại cương. Đơn phúc khảo, đề nghị của sinh viên được giải quyết theo đúng quy trình đảm bảo quyền lợi cho sinh viên.

47. Báo cáo khảo sát về hoạt động giảng dạy của giảng viên kỳ 2 năm học 2022-2023, Số 05/BC-ĐBCL&TT ngày 10/8/2023; Báo cáo về kết quả khảo sát của sinh viên khóa 52 (ĐHCQ) trước khi tốt nghiệp năm học 2022-2023, Số 20/BC-ĐBCL&TT ngày 03/7/2023; Báo cáo khảo sát về hoạt động giảng dạy của giảng viên kỳ 1 năm học 2023-2024, Số 05/BC-ĐBCL&TT ngày 22/01/2024.

48. Cụ thể: Phôi thạc sĩ: 43 phôi; Phôi đại học: 285 phôi; Thành lập hội đồng xử lý 05 phôi Đại học, 02 phôi Cao học do in ấn hỏng vào 31/12/2023 theo đúng quy định đề ra.

49. Kế hoạch thanh tra đã được Hiệu trưởng phê duyệt và ban hành Kế hoạch thanh tra Số 709/KH-ĐHSPTDTTHN ngày 10/10/2023 về công tác thanh tra năm học 2023-2024 của Hiệu trưởng trường ĐHSPTDTTHN.

50. (1) Thanh tra hoạt động kiểm tra, đánh giá chuẩn đầu ra tiếng Anh trình độ bậc 3 (tương đương B1) cho sinh viên ĐHCQ và ĐHLT đợt 4 năm 2023; (2) Thanh tra hoạt động kiểm tra, đánh giá chuẩn đầu ra tiếng Anh trình độ bậc 3 (tương đương B1) cho sinh viên ĐHCQ và ĐHLT đợt 5 năm 2023; (3) Thanh tra tuyển sinh trình độ thạc sĩ ngành Giáo dục học (đợt 1) năm 2023; (4) Thanh tra tuyển sinh trình độ thạc sĩ ngành Giáo dục học (đợt 2) năm 2023; (5) Kế hoạch về thanh tra chức năng nhiệm vụ khoa GDQP&AN; (6) Thanh tra công tác kiểm tra, đánh giá chuẩn đầu ra tiếng Anh trình độ bậc 3 (tương đương B1) cho sinh viên ĐHCQ và ĐHLT đợt 1 năm 2024; (7) Thanh tra công tác Tuyển sinh ĐHLT (VLVH) đợt 1 năm 2024; (8) Thanh tra tuyển sinh Đại học đợt 1 năm 2024; (9) Thanh tra, kiểm tra hồ sơ nhập học cho K56 ĐHCQ năm 2023; (10) Thanh tra quản lý, cấp phát chứng chỉ GDQPAN trung tâm GDQPAN; (11) Kiểm tra điều kiện và bảo vệ luận văn cao học tốt nghiệp cao học K9; (12) Tự kiểm tra tài chính và kiểm quỹ.



bảo đúng quy trình và quy chế thi học phần, thi tốt nghiệp. Đoàn thanh tra đã tiến hành họp công bố Kết luận thanh tra công bố công khai theo đúng quy định.

- Công tác phòng chống tham nhũng, tiếp công dân và giải quyết tố cáo, khiếu nại: Trong năm học đã tham mưu cho Ban chỉ đạo tổng kết công tác phòng chống tham nhũng năm 2023 và phương hướng năm 2024 báo cáo Thanh tra Bộ theo quy định. Ban hành Kế hoạch phòng, chống tham nhũng<sup>51</sup>; nộp báo cáo đầy đủ theo quý, cũng như đột xuất theo yêu cầu của Thanh tra Bộ<sup>52</sup>; Tham mưu cho Hiệu trưởng Ban hành quy trình tiếp công dân tiếp công dân, quy trình giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh.

Ban hành lịch tiếp công dân, có sổ tiếp công dân theo quy định. Báo cáo đầy đủ theo quý công tác tiếp công dân. Trong năm nhận được 02 đơn thư<sup>53</sup>, sau khi xem xét, phân loại nội dung đơn phản ánh và căn cứ quy định, Phòng Đảm bảo chất lượng- Thanh tra và Pháp chế đề xuất chuyển đơn phản ánh cho đơn vị chức năng triển khai các bước quy trình tiếp công dân theo quy định<sup>54</sup>.

- Công tác pháp chế: Trong năm đã tiến hành thẩm định 11 văn bản quản lý nội bộ của Nhà trường. Góp phần giúp các hoạt động của Nhà trường được thực hiện theo đúng quy định của Pháp luật; Tham mưu góp ý 21 dự thảo văn bản của cơ quan quản lý cấp trên và của Nhà trường; kiểm tra văn bản quản lý nội bộ tại 02 đơn vị<sup>55</sup>. Tổ chức tuyên truyền pháp luật và ứng dụng công nghệ thông tin trong tuyên truyền pháp luật<sup>56</sup>; tham mưu cho Hiệu trưởng tổ chức phổ biến 03 Quy chế<sup>57</sup>. Triển khai kế hoạch rà soát văn bản quản lý nội bộ và thành lập Ban Chỉ đạo rà soát, Hệ thống hóa văn bản quản lý nội bộ của Nhà trường và đã tham mưu triển khai Kế hoạch.

#### **b) Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân**

- Công tác đánh phách, nhập điểm vẫn làm thủ công, chưa thực hiện được trên phần mềm.

- Chưa triển khai lấy ý kiến phản hồi người học bằng phần mềm chuyển đổi số.

Nguyên nhân việc triển khai lấy ý kiến phản hồi người học bằng phần mềm chuyển đổi số chưa thực hiện được, vì các phần mềm khác chưa triển khai nên không đồng bộ thực hiện được; Phần mềm chuyển đổi số của trường về tính điểm học phần, tổ chức thi cho sinh viên chưa được triển khai đồng bộ nên dẫn đến việc sửa điểm nhiều các khoa/bộ môn.

- Khoa GDQP&AN chưa hoàn thiện bộ hồ sơ theo yêu cầu của đoàn thanh tra đề đoàn làm việc, nên kế hoạch đặt ra chưa triển khai được; Việc thực hiện sau kết luận thanh tra, kiểm tra của một số đơn vị còn chậm.

51. Số 10/KH-ĐHSPTDTHN ngày 10/01/2024

52. Báo cáo về việc báo cáo in phôi, quản lý phôi văn bằng, chứng chỉ, số 919/BC-ĐHSPTDTHN ngày 26/12/2023; Báo cáo công tác phòng chống tham nhũng quý III năm 2023, Số 632/BC-ĐHSPTDTHN, 12/9/2023; Báo cáo công tác phòng chống tham nhũng quý IV năm 2023, Số 934/BC-ĐHSPTDTHN, 28/12/2023; Báo cáo công tác phòng chống tham nhũng 3 tháng đầu năm 2024, Số 129/BC-ĐHSPTDTHN, 15/03/2024; Báo cáo công tác phòng chống tham nhũng 6 tháng đầu năm 2024, Số 324/BC-ĐHSPTDTHN, 12/6/2023; Báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo quý III năm 2023 Số 631/BC-ĐHSPTDTHN, 12/9/2023; Báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo năm 2023 Số 935/BC-ĐHSPTDTHN, 28/12/2023; Báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo 3 tháng đầu năm 2024, Số 129/BC-ĐHSPTDTHN, 12/03/2024; Báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo 6 tháng đầu năm 2024 Số 325/BC-ĐHSPTDTHN, 12/6/2024.

53. Ngày 4/6/2024 Phòng ĐBCL-TT&PC có nhận được đơn phản ánh của công dân Đinh Quang Linh sinh ngày 13/9/1980; Địa chỉ: Số 3 ngõ 142 Trần Khát Trần, Thanh Lương, Hai Bà Trưng, Hà Nội; CCCD số: 001080031306 cấp ngày 14/4/2022 nơi cấp: Cục CSQLHC và TTXH Gửi qua đường bưu điện; Ngày 17/6/2024 Phòng ĐBCL-TT&PC có nhận được phiếu số 609/TTr-NV3 chuyển đơn kiến nghị, phản ánh của công dân Đặng Xuân Thắng sinh ngày 30/5/1985; Địa chỉ: Số 4 ngõ 173 Tân Mai, Tân Mai, Hoàng Mai, Hà Nội; CCCD số: 017085000049 cấp ngày 07/05/2022 nơi cấp: Cục CSQLHC và TTXH.

54. Phòng Quản trị Thiết bị- đơn vị tham mưu hồ sơ văn bản đầu thầu của Nhà trường, yêu cầu phòng Quản trị Thiết bị báo cáo giải trình các nội dung trong đơn phản ánh và cung cấp minh chứng (nếu có) về phòng Đảm bảo chất lượng - Thanh tra và Pháp chế triển khai các bước quy trình tiếp công dân theo quy định..

55. Phòng Quản lý đào tạo - Khoa học và Hợp tác quốc tế và Khoa Đào tạo Sau đại học.

56. Viết 37 bài viết tuyên truyền pháp luật trên page Đoàn Thanh niên Nhà trường.

57. Quy chế xây dựng và ban hành văn bản quản lý nội bộ; Quy chế rà soát, Hệ thống hóa văn bản quản lý nội bộ; Quy chế kiểm tra và xử lý văn bản quản lý nội bộ thuộc thẩm quyền ban hành, phổ biến của Hiệu trưởng.

- Đội ngũ viên chức tham gia các đoàn thanh tra chưa được bồi dưỡng về nghiệp vụ nên năng lực còn hạn chế, hiệu quả chưa đáp ứng yêu cầu đổi mới.
- Chưa hoàn tất nhiệm vụ tham mưu rà soát, hệ thống hóa văn bản quản lý nội bộ của Nhà trường.

Nguyên nhân, do: Công tác theo dõi đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra đôi lúc chưa quyết liệt, dẫn tới thực hiện sau kết luận thanh tra của một số đơn vị là đối tượng thanh tra đôi khi còn chưa đảm bảo thời gian theo quy định. Phần lớn các đơn vị thuộc và trực thuộc trường chưa hoàn thiện việc rà soát văn bản quản lý nội bộ của đơn vị mình.

## **6. Công tác quản lý khoa học, công nghệ và xuất bản**

### **a) Đánh giá kết quả đạt được**

- Việc triển khai hoạt động đề tài KH&CN cấp Bộ: Năm học 2023-2024, đơn vị chức năng đã tham mưu triển khai 04 đề tài KH&CN cấp Bộ (trong đó 02 đề tài thực hiện từ 2022 và 02 đề tài thực hiện từ 2023). Các đề tài KH&CN cấp Bộ do Nhà trường chủ trì thực hiện được triển khai theo đúng tiến độ (có 02 đề tài được gia hạn). Kết quả nghiên cứu có giá trị ứng dụng trong thực tiễn, không có đề tài không hoàn thành và thanh lý; Tổ chức đánh giá, nghiệm thu cấp cơ sở 02 đề tài KH&CN cấp Bộ thực hiện từ năm 2022, phê duyệt gia hạn đến tháng 6/2024. Đã gửi hồ sơ trình nghiệm thu cấp Bộ lên Vụ KH&CN&MT- Bộ Giáo dục và Đào tạo; Tiến hành kiểm tra tiến độ thực hiện 02 đề tài KH&CN cấp Bộ thực hiện từ năm 2023, các nội dung thực hiện đạt yêu cầu theo thuyết minh được duyệt; Tổ chức thông báo và hướng dẫn giảng viên đăng ký đề xuất đề tài KH&CN cấp Bộ thực hiện từ năm 2025, tuyển chọn tổ chức cá nhân chủ trì thực hiện 02 đề tài năm 2025 theo số lượng và nội dung xuất được phê duyệt; Đã gửi hồ sơ về Vụ KH&CN&MT - Bộ Giáo dục và Đào tạo theo đúng kế hoạch.

Số lượng giảng viên tham gia nghiên cứu đề tài KH&CN cấp Bộ năm học 2023-2024 là: 23 giảng viên.

- Hoạt động KH&CN cấp cơ sở: Tiến hành triển khai 05 đề tài NCKH cấp cơ sở, 02 sáng kiến kinh nghiệm. Các đề tài triển khai theo tiến độ và kế hoạch được phê duyệt.

Đơn vị chức năng đã thực hiện rà soát các quy định về hoạt động khoa học công nghệ, Sở hữu trí tuệ, biên soạn giáo trình, tập bài giảng; phối hợp với các đơn vị chức năng trong Nhà trường tổ chức các Hội đồng đánh giá, thông qua thuyết minh 05 đề tài KH&CN, 02 sáng kiến kinh nghiệm cấp cơ sở; Tổ chức Hội đồng đánh giá nghiệm thu 03 đề tài KH&CN cấp cơ sở; 02 SKKN; Trong đó 02 đề tài và 02 SKKN được đánh giá loại đạt, 01 đề tài chưa đạt yêu cầu cần chỉnh sửa bổ sung thêm nội dung nghiên cứu. Phê duyệt gia hạn 02 đề tài.

Số lượng cán bộ, giảng viên tham gia nghiên cứu trong năm học gồm: 13 người.

- Về GT/TBG/TLTK: Thông qua đề cương biên soạn và triển khai thực hiện 09 GT/TBG/TLTK mới; Tiếp tục triển khai biên soạn các GT/TBG/TLTK gia hạn thời gian thực hiện (GT Bóng đá, TBG Lý luận thể thao quần chúng, TLTK Huấn luyện kỹ thuật cầu lông hiện đại). Tổ chức Hội đồng đánh giá, nghiệm thu 10 GT/TBG/TLTK. Các GT/TBG/TLTK được nghiệm thu và đưa vào sử dụng trong hoạt động giảng dạy, nghiên cứu tại Nhà trường.

- Số lượng giảng viên tham gia biên soạn GT/TBG/TLTK trong năm học là 38 giảng viên; công bố 05 bài báo khoa học quốc tế, 89 bài báo trong nước, trong đó có nhiều bài báo trên tạp chí uy tín được HĐGSNN công nhận và tính điểm khoa học cao.

- Hoạt động NCKH sinh viên: có 53 sinh viên tham gia nghiên cứu khoa học. Tháng 5/2024, Nhà trường đã tổ chức thành công Hội nghị sinh viên nghiên cứu khoa học cấp Trường lần VI với 17 báo cáo tham gia<sup>58</sup>.

- Về công tác xuất bản, rà soát tài liệu dạy học và biên soạn tài liệu: Tạp chí Khoa học GDTC-TTTH xuất bản thường kỳ 04 số đúng theo quy định với 60 bài<sup>59</sup> của các tác giả trong và ngoài đơn vị, các bài đăng được thực hiện theo quy trình phản biện và biên tập chặt chẽ, khoa học; Chất lượng các bài ngày càng được nâng cao, Tạp chí Khoa học GDTC&TTTH của Nhà trường được Hội đồng GSNN công nhận và tính điểm khoa học từ 0.25 điểm (năm 2023) lên 0.5 điểm (năm 2024). Các khoa, trung tâm đã triển khai công tác rà soát tài liệu dạy học và biên soạn tài liệu<sup>60</sup>.

- Công tác hướng dẫn đề tài/ khóa luận cho sinh viên: Năm học 2023 - 2024 toàn trường có 126 sinh viên khóa 53 ĐHCQ ngành GDTC làm khóa luận tốt nghiệp, với 46 cán bộ giáo viên tham gia hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp cho sinh viên. Sau khi bảo vệ xong đề cương khóa luận có 46 sinh viên chuyển sang tham gia hội nghị nghiên cứu khoa học, 79 sinh viên bảo vệ thành công khóa luận tốt nghiệp. Kết quả: Có 41 sinh viên đạt điểm xuất sắc chiếm 52%; Có 35 sinh viên đạt điểm giỏi chiếm 45%; Có 03 sinh viên đạt điểm khá chiếm 3%.

#### **b) Tồn tại, hạn chế**

- Số lượng đề tài KH&CN cấp cơ sở còn hạn chế, kinh phí chi cho hoạt động nghiên cứu khoa học còn thấp.

- Một số GT/TBG/TLTK nghiệm thu muộn không đúng theo thời gian theo thuyết minh được duyệt ban đầu vì nhóm tác giả chậm nộp sản phẩm về phòng chức năng.

- Kinh phí chi cho hoạt động Tạp chí còn hạn chế, chưa có phân mềm kiểm soát chống đạo văn, chưa có phần mềm dàn trang, rà soát lỗi cho Tạp chí.

### **7. Công tác hợp tác quốc tế**

#### **a) Đánh giá kết quả đạt được**

Các hoạt động hợp tác quốc tế của Nhà trường được tập trung xây dựng được mối liên kết thường xuyên với các trường thuộc khối TĐTT các nước để trao đổi chuyên gia sang giảng dạy; triển khai nhiều chương trình:

- Tham dự tuần lễ giao lưu văn hóa, thể thao sinh viên đại học các quốc gia Trung Quốc, Nam và Đông Nam Á lần thứ 6 - năm 2023 tại Côn Minh, Trung Quốc.

- Tham gia giải bóng đá Lưu học sinh Lào năm 2023.

- Tham gia giao lưu văn hóa Lưu học sinh quốc tế tại Trường Đại học Phennika.

- Tham gia cuộc thi Hùng biện tiếng Việt cho LHS đang học tập tại Việt Nam.

- Tổ chức tiếp Trường Cao đẳng TĐTT Quảng Tây sang thăm và làm việc tại Trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội .

- Đăng cai Giải Cúp bóng đá bí thư Đoàn thanh niên cơ sở Đại sứ quán Lào tại Việt Nam.

- Tiếp Đại sứ Đặc mệnh toàn quyền nước CHDCND Lào thăm và làm việc tại trường.

- Hội thảo khoa học “Nâng cao chất lượng đào tạo Lưu học sinh Lào tại Trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội”.

- Cử 01 Đoàn đại biểu lãnh đạo Nhà trường tham dự Hội nghị hợp tác và phát triển giáo dục nghề nghiệp ASEAN - Trung Quốc 2023.

58. Kết quả đạt 01 giải nhất (báo cáo), 02 giải Nhì (báo cáo), 03 giải Ba, 04 giải Khuyến Khích. Nhà trường đã lựa chọn và cử cán bộ hướng dẫn, sinh viên nghiên cứu tham gia Hội nghị sinh viên NCKH toàn quốc khối các cơ sở đào tạo về lĩnh vực TĐTT lần thứ XV tổ chức tại Trường Đại học TĐTT Hồ Chí Minh. Kết quả tham dự Nhà trường đạt 01 giải Nhất báo cáo Poster và 01 giải Nhì báo cáo thuyết trình

59. Số 3/2023 (16 bài), số 4/2023 (15 bài), số 1/2024 (15 bài), số 2/2024 (14 bài)

60. Số giáo trình, tài liệu tham khảo, tập bài giảng đã được thông qua 9; Số giáo trình, tài liệu tham khảo, tập bài giảng đang triển khai 12; Số giáo trình, tài liệu tham khảo, tập bài giảng được nghiệm thu 10.

### **b) Tồn tại, hạn chế, nguyên nhân**

- Các hoạt động trao đổi hợp tác chưa đi vào chiều sâu. Nguyên nhân, do nhân sự mỏng việc hợp tác quốc tế thiếu.

## **8. Công tác hoạt động giảng dạy chuyên môn**

### **a) Đánh giá kết quả đạt được**

- Việc thực hiện giảng dạy các học phần (dạy chính khóa, dạy học lại): Được các khoa, trung tâm, bộ môn quán triệt tới từng giảng viên thực hiện nghiêm túc giờ lên, xuống lớp đảm bảo đúng quy định; không có giảng viên nào lên lớp muộn hoặc xuống lớp sớm so với quy định; lãnh đạo khoa, bộ môn thường xuyên kiểm tra đầu giờ, đột xuất ...qua kiểm tra cho thấy giảng viên có trách nhiệm cao trong việc thực hiện nề nếp giảng dạy. Chất lượng của các giờ học được nâng cao và hiệu quả tốt. Các giờ lên lớp giảng viên nhiệt tình, gửi các video kỹ thuật cho sinh viên tham khảo trước, nên việc tiếp thu bài học đạt chất lượng tốt trong các giờ lên lớp. Giảng viên thực hiện tốt nề nếp giảng dạy, đủ hồ sơ giáo án; quản lý tốt sinh viên trong giờ lên lớp, thực hiện đúng các bước lên lớp theo quy định.

- Việc thực hiện sinh hoạt chuyên môn, hồ sơ giáo án: được tiến hành thường xuyên, đều đặn, nội dung thiết thực, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu. Duy trì sinh hoạt khoa, bộ môn trong học kỳ theo quy định một tháng 2 lần, trao đổi thường xuyên về chuyên môn và phương pháp giảng dạy, qua đó nhằm nâng cao hơn hiệu quả trong công tác giảng dạy, nội dung sinh hoạt cụ thể. Triển khai, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện chuyên môn của giảng viên về thực hiện chương trình, kế hoạch giảng dạy, hồ sơ, giáo án; Thảo luận các văn bản, quy chế liên quan đến hoạt động chuyên môn; Xây dựng, góp ý đề cương học phần; Tiến độ thực hiện NCKH, ... Công tác triển khai kiểm tra hồ sơ giáo án của giảng viên đầy đủ, đúng theo quy định. Tổ chức trao đổi và bàn luận về chuyên môn trong sinh hoạt khoa, qua đó nhằm đạt hiệu quả hơn nữa trong công tác giảng dạy.

- Việc đảm bảo hồ sơ giáo án: Được các khoa, bộ môn và giáo vụ khoa thống nhất tới từng giảng viên ngay từ đầu năm học việc thống nhất các loại sổ sách, giáo án theo hồ sơ theo quy định, do vậy việc thực hiện hồ sơ theo quy định được giảng viên trong khoa thực hiện đồng bộ. Qua kiểm tra theo chuyên đề hoặc kiểm tra đột xuất cho thấy các giảng viên đã thực hiện tốt theo quy trình. Đặc biệt phần soạn và duyệt giáo án được đảm bảo ký thông qua trước khi lên lớp giảng dạy cho từng đối tượng. Kiểm tra hồ sơ giáo án của giảng viên đầy đủ, đúng theo quy định. khoa, trung tâm, bộ môn tiến hành kiểm tra 2 lần/năm; Nhà trường kiểm tra 2 lần/năm; Nhà trường kiểm tra, dự giờ đột xuất 2 lần/năm. Khoa, trung tâm thực hiện triển khai kịp thời các văn bản và hồ sơ giáo án đến từng môn. Nhìn chung các giảng viên của khoa, trung tâm chuẩn bị hồ sơ đầy đủ còn một vài GV soạn giáo án sơ sài đã được nhắc nhở rút kinh nghiệm tại khoa, trung tâm. 100% số giảng viên được Nhà trường, khoa, trung tâm, bộ môn kiểm tra hồ sơ giáo án. Trong năm học 2023 - 2024 Nhà trường đã tiến hành 2 cuộc kiểm tra hồ sơ, kiểm tra đột xuất, dự giờ, dự giờ đột xuất giảng viên các khoa, trung tâm, bộ môn.

- Việc thực hiện đổi mới phương pháp giảng dạy, kiểm tra đánh giá: Giảng viên trong khoa, trung tâm, bộ môn tích cực thực hiện và duy trì phong trào đổi mới phương pháp giảng dạy nhằm nâng cao chất lượng dạy và học, đào tạo của nhà trường để đạt kết quả tốt nhất, phát huy tính tích cực, tự giác, chủ động của người học, hình thành và phát triển năng lực tự học, sáng tạo của sinh viên.

- Công tác nghiên cứu khoa học, tự bồi dưỡng khoa, trung tâm, bộ môn đã thực hiện tốt: Các giảng viên trẻ tích cực tham gia chỉ đạo sinh viên tham gia các công trình nghiên cứu khoa học, tham gia nghiên cứu khoa học cấp cơ sở, cấp bộ và công bố các sản phẩm khoa học trên các tạp chí khoa học nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy.

Nhiều giảng viên đã sử dụng phương tiện hiện đại trong giảng dạy và huấn luyện đội tuyển (laptop, máy chiếu, máy bắn bóng, máy quay trong tập luyện, huấn luyện... ; thường xuyên dự giờ, thi giảng và thao giảng... Tổ chức rút kinh nghiệm giảng dạy, quản lý sinh viên được tiến hành vào buổi sinh hoạt chuyên môn, sinh hoạt đầu tuần và kết thúc khóa học. Thông qua việc rút kinh nghiệm tìm ra các phương pháp giảng dạy, biện pháp, hình thức quản lý phù hợp với các đối tượng.

- Công tác kiểm tra đánh giá tương đối đa dạng (thi vấn đáp, tự luận, trắc nghiệm, thực hành...); khoa, trung tâm luôn thực hiện tốt cuộc vận động chống tiêu cực trong thi cử và bệnh thành tích trong giáo dục do ngành và nhà trường phát động.

- Công tác đào tạo theo chuẩn đầu ra học phần được nâng cao về chất và lượng, khẳng định qua tỷ lệ sinh viên đạt kết quả các học phần ở mức khá, giỏi cao.

- Công tác thực hành sư phạm: Được các giảng viên thực hiện theo đúng quy trình, quy định; giáo án theo văn bản hướng dẫn của nhà trường; Công tác chuẩn bị cho một giờ dạy luôn đầy đủ, đảm bảo... Công tác chủ nhiệm đều triển khai theo đúng kế hoạch, làm việc nghiêm túc, đúng giờ, có ý thức tìm hiểu để nắm bắt tình hình học sinh trong lớp chủ nhiệm, rèn luyện kỹ năng sống, kỹ năng giao tiếp với đồng nghiệp, với học sinh. Tham gia tích cực và có ý thức trong các hoạt động ngoại khóa, luôn chấp hành tốt mọi nội quy, quy định của Trường đến Thực hành sư phạm và trường Đại học sư phạm TDTT Hà Nội.

+ Kết quả thực hành sư phạm:      Xuất sắc: 0  
Giỏi: 91/256 (chiếm 35,5 %)  
Khá: 148/256 (chiếm 57,8 %)  
Trung bình: 14/256 (chiếm 5,5 %)  
Kém: 03/256 (chiếm 1,2 %)

- Công tác thực tập sư phạm: Các giáo sinh đã tổ chức triển khai tốt các hoạt động chuyên môn, trong đó thực hiện 2-3 tiết tập giảng theo đúng kế hoạch đề ra, hoàn thành tốt 2 bài thi giảng trong 7 tuần thực tập sư phạm tại các trường phổ thông. Công tác chủ nhiệm lớp đã nắm bắt được tình hình, đặc điểm của lớp chủ nhiệm, phối hợp tốt với giáo viên hướng dẫn chủ nhiệm để có những biện pháp giáo dục, rèn luyện học sinh và thực hiện tốt các nhiệm vụ chủ nhiệm lớp trong điều lệ, quy định của nhà trường. Phối hợp với BCH Đoàn trường và địa phương trong quản lý tốt nề nếp học sinh, tổ chức tốt các hoạt động ngoại khóa, các hoạt động TDTT chào mừng ngày lễ trong đợt thực tập sư phạm.

+ Kết quả thực tập sư phạm: Xuất sắc chiếm 187/187 (100%)

### ***b) Tồn tại hạn chế***

- Theo kế hoạch giảng dạy vẫn còn thiếu một số tiết không thực hiện được do trùng thời gian nghỉ lễ, thời tiết.

- Có môn học chỉ có 01 giảng viên đảm nhiệm giảng dạy nên việc sắp xếp thời khóa biểu của môn học đó đôi lúc còn bị chòng chéo giữa các ngành đào tạo vì thiếu giảng viên.

- Một số giảng viên thực hiện chưa nghiêm túc trong các giờ lên lớp dạy học lại cho sinh viên Đại học chính quy.

- Sinh viên chưa thực sự chăm chỉ ôn tập nên thực hiện nội dung bài học mới chưa tốt, chưa thực sự xác định được mục đích và ý thức trong học tập, vì vậy ảnh hưởng đến nội dung bài học.

- Các giảng viên kiêm nhiệm nhiều nhiệm vụ của Nhà trường và công tác đoàn thể nên việc phân công giảng dạy còn bị chòng chéo.

- Đầu giờ lên lớp vẫn còn tình trạng giảng viên đứng tập trung nói chuyện chưa vào lớp theo đúng thời gian hoặc một giảng viên hướng dẫn cùng lúc 2 lớp khởi động..... (như Thế dục).

- Nhiều giảng viên không thực hiện việc ký giờ theo quy định. (mang biểu ký giờ về, cuối tháng mới nộp).

- Nhiều khoa/trung tâm cộng điểm học phần môn học còn bị sai và nhầm nhiều Số điểm nhầm có môn lên đến 2,5 điểm.

- Hình thức sinh hoạt chuyên môn chưa phong phú, đa dạng; Do nhiều yếu tố như trùng lịch giảng dạy và một số lý do khách quan nên việc tham gia dự giờ học hỏi chuyên môn ở các khoa khác còn hạn chế.

- Thực hành, thực tập sư phạm: Một số giáo sinh còn chưa bắt nhịp được ngay, lúng túng ở giai đoạn đầu. Một số giáo sinh còn lúng túng về công tác tổ chức, điều hành một giờ học, khả năng diễn đạt, phân tích tranh ảnh còn hạn chế. Xử lý các tình huống cá biệt còn kém linh hoạt, chưa biết cách xây dựng kế hoạch giảng dạy, tư thế, tác phong còn hạn chế nên giảng viên chỉ đạo, hướng dẫn phải đầu tư nhiều công sức cho việc hướng dẫn, rút kinh nghiệm, soạn giáo án. Việc thâm nhập tình hình thực tế của một số giáo sinh chưa cụ thể, chưa kịp thời, phối hợp chưa tốt với giảng viên hướng dẫn công tác chủ nhiệm, giảng viên bộ môn lẫn đến việc nắm bắt tình hình và giáo dục sinh viên chưa toàn diện, kịp thời. Một số sinh viên còn lúng túng trong việc xây dựng kế hoạch chủ nhiệm, kế hoạch huấn luyện, công tác ngoại khóa; công tác chuẩn bị tổ chức, điều hành một buổi sinh hoạt lớp còn chưa chủ động.

- Năng lực tổ chức điều hành, trọng tài thi đấu một số môn thể thao còn chưa tốt.

### **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG VÀ BÀI HỌC KINH NGHIỆM**

#### **1. Đánh giá chung**

Mặc dù trong bối cảnh có nhiều tác động tới các hoạt động của Trường, ngân sách Nhà nước cấp giảm nhiều so với năm học 2023 - 2024, ảnh hưởng tới các hoạt động chung của Trường. Trường nằm trong khối sư phạm thực hiện nhiệm vụ chủ yếu theo chỉ tiêu tuyển sinh được Bộ Giáo dục và Đào tạo giao giảm. Tác động của cơ chế thị trường ảnh hưởng tới tâm tư, nguyện vọng của VC, SQ, NLD. Lương và các chính sách khác là một trong những yếu tố chính tạo động lực cống hiến và đổi mới giáo dục của đội ngũ nhưng thực tế hiện mức lương đối với viên chức, NLD của Trường đang nằm trong mức thu nhập thấp, nhất là với khối hành chính. Việc thực hiện tự chủ đối với Nhà trường còn nhiều vướng mắc, do nguồn kinh phí của Trường còn hạn hẹp, chủ yếu dành để chi trả cho nhân sự, chi tăng cường điều kiện dạy và học chiếm tỷ trọng thấp khó có điều kiện nâng cao chất lượng dạy và học. Bên cạnh đó, tự chủ về quản lý tài sản công, quản lý đầu tư công và khai thác, sử dụng các nguồn thu ngoài ngân sách nhà nước còn chưa thuận lợi....Nhưng dưới sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy, Hội đồng trường, Ban Giám hiệu, các hoạt động trong năm học 2023 - 2024 Nhà trường đảm bảo ổn định và phát triển theo đúng mục tiêu chiến lược và phát triển của Trường; công tác đổi mới căn bản và toàn diện giáo dục, đào tạo của Nhà trường đạt được nhiều thành tựu. Quy mô, loại hình đào tạo phát triển nhanh, đáp ứng nhu cầu học tập ngày càng tăng của người học và nâng cao được trình độ đào tạo, trình độ và kỹ năng nghề nghiệp của người lao động. Trường đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo cho phép mở mã ngành đào tạo Giáo dục quốc phòng và an ninh; mở mã ngành Huấn luyện thể thao; Tạp chí khoa học Giáo dục thể chất được Hội đồng giáo sư nhà nước đưa vào danh mục tính điểm mũ 0,50. Công tác quản lý giáo dục có bước chuyên biến tích cực. Đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục tăng nhanh về số lượng, trình độ đào tạo được nâng lên, từng bước đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục. Cơ sở vật chất được tăng thêm và từng bước hiện đại hóa. Xã hội

hóa giáo dục và hợp tác quốc tế được đẩy mạnh, đạt được nhiều kết quả quan trọng, chất lượng giáo dục và đào tạo được nâng lên.

Những thành tựu, kết quả quan trọng của đổi mới giáo dục, đào tạo bắt nguồn từ truyền thống của Trường với bề dày hơn 63 năm xây dựng và phát triển; sự quan tâm của Đảng, Nhà nước, các bộ, ban ngành, chính quyền địa phương, sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy, Hội đồng trường, Ban Giám hiệu Nhà trường; sự tận tụy, năng động, sáng tạo của đội ngũ viên chức, sĩ quan, người lao động với tinh thần chủ động, sáng tạo góp phần vào thành công chung Nhà trường.

## **2. Một số bài học kinh nghiệm**

Từ thực tiễn quá trình thực hiện nhiệm vụ Nhà trường rút ra một số bài học kinh nghiệm sau:

Thứ nhất, muốn thực hiện thành công nhiệm vụ, mục tiêu phát triển GD&ĐT phải có sự quan tâm, đầu tư, chăm lo, chung tay, vào cuộc và đồng thuận của toàn xã hội, sự phối hợp, ủng hộ của các cấp, các ngành, các địa phương, các đoàn thể trong đó các cơ sở giáo dục phải nêu cao vai trò chủ động, sáng tạo và quyết tâm cao.

Thứ hai, công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành là yếu tố quan trọng trong việc ổn định, giữ vững kỷ cương, nề nếp trường, lớp học và nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục. Các đơn vị cần tích cực và chủ động xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện phải sát thực tế và mang tính khả thi, có trọng tâm, trọng điểm với những giải pháp cụ thể, có tính đột phá, sáng tạo; thường xuyên theo dõi tiến độ thực hiện kế hoạch để kịp thời có những giải pháp tháo gỡ, hoàn thành mục tiêu đề ra.

Thứ ba, đội ngũ là yếu tố then chốt quyết định chất lượng giáo dục; phải xây dựng được đội ngũ VC, NLĐ đủ về số lượng, có năng lực và trình độ chuyên môn đạt chuẩn, có phẩm chất đạo đức tốt, có tinh thần trách nhiệm cao, tâm huyết và tận tụy với nghề. Đặc biệt, phải đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị; người đứng đầu phải gương mẫu, thường xuyên học tập để nâng cao trình độ, năng lực và phẩm chất, có khả năng quy tụ và lãnh đạo tập thể hoàn thành nhiệm vụ.

Thứ tư, phải thực hiện tốt công tác thanh tra, kiểm tra, giữ vững và duy trì trật tự, kỷ cương, nề nếp các hoạt động giáo dục, phòng ngừa và ngăn chặn các hiện tượng tiêu cực; xây dựng khối đoàn kết, nhất trí cao trong đơn vị, khơi dậy khả năng và thế mạnh của từng cá nhân để tạo sự đồng thuận và sức mạnh chung hoàn thành nhiệm vụ.

Thứ năm, phát huy vai trò của tổ chức đoàn thể, thực sự coi trọng và tổ chức tốt công tác thi đua, khen thưởng trong khối và từng đơn vị; kịp thời động viên, khích lệ quan tâm hoàn cảnh, đời sống vật chất, tâm tư tình cảm, nguyện vọng của viên chức... sẽ tạo nguồn động lực để mỗi VC, NLĐ vượt qua khó khăn, gắn bó với Nhà trường phấn đấu hoàn thành nhiệm vụ.

Thứ sáu, mỗi VC, SQ, NLĐ phải tự giác, tích cực tự bồi dưỡng, không ngừng học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; phát huy tinh thần sáng tạo trong công việc mới có thể có điều kiện hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ và cống hiến nhiều nhất cho sự nghiệp xây dựng và phát triển Nhà trường.

## **PHẦN II PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024 - 2025**

### **I. MỤC TIÊU**

1. Đối với công tác quản lý đào tạo: Thực hiện hiệu quả chương trình đổi mới giáo dục, đào tạo; công tác tuyển sinh; tăng cường các điều kiện đảm bảo và kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy - học; Chủ động thực hiện việc phát triển chương

trình đào tạo, tập trung việc hoàn thiện đề án mở trường THPT thực hành; đào tạo mã ngành Quản lý TĐTT; môn Golf; liên kết với các cơ sở giáo dục đào tạo trong việc đào tạo, bồi dưỡng GDQP&AN.

2. Đối với hoạt động giảng dạy: Tiếp tục nâng cao trình độ chuyên môn, đổi mới phương pháp dạy và học nhằm nâng cao hơn nữa chất lượng dạy và học; tổ chức các mô hình hoạt động thi đấu cấp khóa, theo chuyên ngành để sinh viên chủ động tiếp cận công việc chuyên môn. 100% giảng viên thực hiện tốt công tác giảng dạy, chủ động đổi mới phương pháp giảng dạy, phương pháp kiểm tra đánh giá sinh viên. Trong đó có giờ thi giảng, góp ý chuyên môn từ 25 - 35 giờ. Tiếp tục rà soát, đánh giá và cập nhật các chương trình đào tạo của Nhà trường. Hoàn thành tốt công tác xây dựng đề cương, ngân hàng đề thi, tập bài giảng các môn chuyên ngành theo đúng tiến độ và thông qua trước Hội đồng khoa học để phục vụ giảng dạy và đạt được các mục tiêu đã đề ra.

Kết quả học tập của sinh viên, học viên:

- Tỷ lệ không bị cảnh báo học vụ: ĐHCQ: 90%; ĐH VLVH: 93%; ĐHLT VLVH: 100%; Thạc sĩ: 100%; Tiến sĩ: 100%.

- Tỷ lệ cảnh báo học vụ: ĐHCQ: 10%; ĐH VLVH: 7%; ĐHLT VLVH: 0%

- Tỷ lệ thi lại, học lại: ĐHCQ: 19%; ĐH VLVH: 15%; ĐHLT VLVH: 3% ; Thạc sĩ: 2%; Tiến sĩ: 0%.

- Tỷ lệ thôi học: ĐHCQ: 3%; ĐH VLVH: 2%; ĐHLT VLVH :1%; Thạc sĩ: 2%; Tiến sĩ: 0%

- Tỷ lệ tốt nghiệp: ĐHCQ: > 85%; ĐHLT VLVH:> 95%; Thạc sĩ: 98%

3. Đối với công tác NCKH: Nâng cao chất lượng công tác quản lý khoa học công nghệ, ứng dụng công nghệ thông tin, nhất là việc triển khai các phần mềm của Dự án chuyên đổi số; tham mưu triển khai đề tài cấp Bộ 2-3 đề tài; nâng cao công tác xuất bản tạp chí khoa học; tập trung đẩy mạnh đề tài cấp cơ sở, tác sáng kiến kinh nghiệm 5-6 đề tài, SKKN; tổ chức 01-02 hội thảo khoa học; công bố từ 01-02 bài báo khoa học quốc tế, 30 bài báo khoa học trong nước...

4. Công tác hợp tác quốc tế và đối ngoại: Tăng cường công tác tham mưu việc chủ động mở rộng hợp với các cơ sở giáo dục trong và ngoài nước.

5. Công tác hỗ trợ đào tạo và sinh viên: Đẩy mạnh công tác giáo dục lý tưởng cách mạng, tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, kỹ năng nghề nghiệp, việc làm cho SV; hỗ trợ khởi nghiệp cho SV; tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; chú trọng xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện; tăng cường công tác quản lý sinh viên; đẩy mạnh các hoạt động câu lạc bộ; hoàn thiện mô hình quản lý KTX sinh viên...

6. Công tác khảo thí, đảm bảo chất lượng: Tập trung đổi mới công tác khảo thí theo hướng đánh giá năng lực người học, tăng cường công tác kiểm tra, giám sát thi, kiểm tra; hoàn thành báo cáo tự đánh giá 02 chương trình đào tạo, tự đánh giá cơ sở giáo dục đại học (chu kỳ 2).

7. Công tác thanh tra - Pháp chế và phòng, chống tham nhũng: Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra nhằm xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, ngăn ngừa và xử lý nghiêm các hành vi sai phạm; tập trung công tác thanh tra việc lên xuống lớp đối với giảng viên và người học; thanh tra việc thực hiện quy định về sổ đầu bài; Hệ thống hóa văn bản quản lý nội bộ của Nhà trường và các quy chế có liên quan...

8. Công tác tổ chức bộ máy và cán bộ: Tiếp tục triển khai các điều kiện để thực hiện quyền tự chủ; rà soát chức năng nhiệm vụ của các đơn vị để tham mưu điều chỉnh, nhằm tăng cường phân cấp, phân quyền trong quản lý đảm bảo tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả để phát triển giáo dục, đào tạo. Nâng cao chất lượng, chuẩn hóa đội ngũ VC, SQ,



NLĐ; xây dựng, rà soát, hoàn thiện Đề án vị trí việc làm, làm căn cứ cho việc phát triển đội ngũ, bố trí, sử dụng hiệu quả nguồn nhân lực; nghiên cứu xây dựng chính sách thu hút, tạo nguồn tuyển dụng và hỗ trợ, tạo điều kiện để VC, SQ, NLĐ yên tâm công tác; đảm bảo các chế độ chính sách; Tăng cường công tác chính trị, tư tưởng đối với VC, SQ, NLĐ để tạo sự đoàn kết, thống nhất trong Nhà trường; xây dựng đội ngũ VC, SQ, NLĐ thực sự gương mẫu, là tấm gương cho sinh viên noi theo. Thu hút và sử dụng hiệu quả các nguồn lực đầu tư cho giáo dục. Tăng cường thu hút các nguồn lực đầu tư cho giáo dục và đào tạo trong đó, ưu tiên đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị dạy học. Đặc biệt phát huy vai trò của trường các đơn vị trong công tác quản lý viên chức, người lao động.

9. Công tác hành chính: Đẩy mạnh cải cách hành chính; tham mưu triển khai quy trình sơ kết chiến lược phát triển trường giai đoạn 2020-2025, tầm nhìn 2030; xây dựng lộ trình triển khai việc lưu trữ toàn trường; tăng cường thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến và bộ phận một cửa; nghiên cứu triển khai hộp thư điện tử dùng chung để lưu trữ các văn bản.

10. Công tác truyền thông và kết nối và phục vụ cộng đồng: Tăng cường công tác truyền thông tư vấn tuyển sinh, bảo đảm thiết thực, hiệu quả.

11. Công tác tài chính đầu tư cơ sở vật chất: Tham mưu xây dựng kế hoạch lộ trình về tự chủ tài chính; tập trung tham mưu điều chỉnh, sửa đổi về quy chế tài chính, quy chế chi tiêu nội bộ, việc chi trả lương theo quy định mới; đổi mới công tác quản lý tài sản, trang thiết bị; kiểm kê tài sản; khắc phục việc xử lý nguồn nước; rác thải đảm bảo trong điều kiện thực tế của Trường. Đặc biệt tập trung đầu tư cho việc trang thiết bị PCCC tòa nhà 9 tầng; sửa chữa KTX; quy hoạch khu dịch vụ; tập trung bám sát các dự án; rà soát các sơ sở vật chất phục vụ đào tạo và hoạt động nhà trường.

12. Công tác đảm bảo an ninh trật tự - phòng chống cháy nổ, phục vụ hoạt động đào tạo: Tăng cường các hoạt động đảm bảo an ninh, trật tự, phòng chống cháy nổ; đảm bảo tốt công tác phục vụ điện, nước, sửa chữa kịp thời, có biện pháp cụ thể cho việc thay thế các thiết bị điện kịp thời.

13. Công tác y tế và thư viện: Tập trung triển khai hiệu quả công tác y tế trường học, bảo đảm an toàn, phòng chống dịch bệnh và tai nạn thương tích; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin thư viện số.

14. Công tác hoạt động Trung tâm GDQPAN, quân sự địa phương: Có kế hoạch triển khai chiến lược phát triển Trung tâm theo Công văn số 08/DQ-GDQP ngày 03/01/2024 của Cục Dân quân tự vệ Bộ Quốc phòng triển khai thực hiện đúng Quy hoạch hệ thống trung tâm GDQPAN thời kỳ 2021-2030, tầm nhìn đến năm 2045 đã được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt tại Quyết định số 1573/QĐ-TTg ngày 05/12/2023; đảm bảo thực hiện tốt Kế hoạch Giám đốc phê duyệt, chuẩn bị các điều kiện để tổ chức thành lập lễ Kỷ niệm 30 năm thành lập Trung tâm GDQP&AN, Hội nghị Liên kết đào tạo, hội thảo khoa học. Tập trung nguồn lực đảm bảo các điều kiện ăn, ở sinh hoạt ký túc xá cho sinh viên và kiện toàn bộ máy. Tập trung xây dựng lực lượng tự vệ vững mạnh, làm nòng cốt thực hiện công tác quốc phòng, an ninh, góp phần tăng cường sức mạnh bảo vệ Tổ quốc, giữ ổn định tình hình an ninh chính trị tại Nhà trường.

## **II. CÁC NHÓM GIẢI PHÁP CƠ BẢN**

### **1. Về công tác tư tưởng chính trị**

a) Tiếp tục tổ chức học tập, nghiên cứu quán triệt thực hiện các nghị quyết của Ban chấp hành Trung ương Đảng về xây dựng nền văn hóa Việt Nam đậm đà bản sắc dân tộc; về chiến lược phát triển giáo dục đào tạo, khoa học công nghệ trong giai đoạn thực hiện công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước; về đổi mới toàn diện giáo dục và đào tạo theo tinh thần Nghị quyết 29-NQ/TW của Đảng.

b) Tiếp tục thực hiện tốt các phong trào thi đua các cuộc vận động thiết thực hiệu quả; tổ chức tốt việc thực hiện Chỉ thị 05/CT-TW về “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” và các cuộc vận động, các phong trào do Ngành GD&ĐT phát động.

c) Chủ động nắm bắt tình hình, giải quyết tốt công tác tư tưởng trong cán bộ, giảng viên, sinh viên, thực hiện tốt quy chế dân chủ, nâng cao chất lượng giáo dục xây dựng nếp sống văn hóa, môi trường sư phạm trong từng phòng ban, đơn vị công tác.

## **2. Hoàn thiện hệ thống văn bản, đẩy mạnh cải cách hành chính**

a) Tổ chức rà soát các văn bản hiện hành để sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế nhằm đảm bảo phù hợp với các nội dung của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học, Luật Giáo dục và các văn bản pháp luật có liên quan.

b) Tiếp tục triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính theo Quyết định số 225/QĐ-TTg ngày 04/02/2016 của Thủ tướng Chính phủ và kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2020 - 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

c) Rà soát các vấn đề giáo dục và đào tạo của Nhà trường để chủ động trong chỉ đạo, quản lý; tăng cường thanh tra, kiểm tra đột xuất hoặc chỉ đạo thanh tra, kiểm tra và xử lý nghiêm các vi phạm. Kiểm tra các điều kiện đảm bảo chất lượng.

## **3. Nâng cao năng lực lãnh đạo, quản lý**

a) Triển khai các chương trình bồi dưỡng thường xuyên viên chức quản lý; đánh giá, phân loại, sử dụng, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại viên chức quản lý theo tiêu chuẩn chức danh; đẩy mạnh phân cấp, phân quyền, tăng cường kiểm tra giám sát. Thực hiện nghiêm kỷ cương, kỷ luật, đạo đức lối sống đối với viên chức quản lý giáo dục.

b) Thực hiện tuyển dụng, sử dụng viên chức, số lượng người làm việc theo đề án vị trí việc làm; đánh giá, phân loại viên chức bảo đảm thiết thực, khách quan, công bằng.

c) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao hiệu quả quản lý, đảm bảo bộ máy quản lý tinh gọn, hiệu quả.

## **4. Tăng cường các nguồn lực đầu tư cho giáo dục và đào tạo**

a) Phân bổ, quản lý, sử dụng các nguồn kinh phí được giao bảo đảm đúng các quy định; bố trí đủ kinh phí để thực hiện các nhiệm vụ, đề án, dự án đã được ban hành.

b) Triển khai Nghị quyết số 35/NQ-CP ngày 04/6/2019 của Chính phủ về tăng cường huy động các nguồn lực của xã hội đầu tư phát triển giáo dục và đào tạo giai đoạn 2019 - 2025.

c) Đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các đơn vị trong việc chỉ đạo, thúc đẩy giải ngân vốn đầu tư công năm 2024; công khai kết quả thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm 2022; thực hiện công khai phân bổ, sử dụng có hiệu quả ngân sách năm 2024; xây dựng dự toán ngân sách đầu tư trung hạn giai đoạn 2020 - 2025.

## **5. Đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục và đào tạo**

a) Tiếp tục truyền thông, tổ chức quán triệt, học tập nội dung Nghị quyết 29-NQ/TW, Kết luận số 51-KL/TW, Kết luận 49-KL-TW và các quan điểm, định hướng của Đảng, Nhà nước về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo.

b) Đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục và đào tạo, tạo sự chuyển biến sâu sắc về nhận thức và hành động, sự đồng thuận của các tầng lớp nhân dân đối với sự nghiệp đổi mới giáo dục và đào tạo, trước hết là việc đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông và thực hiện tự chủ đại học.

c) Chủ động thông tin, tuyên truyền các chủ trương, chính sách mới về giáo dục và đào tạo; chủ động xử lý các vấn đề truyền thông về giáo dục.

d) Tăng cường truyền thông nội bộ bảo đảm các chủ trương đổi mới, quy định của ngành, của Trường phải đến từng VC, SQ, NLD trong Nhà trường; tổ chức truyền thông

gương người tốt, việc tốt trong quá trình thực hiện đổi mới giáo dục và đào tạo, tạo động lực cho đội ngũ nhà giáo, sự đồng thuận trong toàn ngành và xã hội.

#### **6. Đẩy mạnh thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở và thi đua, khen thưởng**

a) Tăng cường công tác kiểm tra, thanh tra thường xuyên, định kỳ, chuyên đề; nắm bắt và giải quyết kịp thời những vấn đề nảy sinh trong các đơn vị, trong VC, SQ, người lao động và người học.

b) Tăng cường phối hợp công tác giữa Công đoàn Trường, Đoàn Thanh niên với chính quyền để tập trung chỉ đạo thực hiện hoàn thành xuất sắc phương hướng mục tiêu nhiệm vụ năm học đã đề ra.

c) Tiếp tục thực hiện tốt các phong trào thi đua, các cuộc vận động thiết thực, hiệu quả; tổ chức tốt công tác tuyên truyền thực hiện các cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”, cuộc vận động “Mỗi thầy cô giáo là tấm gương sáng về đạo đức, tự học và sáng tạo”, nâng cao đạo đức nghề nghiệp.

Trên đây là báo cáo kiểm điểm việc thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật năm học 2023 - 2024 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 của Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội./.

#### ***Nơi nhận:***

- ĐU, HĐT, BGH (để b/cáo);
- Hội nghị VC, SQ, NLĐ;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Duy Quyết**