

Hà Nội, ngày tháng năm 2024

DỰ THẢO

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện Nghị quyết hội nghị viên chức, người lao động năm học 2023 - 2024 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2024 - 2025

Căn cứ Luật thực hiện dân chủ cơ sở năm 2022; nghị quyết số 152/NQ-HĐTĐHSPTDTHN ngày 01/8/2024 ban hành Quy chế thực hiện dân chủ cơ sở trong hoạt động của Trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội; Thực hiện phương hướng, chỉ tiêu Nghị quyết số 752/NQ-ĐHSPTDTHN ngày 25/10/2024 của Hội nghị viên chức, sĩ quan, người lao động năm học 2023-2024. Công đoàn trường báo cáo kết quả thực hiện như sau:

PHẦN 1

KẾT QUẢ THỰC HIỆN NGHỊ QUYẾT HỘI NGHỊ VIÊN CHỨC, SĨ QUAN, NGƯỜI LAO ĐỘNG NĂM HỌC 2023-2024

I. VIỆC THỰC HIỆN CÁC CHỈ TIÊU NGHỊ QUYẾT

1. Về tư tưởng chính trị

1.1. Việc thực hiện đúng chủ trương đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước

- Các chỉ tiêu hoàn thành:

a) 100% VCSQ, NLĐ trong Nhà trường thực hiện nghiêm túc, đầy đủ chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, chỉ thị, nghị quyết của cấp trên.

b) 100% VCSQ, NLĐ thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế dân chủ của Nhà trường đề ra.

c) 100% VCSQ, NLĐ có tinh thần khắc phục mọi khó khăn để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Các chỉ tiêu chưa hoàn thành: Không.

1.2. Việc xây dựng khối đại đoàn kết trong nội bộ đơn vị và xây dựng phẩm chất đạo đức nghề nghiệp

a) Chỉ tiêu hoàn thành:

100% VC, SQ, NLĐ tích cực xây dựng khối đại đoàn kết nội bộ; trong năm tại phòng tiếp công dân không có công dân nào đề nghị được tiếp, không nhận được đơn thư thư nào trong trường.

Tuy nhiên năm học 2023 – 2024 Nhà trường đã nhận được 02 đơn thư phản ánh của công dân ngoài trường do Thanh tra Bộ chuyển về đã giải quyết theo quy định.

Các chỉ tiêu chưa hoàn thành: Không.

II. VỀ THỰC HIỆN CHỈ TIÊU CHUYÊN MÔN THEO NHIỆM VỤ

3.1. Về công tác quản lý đào tạo

a) Mở mã ngành đào tạo Quản lý thể thao:

Nhà trường đã chỉ đạo các đơn vị chức năng tham mưu cho BGH xây dựng đề án đào tạo ngành Quản lý thể thao (hiện đã hoàn thành hồ sơ để chuẩn bị triển khai các bước theo quy định). Nguyên nhân do Nhà trường mới mở 02 ngành GDQPAN, ngành HLTT, công tác triển khai vận hành Chương trình đào tạo, kế hoạch đào tạo, phân công giảng dạy còn chông chéo, chưa được đồng bộ giữa các ngành, các đơn vị. Nên tạm dừng cho đến khi đi vào nề nếp

- Kết quả chưa hoàn thành chỉ tiêu đề ra

b) Đảm bảo tuyển sinh đủ chỉ tiêu các loại hình, trình độ theo năng lực và chỉ tiêu được Bộ Giáo dục và Đào tạo giao:

Kết quả: Tuyển sinh trình độ đại học năm 2024, như sau:

+ Ngành giáo dục thể chất: CQ 123/121 đạt 100%; VLVH: 86/86 đạt 100% ; ĐHLT VLVH: 68 đạt 100%

+ Ngành huấn luyện thể thao: CQ: 175/156 trên 100% VLVH:

+ ĐHLT VLVH: 67/68 đạt 98,5%

+ Giáo dục quốc phòng và an ninh: 25/28 đạt 89,28%

+ Tuyển sinh trình độ Thạc sĩ Giáo dục học 40 học viên. 36/40 đạt 90%

+ Tuyển sinh trình độ tiến sĩ Giáo dục học 06 học viên. 5/6 HV đạt 83,33%

- Hoàn thành chỉ tiêu đề ra

c) Đào tạo và cấp chứng chỉ giáo dục quốc phòng và an ninh từ 18.000 - 20.000 sinh viên các trường đại học, học viện, cao đẳng theo quy định

Tổng số sinh viên học tại Trung tâm GDQP&AN năm học 2023 - 2024 là: 39.841 sinh viên, trong đó có 39.448 sinh viên đủ điều kiện cấp chứng chỉ (Xếp loại Giỏi: 7.662 SV, Khá: 13.328 SV, Đạt: 18.458 SV và 393 sinh viên chưa đủ điều kiện do chưa hoàn thành chương trình).

- Hoàn thành chỉ tiêu đề ra

d) Có từ 05-07 giờ thi giảng cấp Khoa, Trung tâm

Năm học 2023 – 2024 có 10 GV tham gia thi giảng (Khối thực hành có 04 giảng viên, khối lý thuyết có 06 giảng viên) đều đạt giờ dạy giỏi cấp khoa/TT (gồm các giảng viên Phan Ngọc Linh, Nguyễn Tùng Lâm, Nguyễn Thị Thúy Ngân, Đỗ Thị Tố Uyên, Lê Nguyên Hoàn, Hà Thị Kim Oanh, Mai Thị Bích Ngọc, Quách Thị Ngọc Hà, Lê Dung, Đào Thị Ngân Huyền). Qua các giờ thi giảng phát huy được tính tích cực tự giác ở người học; Giảng viên vững vàng trong chuyên môn, nghiệp vụ, vận dụng sáng tạo các phương pháp dạy học.

- Hoàn thành chỉ tiêu đề ra

3.2. Công tác hỗ trợ đào tạo và sinh viên

a) Đảm bảo tỷ lệ sinh viên tốt nghiệp đạt 90 - 95%

ĐHCQ chỉ có 72% sinh viên tốt nghiệp

- Kết quả chưa hoàn thành chỉ tiêu đề ra

b) Tỷ lệ sinh viên có việc làm sau khi tốt nghiệp 80 - 90%.

Qua khảo sát lấy ý kiến phản hồi tỷ lệ ĐHCQ đạt 95 %

- Hoàn thành chỉ tiêu đề ra

c) Tỷ lệ sinh viên lên lớp 85-95%.

Các khóa lớp đạt 96%

- Hoàn thành chỉ tiêu đề ra

d) Tham gia thi đấu giành từ 15-20 huy chương vàng, bạc, đồng tại các giải thi đấu TDTT.

Năm học 2023 - 2024 các đội tuyển của Nhà trường đã tham gia nhiều giải đấu do Hội Thể thao Đại học Hà nội và Toàn Quốc tổ chức cho sinh viên. Kết quả đã giành được nhiều thành tích cao, cụ thể: đạt được 47 huy chương vàng, 29 huy chương bạc, 31 huy chương đồng.

- Hoàn thành chỉ tiêu đề ra

e) Tổ chức từ 02-03 hoạt động/đề án hỗ trợ sinh viên khởi nghiệp cho sinh viên

Tổ chức Livestream Chương trình Tư vấn hướng nghiệp kết hợp Tuyển sinh 2 lần năm 2024

- Hoàn thành chỉ tiêu đề ra

g) Tổ chức ngày hội việc làm cho sinh viên

Nhà trường đã chỉ đạo Trung tâm Hỗ trợ đào tạo và Bồi dưỡng phối hợp với BCH Đoàn trường; Phòng QLĐT-KH&HTQT, Ban chủ nhiệm sinh viên tổ chức 01 Ngày Hội việc làm cho sinh viên.

- Hoàn thành chỉ tiêu đề ra

h) Phát triển các câu lạc bộ sinh viên NCKH, TDTT, các hoạt động ngoại khóa.

Nhà trường chỉ đạo Đoàn thanh niên duy trì câu lạc bộ Sinh viên nghiên cứu khoa học, để triển khai các đề tài mang tính ứng dụng. Năm học 2023 – 2024 tham gia Hội nghị sinh viên nghiên cứu khoa học cấp Trường lần VI với 17 báo cáo tham gia. Kết quả đạt 01 giải nhất (báo cáo), 02 giải Nhì (báo cáo), 03 giải Ba, 04 giải Khuyến Khích; tham gia Hội nghị sinh viên NCKH toàn quốc khối các cơ sở đào tạo về lĩnh vực TDTT lần thứ XV tổ chức tại Trường Đại học TDTT Hồ Chí Minh. Kết quả tham dự Nhà trường đạt 01 giải Nhất báo cáo Poster và 01 giải Nhì báo cáo thuyết trình.

Ngoài ra còn duy trì các câu lạc bộ học thuật khác như CLB Lý luận trẻ, CLB Tiếng Anh, tham gia các đội tuyển thi đấu các môn thể thao chuyên ngành đã hoạt động tích cực giành nhiều thứ hạng cao, Như Vô địch Giải Bóng đá nữ năm 2023, Vô địch giải Bóng đá nam năm 2023; đội tuyển Điền kinh giành giải nhất toàn đoàn năm 2023,...

Đoàn trường tổ chức các hoạt động ngoại khóa cho sinh viên như: Tổ chức Hội khỏe Thanh niên, Liên hoan dân vũ và nhảy hiện đại, Gala chào xuân mới, hỗ trợ sinh viên nghèo về quê đón tết, tổ chức các cuộc thi: Tiếng hát sinh viên, thời trang tái chế phòng chống rác thải nhựa,..

- Hoàn thành chỉ tiêu đề ra

i) Hoàn thiện và điều chỉnh mô hình quản lý sinh viên cho phù hợp với thực tế.

Nhà trường đã chỉ đạo phòng chức năng tiếp tục duy trì mô hình quản lý sinh viên như Ban chủ nhiệm, Ban cố vấn học tập và các đội tự quản. Nhà trường đã cử đoàn cán bộ đi học tập kinh nghiệm quản lý tại trường Đại học Sư phạm Hà Nội. Hướng tới mô hình thành lập Ban quản lý ký túc trong năm học tới.

- Hoàn thành chỉ tiêu đề ra.

k) Mở từ 5-10 lớp bồi dưỡng chuyên ngành, hỗ trợ đào tạo.

Nhà trường mở lớp bồi dưỡng Nghiệp vụ công tác Đoàn, đội cho sinh viên K54,...

- Kết quả chưa hoàn thành chỉ tiêu đề ra

3.3. Đối với công tác NCKH

a) Triển khai từ 2 đến 3 đề tài, nhiệm vụ KH&CN cấp bộ, cấp thành phố

Năm học 2023-2024, đơn vị chức năng đã tham mưu triển khai 04 đề tài KH&CN cấp Bộ (trong đó 02 đề tài thực hiện từ 2022 và 02 đề tài thực hiện từ 2023. Số lượng giảng viên tham gia nghiên cứu đề tài KH&CN cấp Bộ năm học 2023-2024 là: 23 giảng viên; Không có đề tài không hoàn thành và thanh lý.

- Hoàn thành chỉ tiêu đề ra.

b) Triển khai từ 7 đến 10 đề tài, dự án KH&CN cấp trường và sáng kiến cơ sở

Năm học 2023-2024 đã tiến hành triển khai 05 đề tài NCKH cấp cơ sở, 02 sáng kiến kinh nghiệm. Tổ chức Hội đồng đánh giá nghiệm thu 03 đề tài KH&CN cấp cơ sở; 02 SKKN; Trong đó 02 đề tài và 02 SKKN được đánh giá loại đạt, 01 đề tài chưa đạt yêu cầu cần chỉnh sửa bổ sung thêm nội dung nghiên cứu. Phê duyệt gia hạn 02 đề tài.

- Hoàn thành chỉ tiêu đề ra.

c) Công bố từ 30 đến 50 bài báo trên các tạp chí khoa học trong nước

Đã công bố 89 bài báo trong nước, trong đó có nhiều bài báo trên tạp chí uy tín được HĐGSNN công nhận và tính điểm khoa học cao.

- Hoàn thành chỉ tiêu đề ra.

d) Công bố từ 03 - 05 bài báo trên các tạp chí quốc tế

Đã công bố 05 bài báo khoa học quốc tế.

- Hoàn thành chỉ tiêu đề ra.

e) Tổ chức, tham dự Hội thảo, Hội nghị khoa học trong nước và quốc tế: Phối hợp với các đối tác trong nước tổ chức từ 01- 02 Hội nghị, Hội thảo

Hội thảo Khoa học Quốc gia «Nâng cao chất lượng GDTC&TDTT đáp ứng chương trình giáo dục phổ thông 2018» ngày 17/11/2023.

Hội nghị sinh viên nghiên cứu khoa học cấp Trường lần VI, năm 2024 tổ chức ngày 08/5/2024.

- Hoàn thành chỉ tiêu đề ra

f) Tổ chức Hội nghị NCKH sinh viên cấp khoa, cấp trường

Hoạt động NCKH sinh viên có 53 sinh viên tham gia nghiên cứu khoa học. Tháng 5/2024, Nhà trường đã tổ chức thành công Hội nghị sinh viên nghiên cứu khoa học cấp Trường lần VI với 17 báo cáo tham gia. Kết quả đạt 01 giải nhất (báo cáo), 02 giải Nhì (báo cáo), 03 giải Ba, 04 giải Khuyến Khích

Ngoài ra năm học 2023 - 2024 toàn trường có 126 sinh viên khóa 53 ĐHCQ ngành GDTC làm khóa luận tốt nghiệp, với 46 cán bộ giáo viên tham gia hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp cho sinh viên.

- Hoàn thành chỉ tiêu đề ra

g) Hội nghị NCKH sinh viên toàn quốc khối các cơ sở đào tạo về lĩnh vực TDTT

Nhà trường đã lựa chọn và cử cán bộ hướng dẫn, sinh viên nghiên cứu tham gia Hội nghị sinh viên NCKH toàn quốc khối các cơ sở đào tạo về lĩnh vực TDTT lần thứ XV tổ chức tại Trường Đại học TDTT Hồ Chí Minh. Kết quả tham dự Nhà trường đạt 01 giải Nhất báo cáo Poster và 01 giải Nhì báo cáo thuyết trình.

- Hoàn thành chỉ tiêu đề ra

h) Hỗ trợ kinh phí cho cán bộ tham dự và báo cáo tại các hội nghị, Hội thảo khoa học ngoài trường

Có hỗ trợ kinh phí. Tuy nhiên kinh phí chi cho hoạt động nghiên cứu khoa học còn thấp.

- Hoàn thành chỉ tiêu đề ra.

3.4. Xuất bản và Công tác chuyển đổi số

a) Triển khai xuất bản Tạp chí Khoa học Giáo dục thể chất và thể thao trường học các số năm 2023 và năm 2024 đúng theo giấy phép đảm bảo chất lượng

Năm học 2023 – 2024 Tạp chí Khoa học GDTC-TTTH xuất bản thường kỳ 04 số đúng theo quy định với 60 bài (Số 3/2023 16 bài, số 4/2023 15 bài, số 1/2024 15 bài, số 2/2024 14 bài) của các tác giả trong và ngoài đơn vị, các bài đăng được thực hiện theo quy trình phản biện và biên tập chặt chẽ, khoa học; Chất lượng các bài ngày càng được nâng cao, Tạp chí Khoa học GDTC&TTTH của Nhà trường được Hội đồng GSNN công nhận và tính điểm khoa học từ 0.25 điểm năm 2023 lên 0.5 điểm năm 2024.

- Hoàn thành chỉ tiêu đề ra.

b) Xuất bản từ 03 - 05 giáo trình, tập bài giảng

Nhà trường đã ký kết và thanh lý hợp đồng với Công ty TNHH MTV nhà xuất bản thể thao và du lịch. Năm 2023 đã xuất bản được 4 cuốn giáo trình: Giáo trình cầu lông; Giáo trình bơi và phương pháp giảng dạy; Giáo trình bóng rổ; Giáo trình Giáo dục học TDTT.

- Hoàn thành chỉ tiêu đề ra.

c) In tái bản bổ sung đảm bảo 100% giáo trình, tài liệu phục vụ giảng dạy, học tập.

Nhà trường đã ký kết và thanh lý hợp đồng với Công ty TNHH MTV nhà xuất bản thể thao và du lịch. Năm 2023 đã tái bản được 3 cuốn giáo trình: Khiêu vũ thể thao; Giáo trình lý luận và phương pháp giáo dục thể chất trong trường học; Giáo trình Phương pháp Nghiên cứu khoa học trong Thể dục thể thao.

Tuy nhiên do một số thủ tục vẫn còn một số giáo trình cấp muộn.

- Hoàn thành chỉ tiêu đề ra.

d) Đảm bảo thực hiện đầy đủ các nhóm tiêu chí theo Quyết định số 4740/QĐ-BGDĐT ban hành Bộ chỉ số, tiêu chí đánh giá chuyển đổi số cơ sở giáo dục đại học

Cải tạo phòng họp C tầng 7 làm phòng máy chủ và sửa chữa 03 phòng máy tính phòng tại nhà TNTC, Hội trường A; lắp đặt triển khai lắp hệ thống cáp quang đến các khu vực phục vụ việc vận hành thiết bị dự án chuyển đổi số. Hiện tại các đơn vị vẫn đang phối hợp với nhân viên công ty phần mềm để hoàn thiện phần mềm phục vụ đào tạo.

- Hoàn thành chỉ tiêu đề ra.

3.5. Công tác hợp tác quốc tế và đối ngoại

a) Củng cố, duy trì các mối quan hệ mang tính truyền thống và phát triển các kết quả của hoạt động HTQT (trung bình đoàn vào từ 02 - 03, đoàn ra 02- 03 đoàn).

Năm học 2023 – 2024 Nhà trường đã tiếp đón và làm việc với 04 đoàn: của Nhật Bản, Đại học Chân Lý Đài Loan (tháng 8/2023), Mỹ, Trường Cao đẳng TDTT Quảng Tây – Trung Quốc (tháng 12/2023).

Nhà trường có Quyết định cử 02 đoàn sang Trung Quốc:

Cử 01 đoàn cán bộ và sinh viên tham dự tuần lễ giao lưu văn hóa, thể thao sinh viên đại học các quốc gia Trung Quốc, Nam và Đông Nam Á lần thứ 6 - năm 2023 tại Côn Minh, Trung Quốc; 01 đoàn dự Hội nghị hợp tác phát triển giáo dục nghề nghiệp Trung Quốc và ASEAN tại Nam Ninh, TQ.

Hoãn chuyến đi Canada, Hoa Kỳ do thành viên trong đoàn thiếu hồ sơ; Nhà trường đã có CV số 404/ĐHSP TDTTHN ngày 11/7/2024 điều chỉnh đoàn ra 6 tháng cuối năm 2024, gửi cục HTQT.

- Hoàn thành chỉ tiêu đề ra.

b) Duy trì kết nối và triển khai thực hiện các dự án, thỏa thuận đã ký với các đối tác, ký kết từ 02 - 03 thỏa thuận hợp tác

Nhà trường đã đón tiếp trao đổi ký kết mở rộng chương trình hợp tác với đối tác, cụ thể:

- + Biên bản ghi nhớ với Trường Đại học quốc gia Lào;
- + Biên bản ghi nhớ với Trường Cao đẳng TDTT Quảng Tây, Trung Quốc.
- + Biên bản ghi nhớ với Trường Cao đẳng Giáo dục Thể chất Lào.

- Hoàn thành chỉ tiêu đề ra.

c) Tìm kiếm học bổng du học bậc đào tạo Tiến sĩ cho cán bộ, giảng viên nhà trường
Nhà trường có nhiều lần thông báo trên Bảng tin và website các chương trình du học nước ngoài, Tuy nhiên không có viên chức nào đăng ký tham gia.

- Hoàn thành chỉ tiêu đề ra.

d) Thông qua hoạt động HTQT nhằm thu hút sự quan tâm, kêu gọi dự án đầu tư của các đối tác trong

Giảng dạy các học phần và hỗ trợ Lưu học sinh Lào cả hai trình độ: đại học và sau đại học về học tập, tìm kiếm và tiếp cận nguồn lực phục vụ học tập, hướng dẫn SV Lào nghiên cứu khoa học. Liên hệ với Đại sứ quán về chỉ tiêu đào tạo Lưu học sinh Lào năm học 2024 - 2025.

Nhà trường chỉ đạo bộ phận Hợp tác Quốc tế tham mưu mối quan hệ, tăng cường kết nối hợp tác quốc tế với một số nước như: Thái Lan, Hàn Quốc, Nhật Bản,...

- Hoàn thành chỉ tiêu đề ra.

e) Mở rộng hợp tác với các cơ sở giáo dục, trung tâm TDTT trong nước trao đổi giảng dạy, nâng cao năng lực, phát triển môi trường học thuật, giao lưu thi đấu TDTT (trung bình đoàn vào, đoàn ra từ 10 - 20 đoàn)

Năm học 2023 – 2024 Nhà trường kết nối trường THCS Phụng Châu, Chương Mỹ, Hà Nội để cử giảng viên hướng dẫn sinh viên tham gia thực hành sư phạm; Kết nối với 09 trường phổ thông thuộc 2 tỉnh Ninh Bình và Nam Định (THPT Nho Quan A, Ninh Bình; THPT Yên Khánh B, Ninh Bình; THPT Yên Mô A, Ninh Bình; THPT Nguyễn Huệ, Ninh Bình; THPT Bắc Duyên Hà, Thái Bình; THPT Phụ Dục, Thái Bình; THPT Bắc Đông Quan, Thái Bình; THPT Lê Quý Đôn, Thái Bình; THPT Bắc Duyên Hà, Thái Bình; THPT Nguyễn Đức Cảnh, Thái Bình) để triển khai các đoàn TTSP.

+ Tăng cường hợp tác với một số Trung tâm như: Trung tâm Viettel Quân đội, Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu Bộ Công an; Trung tâm Huấn luyện và thi đấu TDTT Ninh Bình.

+ Cử các đoàn tham dự tuần lễ giao lưu văn hóa, thể thao sinh viên đại học các quốc gia Trung Quốc, Nam và Đông Nam Á lần thứ 6 - năm 2023 tại Côn Minh, Trung Quốc, Tham gia giải bóng đá Lưu học sinh Lào năm 2023. Tham gia giao lưu văn hóa Lưu học sinh quốc tế tại Trường Đại học Phennika. Tham gia cuộc thi Hùng biện tiếng Việt cho LHS đang học tập tại Việt Nam. Cử sinh viên đi thi đấu các giải lớn trong khu vực và toàn quốc ở tất cả các môn như Bóng đá, Bóng Chuyền, Thể dục, Bóng rổ, Điền kinh, Cầu lông, Bơi lội... đã đạt được rất nhiều thành tích cao.

- Hoàn thành chỉ tiêu đề ra

3.6. Công tác khảo thí, đảm bảo chất lượng

a) Rà soát, bổ sung và chỉnh sửa văn bản quy định về công tác khảo thí, ban hành các quy trình thu bài, chấm thi tập trung, nhân bản đề thi, đánh phách bài thi, nhận điểm thi...

Đã rà soát điều chỉnh bổ sung cho văn bản quy định về công tác khảo thí, xây dựng được một số quy trình để thực hiện công tác khảo thí. Các khoa đã thực hiện nghiêm túc quy trình ra đề thi áp dụng cho các khóa, các hệ. Việc bảo mật đề thi, quy trình thi được thực hiện đảm bảo đúng theo quy định.

- Hoàn thành chỉ tiêu đề ra.

b) Nghiệm thu ngân hàng đề thi cho các môn mới trong chương trình đào tạo

Trong năm học 2023 – 2024 còn 3 môn chưa nghiệm thu được ngân hàng đề thi thuộc Khoa GDQPAN (Điều lệnh Quản lý bộ đội; Bảo vệ an ninh quốc gia, gìn giữ trật tự ATXH; Học thuyết Mác – Lê Nin, tư tưởng Hồ Chí Minh về chiến tranh quân đội.

- Chưa hoàn thành chỉ tiêu đề ra.

c) Tổ chức hoạt động thi, kiểm tra các loại hình, chương trình đào tạo;

Trong năm học đã tổ chức đúng kế hoạch các kỳ thi chính và phụ cho các khóa đảm bảo quy chế thi, an toàn hiệu quả, đạt kết quả tốt cho các loại hình đào tạo Chính quy, VLVH, song bằng, Sau đại học. Công tác coi, chấm thi đảm bảo khách quan, công bằng minh bạch, sau khi chấm thi đã công bố điểm thi cho sinh viên, học viên theo đúng thời gian quy định.

- Hoàn thành chỉ tiêu đề ra.

d) Quản lý việc sử dụng, cấp phát phôi văn bằng theo quy định

Công tác quản lý phôi văn bằng, chứng chỉ: Đảm bảo thực hiện đúng quy định. Trong năm học 2023-2024 đã cấp phát phôi văn bằng đại học, thạc sĩ. Năm học 2023 – 2024 đã cấp phôi thạc sĩ: 43 phôi; Phôi đại học: 285 phôi; Thành lập hội đồng xử lý hủy 05 phôi Đại học, 02 phôi Cao học do in ấn hỏng vào 31/12/2023 theo đúng quy định đề ra.

Việc cấp chứng chỉ GDQP&AN có 39.448 sinh viên học tại đủ điều kiện cấp chứng chỉ; 393 sinh viên chưa đủ điều kiện do chưa học xong) Trung tâm GDQP&AN đã tiếp nhận từ Bộ Giáo dục và Đào tạo là 27.368 phôi và đã cấp cho sinh viên số còn lại đang tiếp nhận

Ngoài ra năm học 2023 – 2024 do số lượng phôi bằng Đại học đã sắp hết, Nhà trường đã có báo cáo Bộ GD&ĐT để in phôi bằng Đại học, Tiến sĩ. (Báo cáo về việc báo cáo in phôi, quản lý phôi văn bằng, chứng chỉ, số 919/BC-ĐHSPTDĐT ngày 26/12/2023).

- Hoàn thành chỉ tiêu đề ra.

e) Triển khai lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên, công tác đào tạo trước khi tốt nghiệp;

Năm học 2023 -2024 hoạt động khảo sát lấy ý kiến phản hồi của người học về hoạt động giảng dạy, công tác phục vụ đào tạo, khảo sát sinh viên trước khi tốt nghiệp... được P.ĐBCL-TT&PC triển khai theo kế hoạch, cụ thể: đã triển khai lấy phiếu khảo sát về hoạt động giảng dạy của giảng viên là 3.401 lượt, công tác phục vụ đào tạo là 800 lượt và công tác lấy ý kiến khảo sát trước khi tốt nghiệp K17 ĐHLT(VLVH) và K53 ĐHCQ là 161 lượt.

- Hoàn thành chỉ tiêu đề ra.

d) Kế hoạch đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công giai đoạn 2023-2030 theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT

Bộ GD&ĐT chưa có hướng dẫn tổ chức thực hiện

e) Tổ chức, triển khai 04 hoạt động khảo sát trên phần mềm, online trên google doc
Chưa triển khai lấy ý kiến phản hồi người học trên phần mềm chuyên đổi số. Do phần mềm chưa sử dụng được.

- Chưa hoàn thành chỉ tiêu đề ra

f) Hoạt động báo cáo công khai chất lượng giáo dục của Nhà trường năm học 2022 - 2023 và công khai chất lượng giáo dục của nhà trường năm học 2023 - 2024

Triển khai kế hoạch thực hiện Ba công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân năm học 2023 - 2024 theo đúng quy định đăng tải trên trang thông tin điện tử Nhà trường.

- Hoàn thành chỉ tiêu đề ra

3.7. Công tác thanh tra - Pháp chế và phòng, chống tham nhũng

a) Triển khai nhiệm vụ thanh tra năm học 2023 - 2024 theo hướng dẫn của thanh tra Bộ GD&ĐT; tiến hành 6 cuộc thanh tra nội bộ, thường xuyên năm học 2023 - 2024;

Triển khai Kế hoạch thanh tra Số 709/KH-ĐHSPTDĐTTHN ngày 10/10/2023 về công tác thanh tra năm học 2023-2024, đã thành lập 09 đoàn thanh tra và 02 kiểm tra theo kế hoạch và đột xuất theo chỉ đạo của Hiệu trưởng.

- Hoàn thành chỉ tiêu đề ra.

b) 02 cuộc thanh tra chức năng nhiệm vụ của Khoa GDQP&AN và trung tâm GDQPAN trong nhà trường; các cuộc kiểm tra về tài chính

Đã triển khai Thanh tra 02 đơn vị theo kế hoạch (Quyết định số 190/QĐ-ĐHSPTDĐTTHN ngày 05/03/2024 của Hiệu trưởng trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội về việc thành lập Đoàn thanh tra thực hiện chức năng nhiệm vụ khoa GDQP&AN; Quyết định số 453/QĐ-ĐHSPTDĐTTHN ngày 03/7/2024 của Hiệu trưởng trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội về việc thành lập Đoàn thanh tra thực hiện quản lý, cấp phát chứng chỉ GDQP&AN tại Trung tâm GDQP&AN)

+ Trong năm học 2023 – 2024 bộ phận thanh tra đã phối hợp với P.KHTC tổ chức 01 tháng/1 lần tự kiểm tra quỹ tiền mặt của Nhà trường.

- Hoàn thành chỉ tiêu đề ra.

c) *Điều kiện tốt nghiệp K53, K16,17 ĐHLT; thực tập sư phạm K53, K16,17 ĐHLT.*

Đối với công tác TTSP K53, K16,17 ĐHLT Hiệu trưởng chỉ đạo P.ĐBCL-TT&PC kiểm tra rà soát, đối chiếu kết quả đánh giá cho điểm, trước khi tổ chức Tổng kết công tác TTSP cho các đối tượng.

Trước và sau mỗi đợt xét tốt nghiệp, Hiệu trưởng tổ chức họp Hội đồng, chỉ đạo P.ĐBCL-TT&PC kiểm tra rà soát, đối chiếu kết quả học tập danh sách sinh viên do P.QLĐT-KH&HTQT lập. Qua đó Ban hành Quyết định công nhận tốt nghiệp cho các khóa.

- Hoàn thành chỉ tiêu đề ra.

d) *Rà soát, chỉnh sửa, bổ sung quy trình giải quyết khiếu nại tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thủ tướng chính phủ*

Đã rà soát, chỉnh sửa, bổ sung ban hành quy trình về công tác tiếp công dân và quy trình giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh ngày 30/8/2023.

- Hoàn thành chỉ tiêu đề ra.

e) *Ban hành quy trình về công tác tiếp công dân và quy trình giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra chính phủ; trực tiếp công dân năm học 2023 - 2024*

Đã rà soát, chỉnh sửa, bổ sung ban hành quy trình về công tác tiếp công dân và quy trình giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh ngày 30/8/2023.

Thực hiện trực tiếp công dân và báo cáo định kỳ đột xuất theo quy định.

- Hoàn thành chỉ tiêu đề ra.

g) *Tiếp tục tập trung triển khai chương trình, kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng năm 2024*

Nhà trường ban hành Kế hoạch số 10/KH-ĐHSPTDTTHN ngày 10/01/2024 về Công tác PCTN năm 2024. Trong năm đã thực hiện tốt công tác báo cáo định kỳ, cụ thể: Báo cáo số 632/BC-ĐHSPTDTTHN, 12/9/2023 công tác phòng chống tham nhũng quý III năm 2023; Báo cáo số 934/BC-ĐHSPTDTTHN, 28/12/2023 công tác phòng chống tham nhũng quý IV năm 2023; Báo cáo số 129/BC-ĐHSPTDTTHN, 15/03/2024 công tác phòng chống tham nhũng 3 tháng đầu năm 2024; Báo cáo số 324/BC-ĐHSPTDTTHN, 12/6/2024 công tác phòng chống tham nhũng 6 tháng đầu năm 2024.

- Hoàn thành chỉ tiêu đề ra.

h) *Thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản quản lý nội bộ của Nhà trường và các quy chế có liên quan; thẩm định các văn bản quản lý nội bộ trong Nhà trường trước khi ban hành; triển khai từ 10-12 bài viết/cuộc tuyên truyền pháp luật;*

Năm học 2023 – 2024 đã thẩm định 11 văn bản quản lý nội bộ của Nhà trường. Góp phần giúp các hoạt động của Nhà trường được thực hiện theo đúng quy định của Pháp luật.

+ Tham mưu góp ý: 21 Dự thảo văn bản của cơ quan quản lý cấp trên và của Nhà trường. Bộ phận Pháp chế đã tham mưu ban hành Quy chế xây dựng và ban hành văn bản quản lý nội bộ; Quy chế rà soát, Hệ thống hóa văn bản quản lý nội bộ; Quy chế kiểm tra và xử lý văn bản quản lý nội bộ thuộc thẩm quyền ban hành, phổ biến của Hiệu trưởng

+ Viết 37 bài viết tuyên truyền pháp luật trên page Đoàn Thanh niên Nhà trường.

- Hoàn thành chỉ tiêu đề ra

i) *Kiểm tra 02 cuộc quản lý nội bộ của Nhà trường. Tham mưu Ban Giám hiệu cách xử lý nếu phát hiện*

Đã tham mưu cho Nhà trường ban hành Quyết định số 311/QĐ-ĐHSPTDTTHN, ngày 02/05/2024 Kiểm tra văn bản quản lý nội bộ tại Phòng Quản lý Đào tạo - Khoa học

và Hợp tác quốc tế và Kiểm tra văn bản quản lý nội bộ tại Khoa Đào tạo Sau đại học của Hiệu trưởng trường ĐHSPTDTTHN.

Qua công tác kiểm tra, Đoàn kiểm tra đã kiến nghị cho đối tượng kiểm tra chỉnh sửa, bổ sung các căn cứ pháp lý đối với các văn bản quản lý nội bộ thuộc lĩnh vực đơn vị quản lý.

- **Hoàn thành chỉ tiêu đề ra.**

3.8. Công tác tổ chức bộ máy và cán bộ

a) *Cử đào tạo trình độ tiến sĩ : 04 người;*

Đã cử đi đào tạo tiến sĩ trong nước: 02 viên chức

- **Chưa Hoàn thành chỉ tiêu đề ra**

b) *Cử đào tạo trình độ thạc sĩ: 01 người*

- **Chưa hoàn thành chỉ tiêu**

c) *Cử đào tạo Cao cấp LLCT: 02 người*

Cử đi đào tạo CCLLCT: 01 viên chức

- **Chưa hoàn thành chỉ tiêu đề ra**

d) *Cử đào tạo Trung cấp LLCT: 05 người*

- **Chưa hoàn thành chỉ tiêu**

e) *Cử đào tạo Kiến thức QP-AN*

- Cử đào tạo Kiến thức QP-AN đối tượng 2: 01 người

+ Kết quả đối tượng 2 : 02 viên chức vượt chỉ tiêu

Cử đào tạo Kiến thức QP-AN đối tượng 3: 03 người

+ Kết quả đối tượng 3: 09 viên chức quản lý; vượt chỉ tiêu

- Cử đào tạo Kiến thức QP-AN đối tượng 4: 10 người

+ Kết quả đối tượng 4: 0 viên chức; **Chưa hoàn thành**

f) *Cử đào tạo Chuyên môn, nghiệp vụ cho GV: 128 người*

Cử đi tập huấn, bồi dưỡng CMNV trong nước: 18 lượt người; trọng tài ngoài trường 07 người; Cử 32 viên chức, người lao động đi thi đấu và tham dự Hội nghị tại Trung Quốc; Cử 61 viên chức đi tham dự các Hội nghị, tập huấn trong nước.

- **Kết quả đạt 92,2% chỉ tiêu đề ra.**

i) *Cử đào tạo Chức danh nghề nghiệp giảng viên: 02 người*

- **Chưa hoàn thành chỉ tiêu**

h) *Cử đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn khác trong nước: 30 người*

Đã cử 61 viên chức đi tham dự các Hội nghị, tập huấn trong nước

- **Hoàn thành chỉ tiêu đề ra**

i) *Cử đào tạo Tin học - Ngoại ngữ (bồi dưỡng tại trường): 70 người*

- **Chưa hoàn thành chỉ tiêu**

3.9. Công tác hành chính- tổng hợp

a) *Tập trung cải cách hành chính, đẩy mạnh chuyển đổi số; tăng cường thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến và bộ phận một cửa; triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 tại một số mảng việc trong nhà trường*

Thực hiện công tác cải cách hành chính được triển khai thông qua việc áp dụng tiêu chuẩn ISO, được Đoàn kiểm tra quy chế dân chủ cơ sở Ban cán sự Đảng Bộ Giáo dục và Đào tạo đánh giá cao, thông qua chỉ số CCHC. Phòng HCTH đã tham mưu ban hành 04 quy trình; công khai kịp thời, đầy đủ, chính xác các thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của Trường. Đảm bảo 80% các TTHC thuộc phạm vi quản lý được công bố, công khai trên Cổng thông tin điện tử của Trường (<https://hupes.edu.vn/danh-muc-tin/dich-vu-cong-truc-tuyen.html>) ; Tiếp tục triển khai các nhiệm vụ thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên

thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định (Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính) về tổ chức tiếp nhận và giải quyết các hồ sơ thủ tục hành chính.

- Hoàn thành chỉ tiêu đề ra

b) Vận hành xe ô tô an toàn, bảo dưỡng và kiểm định xe định kỳ đúng thời hạn.

Quản lý và vận hành xe ô tô được đảm bảo an toàn tuyệt đối. Tổng số xe Nhà trường gồm 04 chiếc. Trung bình vận hành di chuyển phục vụ 40 chuyến/ tháng. Tham mưu ban hành Quy định quản lý, sử dụng xe ô tô đảm bảo đúng với quy định về sử dụng tài sản công; báo cáo với Bộ Giáo dục và Đào tạo số lượng xe ô tô hiện có và đề xuất mua 01 xe ô tô chuyên dùng năm 2025. Trong năm học đã phối hợp với các đơn vị lập biên bản thanh lý các xe (38 chỗ, 16 chỗ) do hết hạn sử dụng.

- Hoàn thành chỉ tiêu đề ra

c) Triển khai kế hoạch tổ chức các Hội nghị giao ban, tập huấn chuyên môn (trong và ngoài trường), các hội thảo, đặc biệt tham mưu xây dựng kế hoạch cho Lễ kỷ niệm ngày Nhà giáo VN và 20 năm trường nâng cấp lên Đại học đảm bảo trang trọng, ý nghĩa và thiết thực, tiết kiệm

+ Công tác lễ tân, phục vụ được thực hiện đảm bảo đáp ứng kịp thời các điều kiện cơ sở, vật chất, công tác hậu cần, lễ tân phục vụ tốt hoạt động của Nhà trường; quản lý hội trường, phòng họp sử dụng hiệu quả. Năm học 2023-2024 phục vụ 712 cuộc họp; tiếp và làm việc trên 600 lượt khách đối ngoại làm việc với Nhà trường

+ Tham mưu cho Nhà trường xây dựng kế hoạch cho Lễ kỷ niệm ngày Nhà giáo VN và 20 năm trường nâng cấp lên Đại học đảm bảo trang trọng, ý nghĩa và thiết thực, tiết kiệm

- Hoàn thành chỉ tiêu đề ra.

d) Thực hiện 120 tin bài trên Trang tin điện tử; viết gửi đăng 20 tin, bài, phóng sự trên các báo; phát triển các trang mạng xã hội: Fanpage lên 18.000 người theo dõi; kênh Tiktok 3.000 lượt theo dõi.

Kết quả trang thông tin điện tử trường đăng 173 tin bài, 277 văn bản; Tiến hành thủ tục xuất bản 04 số Tạp chí Khoa học GDTC&TTTH; 36 tin, bài, phóng sự trên các báo, đài; Đăng 283 tin, bài, ảnh, 105 video tiktok . Trong năm học được Nhà trường tiếp tục triển khai có hiệu quả trong việc phối hợp cung cấp thông tin cho báo chí để quảng bá hình ảnh Nhà trường. Trong năm học tiếp cận được 38.72000 lượt xem video với tổng 135.4000 lượt thích video (trung bình 8.345000 lượt thích mỗi video). Đến nay có 38.72000 lượt theo dõi. Fanpage có 18.000 người thích Fanpage; 21.000 người theo dõi. Các bình luận của bạn đọc đều được kiểm soát, không để bình luận thông tin trái chiều theo quan điểm, chủ trương của Đảng, Nhà nước

- Hoàn thành chỉ tiêu đề ra.

3.10. Kết nối và phục vụ cộng đồng

a) Thực hiện chuyển giao từ 7-10 đề tài ứng dụng cho các cơ sở giáo dục, địa phương, doanh nghiệp

Chưa hoàn thành chỉ tiêu đề ra

b) Tổ chức chương từ 03 - 05 trình tư vấn, chia sẻ kỹ năng cho sinh viên

Các hoạt động tư vấn và hỗ trợ về nghề nghiệp, việc làm cho sinh viên được nhà trường chỉ đạo, phối hợp với Đoàn thanh niên phối hợp với các đơn vị tổ chức một cách

thiết thực hiệu quả. Các chương trình hội thảo, tọa đàm với các đơn vị doanh nghiệp, công ty tuyển dụng, Thông qua kết nối đã giúp cho sinh viên nắm bắt xu hướng ngành nghề, rèn luyện trau dồi kỹ năng và xây dựng kinh nghiệm thực tế, làm tiền đề cho sự phát triển của mình trong tương lai.

Ngoài ra Đoàn thanh niên thường xuyên cập nhật thông tin tuyển dụng và cơ hội thực tập từ các công ty, tổ chức trên nền tảng mạng xã hội và hệ thống thư điện tử của trường, giúp sinh viên dễ dàng tiếp cận thông tin và tăng thêm sự kết nối giữa sinh viên với các đơn vị tuyển dụng.

- Hoàn thành chỉ tiêu đề ra

c) Tổ chức kết nối và phục vụ đối với các địa phương từ 03- 05 chương trình, giải thi đấu TDTT

Năm học 2023 – 2024: Đoàn thanh niên đã tổ chức được Chương trình dạy Bơi miễn phí, Chương trình dạy Võ, Chương trình hiến máu, Chương trình tiếp sức mùa thi, Chương trình thấp sáng đường quê...

Năm học 2023 – 2024 các đội tuyển sinh viên Nhà trường đã giành được một số giải như: Giải Nhất toàn đoàn tại Giải Karate sinh viên khu vực Hà Nội 2024; Nhất toàn đoàn Giải Điền kinh sinh viên các trường ĐH, CĐ, HV khu vực Hà nội 2024; Đội tuyển Bóng Đá nữ Vô địch tại Giải Thể Thao Thanh niên, sinh viên thủ đô 2024; Ngoài ra phong trào thể thao sinh viên với các hoạt động phong trào nổi bật như «10.000 bước chân mỗi ngày», ngày chạy Olympic được 100% đoàn viên tham gia.

- Hoàn thành chỉ tiêu đề ra

d) Tiếp tục phối hợp thực hiện các hoạt động xã hội tình nguyện, phục vụ cộng đồng, đền ơn đáp nghĩa, Tổ chức các hoạt động thăm hỏi, tặng quà gia đình chính sách, thương binh, liệt sĩ...

Thực hiện chỉ đạo của Đảng ủy khối vận động ủng hộ các gia đình trong vụ cháy chung cư mini Khương Đình Hà Nội, ủng hộ quỹ người nghèo Chương Mỹ 10 triệu, ủng hộ tạp chí Lao động tổ chức tết cho trẻ em nghèo 5 triệu. Đặc biệt là hoạt động hỗ trợ người dân Nam Phương Tiến bị ngập úng do ảnh hưởng của Bão số 2....Đoàn Thanh niên tổ chức chương trình Xuân tình nguyện HUPES 2024 cho trẻ em vùng cao Sơn La, dạy võ miễn phí cho trẻ em Hòa Bình,...

Năm học 2023 – 2024 hoạt động đền ơn đáp nghĩa nhân kỷ niệm ngày Thương Binh Liệt sĩ 27/7 đã tặng hơn 100 xuất quà đến các gia đình chính sách xã Phụng Châu, tặng quà cho các viên chức, sĩ quan, người lao động là con Liệt sĩ, thương binh, bệnh binh, dâng hương tại Nghĩa trang xã Phụng Châu, dâng hương tại Nghĩa trang Ngã ba Đồng lộc, dâng hương tưởng nhớ Liệt Sĩ Liệt sĩ Lê Thị Bạch Cát tại Cửa Lò

- Hoàn thành chỉ tiêu đề ra.

e) Tổ chức từ 02 - 04 các hoạt động tình nguyện hiến máu, tiếp sức mùa thi, ủng hộ trẻ em nghèo...

- Hoàn thành chỉ tiêu đề ra

Phong trào tình nguyện được Đảng ủy chỉ đạo, Ban Giám hiệu tạo điều kiện cho đoàn thanh niên tham gia rất tích vào các hoạt động như: Chương trình «tiếp sức mùa thi» trên địa bàn Huyện Chương Mỹ, Mùa hè xanh, Đông ấm tình nguyện, Xuân tình nguyện đã nhận được Bằng khen của Trung ương Hội sinh viên và Thành đoàn Hà Nội

Hoạt động hiến máu được Đoàn Thanh niên phối hợp với công đoàn triển khai, trong năm đã tổ chức được 01 ngày hiến máu tình nguyện được 500 đơn vị máu.

Hoạt động ủng hộ trẻ em nghèo được Đảng ủy chỉ đạo Công đoàn, Đoàn Thanh niên triển khai ủng hộ tạp chí Lao động tổ chức tết cho trẻ em nghèo 5 triệu, Đoàn thanh niên tổ chức Đông ấm cho em tại Sơn La.

- Hoàn thành chỉ tiêu đề ra.

f) Hỗ trợ vật chất và tinh thần sinh viên có hoàn cảnh khó khăn.

Ban khuyến học Nhà trường đã trao quà cho SV nghèo vượt khó: 12 SV; Đã giải quyết xác nhận để sinh viên về vay vốn tại địa phương: 12 SV; Xác nhận cho SV hiện đang học tại trường: 242 SV; Xác nhận con thương binh: 02 SV; Nhà trường chi tiền hỗ trợ chi phí học tập, cho 09 sinh viên là người dân tộc thuộc hộ nghèo, cận nghèo năm 2024 (QĐ số 403/QĐ-ĐHSPTDTHN ngày 12/6/2024); chi tiền trợ cấp xã hội cho 22 sinh viên là người dân tộc thiểu số vùng đặc biệt khó khăn (vùng 135) năm 2024 (QĐ số 401/QĐ-ĐHSPTDTHN ngày 12/6/2024) theo quy định.

- Hoàn thành chỉ tiêu đề ra.

3.11. Công tác đầu tư cơ sở vật chất

a) Xây dựng kế hoạch tổng thể về mua sắm, sửa chữa, cải tạo...; Tập trung vào sửa chữa, cải tạo phòng học, các phòng chức năng, công trình sân tập đáp ứng tối thiểu phục vụ đào tạo; Đầu tư sân, thiết bị tập golf (giai đoạn 1)

+ Căn cứ tờ trình số 26/TTr-ĐHSPTDTHN ngày 08/1/2024 của Hiệu trưởng. Hội đồng trường đã ban hành Nghị quyết số 135/NQ-HĐT ngày 19/1/2024 v/v phê duyệt danh mục đầu tư, cải tạo, mua sắm, sửa chữa, bảo dưỡng CSVC mua sắm thiết bị của Trường ĐHSPTDTHN Hà Nội năm 2024.

+ Kịp thời có kế hoạch sửa chữa chống xuống cấp các hư hỏng, các trang thiết bị... đảm bảo học tập, chỗ ở, sinh hoạt cho sinh viên.

+ Việc đầu tư sân, thiết bị tập golf đã được Nhà trường hoàn thiện đấu thầu xong, phòng chức năng đang hoàn thiện các bước dự kiến trong tháng 12/2024 lắp đặt phòng tập golf tại Nhà thí nghiệm thể chất.

- Hoàn thành chỉ tiêu đề ra.

b) Cải tạo, nâng cấp trạm cấp nước chính, các hạng mục liên quan đường nước các KTX, Cải tạo và sửa chữa các KTX

Năm học 2023 – 2024 Nhà trường đã nhiều lần mời tư vấn đề Cải tạo, nâng cấp trạm cấp nước chính, các hạng mục liên quan đường nước do giếng ngầm xuống cấp. Qua tư vấn giếng vẫn tạm thời đáp ứng và vận hành, điều tiết toàn bộ quá trình cấp nước đáp ứng nhu cầu người học. Nhà trường chỉ đạo phòng chức năng thường xuyên sục rửa bể lọc, vệ sinh trạm cấp nước. Điều đó được thể hiện qua Biên bản kiểm tra số 19/BB-ĐKT ngày 10/6/2024 của Đoàn kiểm tra liên ngành Huyện chương Mỹ kết luận đảm bảo.

Đã hoàn cải tạo khu vệ sinh, sơn sửa một số hạng mục khác KTX C8 và KTX C2.

- Hoàn thành chỉ tiêu đề ra.

c) Cải tạo, sửa chữa, trang bị thêm một số hạng mục của hệ thống phòng cháy, chữa cháy theo quy định

Hoàn thiện một số công việc trong công tác phòng cháy chữa cháy theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra PCCC huyện Chương Mỹ mua bổ sung thiết bị PCCC và sửa chữa một số hệ thống chữa cháy vách tường. Khái toán tổng mức đầu tư khắc phục công tác PCCC theo Nghị quyết 05/NQ-HĐND của thành phố Hà Nội để báo cáo theo yêu cầu của Công an PCCC huyện Chương Mỹ.

Ngoài ra Nhà trường thường xuyên triển khai Kế hoạch tập huấn và diễn tập phương án PCCC&CHCN cho các đội viên đội PCCC được cơ quan chức năng đánh giá tốt.

- Hoàn thành chỉ tiêu đề ra.

d) Cải tạo phòng họp C và phòng lắp máy chủ nhà điều hành trung tâm - 9 tầng.

Cải tạo phòng họp C tầng 7 làm phòng máy chủ và sơn sửa một số phòng tại nhà TNTC; triển khai lắp hệ thống cáp quang đến các khu vực phục vụ việc vận hành thiết bị

dự án chuyển đổi số.

- Hoàn thành chỉ tiêu đề ra.

e) Xây dựng kế hoạch lắp hệ thống camera trong khuôn viên trường

Nhằm đảm bảo công tác an ninh năm học 2023 – 2024 Nhà trường đã lắp đặt được hệ thống camera tại các phòng học khu vực Giảng đường và khu vực nhà điều hành 9 tầng.

- Hoàn thành chỉ tiêu đề ra.

f) Sửa chữa đại tu trọn gói MBA 750 kVA -35/0,4kV và thuê máy biến áp 750 kVA.

Bảo dưỡng định kỳ hệ thống máy móc, máy phát điện

Phòng chức năng đã tham mưu cho Nhà trường lựa chọn đơn vị vào sửa chữa máy MBA 750 kVA -35/0,4kV trong 3 ngày, trong khi vẫn duy trì đảm bảo nguồn điện phục vụ cho các hoạt động chung của Nhà trường.

- Hoàn thành chỉ tiêu đề ra.

g) Rà soát, quy hoạch các loại hình dịch vụ; Phối hợp và nhận bàn giao, sử dụng hiệu quả phần dự án của Bộ GD&ĐT trang bị cho trường

+ Nhà trường đã tổ chức đấu giá Nhà ăn sau khi bên thuê hết hợp đồng. Thực hiện thông báo về thời hạn thuê tài sản theo đề án số 295/BGD&ĐT cho các bên thuê theo kiến nghị của Đoàn thanh tra hành chính. Tổ chức họp và xây dựng biên bản phối hợp thực hiện các hoạt động đối với các bên thuê CSVC.

+ Phối hợp với Ban quản lý dự án – Bộ GD&ĐT tiếp nhận dự án tăng cường CSVC trang thiết bị phục vụ công tác chuyển đổi của Bộ. Qua đó đã lắp đặt ở phòng họp C hệ thống máy chủ; Hội trường A; 03 phòng máy tính hiện đang hoàn thiện để đi vào sử dụng có hiệu quả.

+ Tích cực tham mưu và phối hợp với đơn vị tư vấn triển khai các hồ sơ kịp tiến độ của dự án Nhà thể thao đa năng (44 tỷ) đang chuẩn bị các bước đầu tư.

- Hoàn thành chỉ tiêu đề ra.

3.12. Công tác tài chính

a) Thực hiện Quy chế tài chính của Trường đảm bảo đúng quy định; trích lập và sử dụng các quỹ; Chi thu nhập tăng thêm; chi giảng dạy vượt giờ...

Về công tác thu: Nhà trường thực hiện thu đúng, thu đủ các khoản thu theo đúng quy định của quy chế chi tiêu nội bộ và các quy định của pháp luật có liên quan. Các khoản thu đảm bảo có đầy đủ chứng từ kế toán phản ánh đúng nội dung kinh tế của hoạt động thu. Năm học 2023 - 2024 Nhà trường chủ trương đẩy mạnh công tác thu không dùng tiền mặt, khuyến khích các cá nhân, tổ chức có giao dịch nộp tiền cho nhà trường bằng hình thức chuyển khoản qua tài khoản ngân hàng của Trường mở tại ngân hàng thương mại cổ phần BIDV. Các khoản công nợ được đôn đốc thường xuyên và thực hiện các biện pháp phù hợp để không còn tồn đọng.

Về công tác chi: Thực hiện đúng các quy định trong quy chế tài chính, quy chế chi tiêu nội bộ của Trường và các quy định của pháp luật có liên quan. Mặc dù, nguồn kinh phí còn hạn chế nhưng Nhà trường luôn cố gắng đảm bảo các khoản chi chế độ cho viên chức, người lao động và ưu tiên cho các hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ được giao. Các khoản chi được thực hiện đúng và kịp thời như: chi lương, các khoản phụ cấp theo lương và chế độ chính sách cho người lao động, chi vượt giờ, chi tạm ứng cho cán bộ viên chức người lao động và tạm ứng cho các đối tác theo hợp đồng kinh tế... Các nội dung chi đảm bảo có đầy đủ hóa đơn, chứng từ kế toán theo quy định, phản ánh đúng thực tế triển khai các hoạt động. Các khoản chi chế độ cho người học được triển khai linh hoạt, kịp thời, đảm bảo đúng quy định và thuận tiện cho người học.

Về công tác trích lập và sử dụng các quỹ: Nhà trường thực hiện việc trích lập 40% chênh lệch thu chi để trích quỹ cải cách tiền lương sử dụng cho việc đảm bảo thu nhập của

viên chức, người lao động cũng như phần chênh lệch tiền lương khi có thay đổi mức lương mà ngân sách nhà nước không cấp bổ sung. Các quỹ phát triển khoa học công nghệ, quỹ phúc lợi, quỹ khen thưởng, quỹ bổ sung thu nhập, quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp được Nhà trường trích lập theo đúng tỷ lệ quy định trong quy chế chi tiêu nội bộ và sử dụng các quỹ theo đúng quy định của pháp luật. Năm học 2023 - 2024, Trường thực hiện đầy đủ, nghiêm túc, kịp thời việc chi đối ứng vốn dự án đầu tư công chuyên đổi số do Bộ Giáo dục và Đào tạo làm chủ đầu tư và Trường là đơn vị thụ hưởng. Các hoạt động chuẩn bị dự án đầu tư công được thực hiện từ nguồn quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp của Nhà trường như: dự án xây dựng nhà tập thể thao đa năng Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội; dự án phòng cháy chữa cháy nhà điều hành 9 tầng, dự án cải tạo ký túc xá số 3, ký túc xá số 4.

- Hoàn thành chỉ tiêu đề ra.

b) Tiếp tục rà soát, bổ sung, chỉnh sửa Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế tài chính theo quy định.

Công việc rà soát, bổ sung, chỉnh sửa Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế tài chính luôn được Nhà trường quan tâm, triển khai thực hiện hàng năm. Trong năm học 2023 – 2024, căn cứ kế hoạch số 267/KH-ĐHSPTDTHN ngày 06/06/2022 về việc triển khai công tác chỉnh sửa, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ năm học 2022 – 2023 của Trường, đến tháng 3 năm 2023, sau khi đã gửi xin ý kiến góp ý rộng rãi của toàn thể cán bộ, viên chức Nhà trường, Hội đồng rà soát, chỉnh sửa Quy chế chi tiêu nội bộ đã họp và thống nhất các nội dung trong dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023 và trình Hội đồng trường thông qua. Ngày 30/03/2023 Hội đồng trường Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội đã ban hành Nghị Quyết thông qua dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường và đã gửi Vụ Kế hoạch tài chính – Bộ Giáo dục và Đào tạo. Đến ngày 17/4/2023 Hiệu trưởng đã ký Quyết định số 246/QĐ-ĐHSPTDTHN về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023 Trường ĐHSPTDTHN và áp dụng cho năm học 2023 - 2024. Đến thời điểm báo cáo, Hội đồng rà soát, chỉnh sửa Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024 đã thống nhất các nội dung trong dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024 và dự kiến sẽ ban hành trong Quý 1 năm 2025.

- Hoàn thành chỉ tiêu đề ra.

c) Đảm bảo thu, chi tài chính kịp thời, đúng chính sách. Chấp hành tốt các quy định của Nhà nước và Bộ chủ quản về quản lý tài chính ngân sách. Không để sơ hở do quản lý lỏng lẻo, tránh tình trạng tham ô, lãng phí

Lãnh đạo nhà trường luôn quan tâm chỉ đạo sát sao công tác quản lý tài chính của Nhà trường, đảm bảo công tác thu, chi tài chính luôn thực hiện đúng các quy định của Nhà nước và Bộ chủ quản. Hàng năm, công tác quản lý tài chính của Nhà trường đều được đoàn xét duyệt Quyết toán của Bộ Giáo dục và Đào tạo đánh giá cao. Ngoài việc thực hiện công tác tự kiểm tra tài chính theo đúng quy định về Thực hiện quy chế tự kiểm tra tài chính, kế toán tại các cơ quan đơn vị có sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước ban hành kèm theo quyết định số 67/2004/ QĐ-BTC ngày 13/8/2004 của Bộ trưởng bộ Tài chính và hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Nhà trường thực hiện việc ký kết hợp đồng với đơn vị kiểm toán độc lập để kiểm toán số liệu báo cáo tài chính hàng năm và kiểm toán quyết toán vốn đầu tư xây dựng hoàn thành nhằm nâng cao chất lượng quản lý tài chính, công trình xây dựng và tăng cường tính hợp lý, hợp pháp của các chứng từ kế toán, tài chính.

- Hoàn thành chỉ tiêu đề ra.

d) Hoàn thiện đề án Tự chủ đại học theo quy định và lộ trình

Năm học 2023 - 2024 mức độ tự chủ tài chính của Trường trong giai đoạn 2023 -

2025 là 41,2% tại quyết định số 465/QĐ-BGDĐT ngày 31/01/2024 về việc giao quyền tự chủ tài chính giai đoạn 2023 – 2025 cho các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Bộ. Hàng năm, báo cáo tình hình tự chủ tài chính và phương án tự chủ tài chính theo giai đoạn được Nhà trường xây dựng và gửi theo đúng quy định của Vụ Kế hoạch tài chính, Bộ Giáo dục và Đào tạo

- Hoàn thành chỉ tiêu đề ra.

3.13. Công tác quản lý thiết bị, tài sản và môi trường

a) Tập trung quản lý trang thiết bị đảm bảo thực hiện hiệu quả sử dụng từng hạng mục trang thiết bị, tài sản; kiểm kê, thanh lý tài sản đảm bảo đúng theo quy định.

Được thực hiện đảm bảo theo quy định. Tuy nhiên việc quản lý, xử lý thanh lý tài sản (tồn tại từ những năm trước) chưa giải quyết được dứt điểm.

- Hoàn thành chỉ tiêu đề ra.

b) Vận hành hệ thống điện, nước đúng quy trình, đảm bảo vệ sinh, an toàn, không để xảy ra sự cố chập, cháy, lãng phí, quản lý vật tư điện, nước hiệu quả, tiết kiệm.

Công tác điện nước, thường xuyên sục rửa bể lọc, vệ sinh trạm cấp nước. Sửa chữa điện nước theo yêu cầu, đảm bảo an toàn về con người, tài sản trang thiết bị được giao khi thực hiện nhiệm vụ.

Nhà trường triển khai Kế hoạch số 168/KH-ĐHSPTDTHN ngày 08/2/2024 tổ chức tháng hành động An toàn vệ sinh lao động năm 2024. Qua đó đã thành lập các đoàn kiểm tra định kỳ hàng quý kiểm tra tại các các khu vực dễ cháy nổ, kiểm tra các Nhà ăn việc lưu mẫu thức ăn, khu tập luyện dễ xảy ra mất an toàn, các thời điểm dễ phát sinh dịch bệnh, để báo cáo Nhà trường có biện pháp xử lý kịp thời.

- Hoàn thành chỉ tiêu đề ra.

c) Đảm bảo thực hiện công tác vệ sinh môi trường “xanh-sạch-đẹp” phục vụ cho giảng dạy, đào tạo

Công tác bảo vệ môi trường, công đoàn trường đã phối hợp với chính quyền ra thông báo số 297/TB-ĐHSPTDTHN ngày 20/4/2024 vận động CBNGMLĐ hưởng ứng Tuần lễ Quốc gia Nước sạch và vệ sinh môi trường năm 2024 theo công văn số 1875/BGDĐT ngày 24/4/2024 và thực hành tiết kiệm điện trong những ngày, giờ cao điểm... triển khai công văn số 157/CĐN-CSPL&QHLĐ ngày 10/6/2024 Công đoàn trường đã tuyên truyền và treo Backdop trên trục đường đi và tranh dán trước khu nhà điều hành 9 tầng. Ngoài ra năm học 2023 2024 Đảng ủy chỉ đạo Công đoàn trường triển Kế hoạch số 63/KH-CĐTr ngày 09/11/2023 tổ chức hoạt động phong trào thi đua văn phòng "Xanh-Sạch-Đẹp,..." tổ chức chấm điểm và đưa vào tiêu chí đánh giá xếp loại cuối năm được đồng đạo CBNGNLĐ hưởng ứng; Đoàn thanh niên hưởng ứng tổ chức phong trào chiến dịch Hà Nội Xanh, qua tổ chức phong trào Hupes Xanh bằng những hoạt động cụ thể như: ngày chủ nhật xanh với các hoạt động nhỏ cỏ, quét dọn vệ sinh, thu lượm phế thải, diệt bọ gậy, loăng quăng,..được đồng đạo đoàn viên tham gia qua đó tạo không gian học tập, làm việc gần gũi với thiên nhiên.

TTGQQPAN thường xuyên duy trì cho sinh viên dọn vệ sinh các khu vực theo quy định.

- Hoàn thành chỉ tiêu đề ra.

d) Tập trung đổi mới chính sách, cơ chế tài chính, chủ động trong việc huy động nguồn lực xã hội, nâng cao hiệu quả đầu tư để phát triển Nhà trường

Năm học 2023 - 2024, Nhà trường đã chủ động rà soát các chính sách, chế độ, cơ chế đang thực hiện để chỉnh sửa, bổ sung cho phù hợp theo tình hình thực tế. Nhằm giảm thiểu thủ tục và hồ sơ chứng từ thanh toán khi đi công tác, nhà trường đã ban hành cơ chế khoán. Các cá nhân đi công tác theo Quyết định của Hiệu trưởng được áp dụng hình thức

thanh toán khoán phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành. Đẩy mạnh thanh toán không dùng tiền mặt, khuyến khích các cá nhân, đơn vị trong nhà trường thực hiện chuyên tiền, nhận tiền qua tài khoản ngân hàng. Hàng năm, cơ sở vật chất của Trường được rà soát, đánh giá mức độ sử dụng. Các phòng chức năng đã nghiên cứu, xây dựng đề án khai thác để trình Bộ giáo dục và Đào tạo phê duyệt, thực hiện triển khai các bước theo quy định của pháp luật nhằm mở rộng nguồn thu hợp pháp cho Trường. Tận dụng tối đa các nguồn lực thực hiện đầu tư có trọng điểm để phát triển Nhà trường như: cải tạo 2 ký túc xá C7, C9 để nâng cao chất lượng phòng ở, sinh hoạt của sinh viên Trung tâm giáo dục quốc phòng và an ninh, đầu tư xây dựng khu dịch vụ tổng hợp nhằm tăng cường cơ sở vật chất phục vụ hoạt động phụ trợ, hỗ trợ trực tiếp cho việc thực hiện chức năng nhiệm vụ của Trường.

- Hoàn thành chỉ tiêu đề ra.

3.14. Công tác quân sự địa phương và An ninh trật tự

a) Tổ chức huấn luyện, tham gia hội thi, hội thao theo kế hoạch của Ban Chỉ huy quân sự huyện Chương Mỹ

Tiếp tục được triển khai thực hiện công tác QPAN-QS đạt được nhiều kết quả. Thường xuyên duy trì nghiêm chế độ trực sẵn sàng chiến đấu từ huyện đến cơ sở, đặc biệt trong dịp lễ Tết, đồng thời phối hợp với lực lượng chức năng của huyện tổ chức tuần tra kiểm soát, góp phần giữ vững an ninh chính trị trật tự an toàn xã hội trên địa bàn; Công tác giáo dục chính trị huấn luyện, hội thi, hội thao được UBND huyện Chương Mỹ đánh giá là đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Hoàn thành chỉ tiêu đề ra.

b) Tổ chức triển khai hoàn thành tốt các nhiệm vụ công tác quân sự địa phương.

Thực hiện tốt công tác quản lý nam công dân trong độ tuổi nhập ngũ, quản lý nam sinh viên nhập trường và ra trường đảm bảo đúng qui định.

- Hoàn thành chỉ tiêu đề ra.

c) Đảm bảo an ninh trật tự - an toàn xã hội, không để xảy ra mất mát tài sản công và của viên chức, sinh viên trong toàn trường

Công tác an ninh trật tự, an toàn xã hội được đơn vị chức năng phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị trong Trường và các đơn vị thuê CSVN trong việc đảm bảo an ninh trật tự, kịp thời giải quyết các vụ việc xảy ra liên quan đến công tác ANTT kể cả trong trường, ngoài trường. Kiểm soát tốt người ra, vào cổng đảm bảo an toàn về người và tài sản trang thiết bị của Nhà trường, trong năm không xảy ra mất mát tài sản công; tuần tra canh gác có hiệu quả, phối hợp với các đơn vị chức năng, các đơn vị hoạt động trong trường kiểm soát tạm vắng, tạm trú, giữ gìn trật tự, an ninh, bảo vệ tốt tài sản của cán bộ, học sinh, sinh viên trong toàn trường; tổ chức tốt kế hoạch toàn dân bảo vệ ANTT.

- Hoàn thành chỉ tiêu đề ra.

3.15. Công tác thư viện

a) Tổ chức xử lý, sắp xếp, lưu trữ, bảo quản, quản lý nguồn tài nguyên của thư viện phục vụ cho đào tạo và nghiên cứu khoa học của Trường; xây dựng hệ thống tra cứu thích hợp; thiết lập mạng lưới truy nhập và tìm kiếm thông tin tự động hóa; xây dựng các cơ sở dữ liệu; có kế hoạch nâng cấp, hiện đại hóa thư viện nhằm tăng cường khả năng lưu trữ, tìm kiếm, xử lý thông tin trong nước và quốc tế.

Thư viện từng bước đổi mới trong công tác đón tiếp phục vụ bạn đọc, thư viện có 02 phòng đọc có số lượng hơn 100 chỗ ngồi, Số lượng đầu sách, tạp chí, ebook, cơ sở dữ liệu trong thư viện là 2916. Ngoài ra thư viện tiếp tục nhập tài liệu, khóa luận mới bổ sung tài liệu phục vụ học tập nghiên cứu.

Nhằm đẩy mạnh công tác tuyên truyền đọc sách, Thư viện đã tổ chức thành công

Ngày Hội sách Việt Nam lần thứ 3 năm 2024. Nhập kho giáo trình mới xuất bản, tái bản; cấp phát giáo trình cho sinh viên đúng, đủ theo kế hoạch

- Kết quả chưa hoàn thành:

Chưa xây dựng kế hoạch thư viện điện tử liên kết ngoài trường.

b) *Xây dựng kế hoạch bổ sung sách, báo, giáo trình, tài liệu, tạp chí trong và ngoài nước.*

Tiếp nhận, lưu trữ và đưa lên giá phục vụ bạn đọc 103 bản sách tham khảo; đưa lên giá phục vụ bạn đọc 27 cuốn tạp chí chuyên và không chuyên ngành. Phối hợp với các phòng liên quan lên kế hoạch xuất bản 10 đầu, tái bản 16 đầu giáo trình phục vụ công tác đào tạo

- **Hoàn thành chỉ tiêu đề ra.**

c) *Xây dựng hạ tầng kho học liệu số chia sẻ dùng chung*

Phối hợp với phòng KHTC kiểm kê, tu bổ sách tại 02 kho sách tham khảo, giáo trình.

- Kết quả chưa hoàn thành

Chưa có kho học liệu số chia sẻ dùng chung

d) *Quản lý, tổ chức các phòng đọc phục vụ viên chức, người lao động và người học; có kế hoạch xây dựng, mở rộng phòng đọc nhằm đáp ứng nhu cầu của bạn đọc*

Thư viện có bố trí, tuy nhiên, Do số lượng bạn đọc đến thư viện đọc sách ít.

- **Hoàn thành chỉ tiêu đề ra.**

3.16. Công tác y tế trường học

a) *Chăm sóc, khám chữa bệnh cho VC, NLD và sinh viên trường, sinh viên TTGDQP-AN đảm bảo an toàn, không để sự cố xảy ra làm tổn hại đến sức khỏe*

+ Công tác Chăm lo sức khỏe được nhà trường quan tâm đã ban hành ban chỉ đạo chăm sóc sức khỏe cho CBNGNLD và sinh viên, cụ thể Nhà trường đã ban hành Kế hoạch số 260/KH-ĐHSPTDTTHN ngày 10/5/2024 về việc khám sức khỏe định kỳ năm học 2023 – 2024 cho CBNGNLD toàn trường

+ Năm học 2023 – 2024 Trạm y tế Nhà trường triển khai thực hiện tốt xuyên suốt năm học đảm bảo đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ đặt ra. Khám và điều trị: 5907 lượt người. Giải quyết cho sinh viên: nghỉ học 1585 tiết; kiến tập 1304 tiết; giới thiệu đi bệnh viện khám 134 lượt người.

+ Khám sức khỏe cho tân sinh viên k56 nhập học và K52 đủ điều kiện thi tốt nghiệp ra trường; tổ chức đưa 13 lưu học sinh đi khám sức khỏe tổng thể đầu khóa học tại bệnh viện đa khoa tư nhân Trảng An theo đúng hướng dẫn của Thông tư Số: 24/2018/TT-BTC ngày 12 tháng 3 năm 2018 đang học tập tại Việt Nam năm học 2023- 2024.

- **Hoàn thành chỉ tiêu đề ra.**

b) *Duy trì công tác vệ sinh y tế trường học, phòng chống dịch và đảm bảo công tác vệ sinh an toàn thực phẩm trong toàn trường*

Nhà trường đã ban hành Quyết định số 116/QĐ-ĐHSPTDTTHN ngày 19/01/2024 của Hiệu trưởng thành lập đoàn kiểm tra việc thực hiện các quy định về công tác ATVSLĐ, ATVSTP, PCCN, cứu nạn, cứu hộ; Kế hoạch số 168/KH-ĐHSPTDTTHN ngày 08/2/2024 tổ chức tháng hành động An toàn vệ sinh lao động năm 2024. Qua đó đã thành lập các đoàn kiểm tra định kỳ hàng quý kiểm tra tại các khu vực dễ cháy nổ, kiểm tra các Nhà ăn việc lưu mẫu thức ăn, khu tập luyện dễ xảy ra mất an toàn, các thời điểm dễ phát sinh dịch bệnh, đề báo cáo Nhà trường có biện pháp xử lý kịp thời.

Ngoài ra ngày 12/6/2024 Đoàn kiểm tra của Trung tâm kiểm soát Bệnh tật Thành phố Hà Nội, triển khai giám sát công tác y tế học đường, phòng chống dịch bệnh đã kiểm tra: Công tác chỉ đạo của Nhà trường; công tác vệ sinh học đường gồm giảng đường, thư

viện, các KTX, các khu thực hành; công tác vệ sinh môi trường chất lượng nước sinh hoạt; công tác quản lý y tế và chăm sóc sức khỏe phòng chống dịch bệnh. Đoàn kiểm tra đã có Biên bản đánh giá Nhà trường thực hiện tốt công tác này.

- Hoàn thành chỉ tiêu đề ra.

c) *Tổ chức phun hóa chất diệt côn trùng gây bệnh, chủ động phòng chống dịch bệnh, nhất là không để dịch lây lan (nếu có)*

Trong năm học tổ chức 02 đợt phun hóa chất diệt côn trùng gây bệnh hàng năm vào tháng 10/2023 và tháng 03/2024 để chủ động phòng chống dịch bệnh. Liên hệ chặt chẽ với Trung tâm Y tế dự phòng thành phố Hà Nội và huyện Chương Mỹ duy trì kiểm tra công tác vệ sinh y tế trường học, phòng chống dịch.

- Hoàn thành chỉ tiêu đề ra.

III. CHỈ TIÊU VỀ PHÒNG TRÀO THI ĐUA

3.1. Cá nhân

a) 100% VCSQ, NLĐ được đánh giá, phân loại hoàn thành nhiệm vụ trở lên. (trong đó 30% được đánh giá, phân loại mức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; 70% hoàn thành tốt nhiệm vụ).

Kết quả đánh giá, xếp loại đơn vị và viên chức sĩ quan người lao động năm học 2023 – 2024 tại thông báo số 838/TB-ĐHSPTDTTHN ngày 04/12/2024 là: 18,70% được đánh giá, phân loại mức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; 79,90% hoàn thành tốt nhiệm vụ; 1,40% hoàn thành nhiệm vụ trở lên

- Hoàn thành chỉ tiêu đề ra.

b) 90% VCSQ, NLĐ được công nhận danh hiệu Lao động Tiên tiến; trên 15% được công nhận danh hiệu CSTĐCS

Chưa có kết quả đánh giá

c) 3% VCSQ, NLĐ được đề nghị tặng bằng khen cấp Bộ và tương đương trở lên, đạt mục tiêu đề ra

Chưa có kết quả đánh giá

3.2. Tập thể các đơn vị thuộc/trực thuộc

a) 100% các đơn vị thuộc, trực thuộc được đề đánh giá hoàn thành nhiệm vụ, trong đó có 30% được đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; 70 % hoàn thành tốt nhiệm vụ)

Kết quả đánh giá, xếp loại đơn vị và viên chức sĩ quan người lao động năm học 2023 – 2024 tại thông báo số 838/TB-ĐHSPTDTTHN ngày 04/12/2024. Kết quả đánh giá xếp loại đối với tập thể là:

+ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: là 04 đơn vị đạt 21,05% (P.ĐBCL-TT&PC, K.LLCN&NVSP, TT NN-TH, TTGDQP&AN);

+ Hoàn thành tốt nhiệm vụ là 15 đơn vị 78,95%

- Hoàn thành chỉ tiêu đề ra.

b) 70% các đơn vị thuộc, trực thuộc được công nhận tập thể lao động tiên tiến; 30% được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận tập thể lao động xuất sắc

Chưa có kết quả thi đua

c) 30% được Bộ Giáo dục và Đào tạo tặng Bằng khen

Chưa có kết quả thi đua

3.3. Tập thể Trường

a) Đảng Bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ

Chờ kết quả của Đảng ủy khối các trường ĐH, CĐ Hà Nội

b) Nhà trường hoàn thành tốt nhiệm vụ

Chờ kết quả của Bộ GD&ĐT

c) Công đoàn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

Được Công đoàn Giáo dục Việt Nam đánh giá Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ tại
QĐ số 240/QĐ-CĐN ngày 5/8/2024

- Hoàn thành chỉ tiêu đề ra.

a) Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Đạt danh hiệu vững mạnh, xuất sắc

Tại QĐ số 1305/QĐ-TĐTN-VP ngày 13/8/2024 và được tặng Cờ thi đua đơn vị xuất sắc của Ban chấp hành Thành đoàn Hà Nội cho Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội có thành tích xuất sắc trong công tác Đoàn và phong trào thanh niên khối đại học, cao đẳng và học viện trực thuộc năm học 2023 – 2024

- Hoàn thành chỉ tiêu đề ra.

PHẦN 2

PHƯƠNG HƯỚNG, CHỈ TIÊU XÁC ĐỊNH NĂM HỌC 2024 - 2025

Thực hiện chủ đề năm học: “Đổi mới sáng tạo, nâng cao chất lượng, đoàn kết kỷ cương” của Bộ Giáo dục và Đào tạo; triển khai công tác trọng tâm năm học 2024-2025 ban hành kèm theo kế hoạch số 410/KH-ĐHSPTĐTTHN ngày 12 tháng 7 năm 2024. Hội nghị viên chức, sĩ quan, người lao động năm học 2024 – 2025 xác định phương hướng, chỉ tiêu thực hiện như sau:

I. VIỆC THỰC HIỆN CHỦ TRƯỞNG ĐƯỜNG LỐI CỦA ĐẢNG, PHÁP LUẬT CỦA NHÀ NƯỚC

- 100% VCSQ, NLĐ trong Nhà trường thực hiện nghiêm túc, đầy đủ chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, chỉ thị, nghị quyết của cấp trên.

- 100% VCSQ, NLĐ thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế dân chủ của Nhà trường đề ra.

- 100% VCSQ, NLĐ có tinh thần khắc phục mọi khó khăn để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- 100% VCSQ, NLĐ tích cực xây dựng khối đại đoàn kết nội bộ; trong năm không nhận được đơn thư tố cáo, khiếu nại.

II. VỀ THÀNH TÍCH TẬP THỂ/CÁ NHÂN

1. Cá nhân

- 100% VCSQ, NLĐ được đánh giá, phân loại hoàn thành nhiệm vụ trở lên.(trong đó 20% được đánh giá, phân loại mức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; trên 70% hoàn thành tốt nhiệm vụ).

- 90% VCSQ, NLĐ được công nhận danh hiệu Lao động Tiên tiến; trên 15% được công nhận danh hiệu CSTĐCS.

- 3% VCSQ, NLĐ được đề nghị tặng bằng khen cấp Bộ và tương đương trở lên, đạt mục tiêu đề ra.

2. Tập thể các đơn vị thuộc/trực thuộc

- 100% các đơn vị thuộc, trực thuộc được đề đánh giá hoàn thành nhiệm vụ, trong đó có 20% được đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; 70 % hoàn thành tốt nhiệm vụ).

- 70% các đơn vị thuộc, trực thuộc được công nhận tập thể lao động tiên tiến; 20% được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận tập thể lao động xuất sắc

- 20% được Bộ Giáo dục và Đào tạo tặng Bằng khen

3. Tập thể Trường

- Nhà trường hoàn thành tốt nhiệm vụ

- Đảng bộ đạt Đảng bộ Hoàn thành tốt

- Công đoàn trường đạt danh hiệu Công đoàn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

- Đoàn TNCS Hồ Chí Minh nhà trường đạt danh hiệu vững mạnh, xuất sắc.

III. VỀ CHỈ TIÊU CHUYÊN MÔN THEO NHIỆM VỤ

1. Đối với công tác đào tạo

Chỉ tiêu

- Mở mã ngành đào tạo Quản lý thể thao.
- Đảm bảo tuyển sinh đủ chỉ tiêu các loại hình, trình độ theo năng lực và chỉ tiêu được Bộ Giáo dục và Đào tạo giao.
- Đào tạo và cấp chứng chỉ giáo dục quốc phòng và an ninh từ 18.000 - 20.000 sinh viên các trường đại học, học viện, cao đẳng theo quy định
- Có từ 05-07 giờ thi giảng cấp Khoa, Trung tâm; 02 – 03 giờ thi giảng cấp trường

2. Công tác hỗ trợ đào tạo và sinh viên

Chỉ tiêu

- Đảm bảo tỷ lệ sinh viên tốt nghiệp đạt 90 - 95%.
- Tỷ lệ sinh viên có việc làm sau khi tốt nghiệp 80 - 90%.
- Tỷ lệ sinh viên lên lớp 85-95%.
- Tham gia thi đấu giành từ 15-20 huy chương vàng, bạc, đồng tại các giải thi đấu TDTT.
- Tỷ lệ sinh viên GDQP - AN được cấp chứng chỉ loại khá, giỏi 65 - 70%.
- Tổ chức từ 02-03 hoạt động/đề án hỗ trợ sinh viên khởi nghiệp cho sinh viên.
- Tổ chức ngày hội việc làm cho sinh viên.
- Phát triển các câu lạc bộ sinh viên NCKH, TDTT, các hoạt động ngoại khóa; Ban cố vấn học tập có kế hoạch sẵn sàng hỗ trợ sinh viên gặp khó khăn trong quá trình học tập.
- Hoàn thiện và điều chỉnh mô hình quản lý sinh viên cho phù hợp với thực tế.
- Mở từ 5-10 lớp bồi dưỡng chuyên ngành, hỗ trợ đào tạo.

3. Đối với công tác NCKH, xuất bản và chuyển đổi số

Chỉ tiêu

- a) Đối với công tác NCKH
 - Triển khai từ 2 đến 3 đề tài, nhiệm vụ KH-CN cấp bộ, cấp thành phố.
 - Triển khai từ 5 đến 6 đề tài, dự án KH-CN cấp trường và sáng kiến cơ sở.
 - Công bố từ 30 đến 50 bài báo trên các tạp chí khoa học trong nước.
 - Công bố từ 03 - 05 bài báo trên các tạp chí quốc tế.
 - Tổ chức, tham dự Hội thảo, Hội nghị khoa học trong nước và quốc tế: Phối hợp với các đối tác trong nước tổ chức từ 01- 02 Hội nghị, Hội thảo; Tổ chức Hội nghị NCKH sinh viên cấp khoa, cấp trường; Hội nghị NCKH sinh viên toàn quốc khối các cơ sở đào tạo về lĩnh vực TDTT; Hỗ trợ kinh phí cho cán bộ tham dự và báo cáo tại các hội nghị, Hội thảo khoa học ngoài trường.
- b) Công tác xuất bản
 - Triển khai xuất bản Tạp chí Khoa học Giáo dục thể chất và thể thao trường học các số năm 2024 và năm 2025 đúng theo giấy phép đảm bảo chất lượng.
 - Xuất bản từ 03 - 05 giáo trình, tập bài giảng.
 - In tái bản bổ sung đảm bảo 100% giáo trình, tài liệu phục vụ giảng dạy, học tập.
- c) Công tác chuyển đổi số
 - Đảm bảo thực hiện đầy đủ các nhóm tiêu chí theo Quyết định số 4740/QĐ-BGDĐT ban hành Bộ chỉ số, tiêu chí đánh giá chuyển đổi số cơ sở giáo dục đại học.

4. Công tác hợp tác quốc tế và đối ngoại

Chỉ tiêu

- Củng cố, duy trì các mối quan hệ mang tính truyền thống và phát triển các kết quả của hoạt động HTQT (trung bình đoàn vào từ 02 - 03, đoàn ra 02- 03 đoàn).
- Duy trì kết nối và triển khai thực hiện các dự án, thỏa thuận đã ký với các đối tác, ký kết từ 02 - 03 thỏa thuận hợp tác.

- Tìm kiếm học bổng du học bậc đào tạo Tiến sĩ cho cán bộ, giảng viên nhà trường.
- Thông qua hoạt động HTQT nhằm thu hút sự quan tâm, kêu gọi dự án đầu tư của các đối tác trong và ngoài nước.
- Mở rộng hợp với các cơ sở giáo dục, trung tâm TĐTT trong nước trao đổi giảng dạy, nâng cao năng lực, phát triển môi trường học thuật, giao lưu thi đấu TĐTT (trung bình đoàn vào, đoàn ra từ 10 - 20 đoàn).

5. Công tác khảo thí, đảm bảo chất lượng

Chỉ tiêu

- Rà soát, bổ sung và chỉnh sửa văn bản quy định về công tác khảo thí, ban hành các quy trình thu bài, chấm thi tập trung, nhân bản đề thi, đánh phách bài thi, nhận điểm thi...
- Nghiệm thu ngân hàng đề thi cho các môn trong chương trình đào tạo ngành HLTT và ngành GDQPAN.
- Tổ chức hoạt động thi theo kế hoạch, kiểm tra các loại hình, chương trình đào tạo; quản lý việc sử dụng, cấp phát phôi văn bằng theo quy định.
- Rà soát, sửa đổi ban hành quy định lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan. Triển khai lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên, công tác vụ đào tạo, trước khi tốt nghiệp.
- Tổ chức, triển khai hoạt động khảo sát trên phiếu giấy hoặc online trên googdoc.
- Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá 02 chương trình đào tạo và chuẩn bị các điều kiện đánh giá ngoài 02 chương trình đào tạo.
- Triển khai kế hoạch tự đánh giá cơ sở giáo dục chu kỳ 2.
- Triển khai báo cáo công khai chất lượng giáo dục của Nhà trường năm học 2024 - 2025.

6. Công tác thanh tra - Pháp chế và phòng, chống tham nhũng

Chỉ tiêu

- Triển khai nhiệm vụ thanh tra năm học 2024 - 2025 theo hướng dẫn của thanh tra Bộ GD&ĐT; tiến hành thanh tra nội bộ, thường xuyên năm học 2024 - 2025.
- Rà soát, chỉnh sửa, bổ sung quy chế tổ chức hoạt động thanh tra Trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội; trực tiếp công dân năm học 2024 - 2025.
- Tổng kết công tác phòng chống tham nhũng năm 2024, triển khai chương trình, kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng năm 2025.
- Tiếp tục thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản quản lý nội bộ của Nhà trường và các quy chế có liên quan; thẩm định các văn bản quản lý nội bộ trong Nhà trường trước khi ban hành. Tham mưu Ban Giám hiệu cách xử lý nếu phát hiện ra sai phạm (nếu có).

7. Công tác tổ chức bộ máy và cán bộ

Chỉ tiêu

- Cử đào tạo trình độ tiến sĩ : 04 người
- Cử đào tạo trình độ thạc sĩ: 01 người
- Cử đào tạo văn bằng 2 GDQPAN: 20 người
- Cử đào tạo Cao cấp LLCT: 02 người
- Cử đào tạo Trung cấp LLCT: 05 người
- Cử đào tạo Kiến thức QP-AN đối tượng 2: 01 người
- Cử đào tạo Kiến thức QP-AN đối tượng 3: 03 người
- Cử đào tạo Kiến thức QP-AN đối tượng 4: 10 người
- Cử đào tạo Cán bộ quản lý khoa phòng: 3 người
- Cử đào tạo Chuyên môn, nghiệp vụ cho GV: 128 người
- Cử đào tạo Chức danh nghề nghiệp giảng viên: 02 người
- Cử đào tạo Chuyên viên, chuyên viên chính: 02 người

- Cử đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn khác trong nước: 30 người
- Cử đào tạo Tin học - Ngoại ngữ (bồi dưỡng tại trường): 70 người

8. Công tác hành chính- tổng hợp

Chỉ tiêu

- Tập trung cải cách hành chính, đẩy mạnh chuyển đổi số; tăng cường thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến và bộ phận một cửa; triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 tại một số mảng việc trong nhà trường.

- Vận hành xe ô tô an toàn, bảo dưỡng và kiểm định xe định kỳ đúng thời hạn.
- Triển khai kế hoạch tổ chức các Hội nghị giao ban, tập huấn chuyên môn (trong và ngoài trường), các hội thảo.

9. Công tác hành chính, truyền thông và kết nối và phục vụ cộng đồng

Chỉ tiêu

a) Công tác truyền thông

Thực hiện 50- 60 chương trình phát thanh; 150 thông báo; 150 tin bài trên Trang tin điện tử; viết gửi đăng 30 tin, bài, phóng sự trên các báo; phát triển các trang mạng xã hội: fanpage lên 19.000 người theo dõi; kênh Tiktok 3.000 lượt theo dõi.

b) Công tác kết nối và phục vụ cộng đồng

- Thực hiện chuyển giao từ 3-5 đề tài ứng dụng cho các cơ sở giáo dục, địa phương, doanh nghiệp.

- Tổ chức chương từ 03 - 05 trình tư vấn, chia sẻ kỹ năng cho sinh viên
- Tổ chức kết nối và phục vụ đối với các địa phương từ 03- 05 chương trình, giải thi đấu TDTT.

- Tiếp tục phối hợp thực hiện các hoạt động xã hội tình nguyện, phục vụ cộng đồng, đền ơn đáp nghĩa.

- Tổ chức từ 02 - 04 các hoạt động tình nguyện hiến máu, tiếp sức mùa thi, ủng hộ trẻ em nghèo...

- Tổ chức các hoạt động thăm hỏi, tặng quà gia đình chính sách, thương binh, liệt sĩ...

- Hỗ trợ vật chất và tinh thần sinh viên có hoàn cảnh khó khăn.

10. Công tác tài chính đầu tư cơ sở vật chất, quản lý thiết bị và môi trường

Chỉ tiêu

a) Công tác đầu tư cơ sở vật chất

- Xây dựng kế hoạch tổng thể về mua sắm, sửa chữa, cải tạo...; Tập trung vào sửa chữa, cải tạo phòng học, các phòng chức năng, công trình sân tập đáp ứng tối thiểu phục vụ đào tạo; Đầu tư sân, thiết bị tập golf .

- Cải tạo, nâng cấp trạm cấp nước chính, các hạng mục liên quan đường nước các KTX.

- Cải tạo, sửa chữa, trang bị thêm một số hạng mục của hệ thống phòng cháy, chữa cháy theo quy định.

- Cải tạo và sửa chữa các KTX.

- Xây dựng kế hoạch lắp hệ thống camera trong khuôn viên trường

- Rà soát, quy hoạch các loại hình dịch vụ; Phối hợp và nhận bàn giao, sử dụng hiệu quả phân dự án của Bộ GD&ĐT trang bị cho trường.

b) Công tác tài chính

- Thực hiện quy chế tài chính của Trường đảm bảo đúng quy định; trích lập và sử dụng các quỹ; chi thu nhập tăng thêm; chi giảng dạy vượt giờ; quyết toán vốn đầu tư xây dựng, mua sắm....

- Tiếp tục rà soát, bổ sung, chỉnh sửa Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế tài chính theo

quy định.

- Hoàn thiện hồ sơ các dự án xây dựng nhà tập thể thao đa năng Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội; dự án phòng cháy chữa cháy nhà điều hành 9 tầng, dự án cải tạo ký túc xá số 3, ký túc xá số 4.

- Từng bước nâng cao mức độ tự chủ tài chính của Trường: triển khai đấu giá khu dịch vụ, cơ sở vật chất dôi dư... và hoàn thiện đề án Tự chủ Đại học theo quy định và lộ trình.

c) Công tác quản lý thiết bị, tài sản và môi trường

- Tập trung quản lý trang thiết bị đảm bảo thực hiện hiệu quả sử dụng từng hạng mục trang thiết bị, tài sản; kiểm kê, thanh lý tài sản đảm bảo đúng theo quy định.

- Vận hành hệ thống điện, nước đúng quy trình, đảm bảo vệ sinh, an toàn, không để xảy ra sự cố chập, cháy, lãng phí, quản lý vật tư điện, nước hiệu quả, tiết kiệm.

- Đảm bảo thực hiện công tác vệ sinh môi trường “xanh-sạch-đẹp” phục vụ cho giảng dạy, đào tạo.

- Tập trung đổi mới chính sách, cơ chế tài chính, chủ động trong việc huy động nguồn lực xã hội, nâng cao hiệu quả đầu tư để phát triển Nhà trường.

11. Công tác quân sự địa phương, an ninh trật tự, thư viện và y tế

Chỉ tiêu

a) Công tác quân sự địa phương

- Tổ chức huấn luyện, tham gia hội thi, hội thao theo kế hoạch của Ban Chỉ huy quân sự huyện Chương Mỹ.

- Tổ chức triển khai hoàn thành tốt các nhiệm vụ công tác quân sự địa phương.

b) Công tác an ninh trật tự

- Đảm bảo An ninh trật tự - an toàn xã hội, không xảy ra mất mát tài sản công và của cán bộ, học sinh, sinh viên trong toàn trường.

c) Công tác thư viện

- Tổ chức xử lý, sắp xếp, lưu trữ, bảo quản, quản lý nguồn tài nguyên của thư viện phục vụ cho đào tạo và nghiên cứu khoa học của Trường; xây dựng hệ thống tra cứu thích hợp; thiết lập mạng lưới truy nhập và tìm kiếm thông tin tự động hoá; xây dựng các cơ sở dữ liệu; có kế hoạch nâng cấp, hiện đại hoá thư viện nhằm tăng cường khả năng lưu trữ, tìm kiếm, xử lý thông tin trong nước và quốc tế.

- Xây dựng kế hoạch bổ sung sách, báo, giáo trình, tài liệu, tạp chí trong và ngoài nước.

- Xây dựng hạ tầng kho học liệu số chia sẻ dùng chung.

- Quản lý, tổ chức các phòng đọc phục vụ viên chức, người lao động và người học; có kế hoạch xây dựng, mở rộng phòng đọc nhằm đáp ứng nhu cầu của bạn đọc.

d) Công tác y tế trường học

- Chăm sóc, khám chữa bệnh cho VC, NLD và sinh viên trường, sinh viên TTGDQP-AN đảm bảo an toàn, không để sự cố xảy ra làm tổn hại đến sức khỏe.

- Duy trì công tác vệ sinh y tế trường học, phòng chống dịch và đảm bảo công tác vệ sinh an toàn thực phẩm trong toàn trường.

- Tổ chức phun hóa chất diệt côn trùng gây bệnh, chủ động phòng chống dịch bệnh, nhất là không để dịch lây lan (nếu có).

Nơi nhận:

- ĐU, HĐT, BGH;
- HNVC năm học 2024-2025;
- Lưu VT.

TM. BCH CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG
CHỦ TỊCH

Lê Học Liêm
