

Số: 712- NQ / ĐU

Hà Nội, ngày 03 tháng 01 năm 2025

NGHỊ QUYẾT

Triển khai công tác lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ quý I năm 2025

I. ĐÁNH GIÁ NHIỆM VỤ QUÝ IV NĂM 2024

Trong quý IV năm 2024, Đảng ủy đã lãnh đạo hoàn thành nhiệm vụ chính trị được giao, nghiêm túc thực hiện chỉ đạo của Ban cán sự Đảng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Đảng ủy Khối các trường ĐH, CĐ Hà Nội. Chỉ đạo thực hiện tốt kế hoạch đánh giá tổ chức cơ sở Đảng và đảng viên năm 2024. Đồng thời, làm tốt công tác tuyên truyền trong cán bộ đảng viên và sinh viên thi đua lập nhiều thành tích chào mừng kỷ niệm 80 năm ngày thành lập QĐNDVN, 35 năm ngày hội quốc phòng toàn dân, chuẩn bị đón tết Ất tỵ năm 2025. Tổ chức sơ kết học kỳ I và phát động các phong trào thi đua học kỳ 2, năm học 2024-2025, tổ chức thành công hội nghị viên chức năm học 2024-2025, nhằm khích lệ cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và người lao động hăng hái, tích cực triển khai các nhiệm vụ ngay từ những ngày đầu năm 2025, qua đó góp phần ổn định tình hình an ninh chính trị trong nhà trường.

II. TRỌNG TÂM CÔNG TÁC QUÝ I/2025

1. Lãnh đạo công tác xây dựng Đảng

1.1. Lãnh đạo công tác chính trị, tư tưởng, truyền thông và dân vận

Xây dựng kế hoạch thông tin, tuyên truyền, đổi mới mạnh mẽ nội dung, phương pháp, hình thức tuyên truyền về tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh trong cán bộ, đảng viên, giảng viên, nhất là cho thế hệ trẻ sinh viên trên các phương tiện thông tin đại chúng, internet và mạng xã hội, trang thông tin điện tử nhà trường, hội nghị báo cáo viên, tuyên truyền viên và sinh hoạt của các tổ chức đoàn thể chính trị xã hội trong nhà trường. Xây dựng các cụm thông tin, cô đọng, panô, áp phích, khẩu hiệu, bảng điện tử ở các khu trung tâm nhà trường; tập trung tuyên truyền sâu rộng về kết quả thực hiện Chỉ thị 05 của Bộ Chính trị; về các mô hình hay, cách làm mới, sáng tạo; phát hiện, bồi dưỡng, biểu dương, tuyên truyền, nhân rộng các tấm gương, điển hình tiên tiến, gương “người tốt, việc tốt” trong học tập và làm theo Bác với nhiều hình thức đa dạng, phong phú và có sức thuyết phục. Tiếp tục quán triệt và thực hiện Nghị quyết Đại hội Đại biểu lần thứ XIII của

Đảng, nhiệm kỳ 2021-2026, Nghị quyết Đại hội đại biểu lần thứ XVII Đảng Bộ Thành phố Hà Nội, nhiệm kỳ 2020-2025 và Đại hội Đảng bộ Khối các trường ĐH, CĐ Hà Nội lần thứ III, nhiệm kỳ 2020-2025; Tích cực tuyên truyền cán bộ, viên chức, NLĐ và sinh viên thực hiện tốt các quy định của pháp luật tới toàn thể cán bộ Đảng viên, viên chức, người lao động và sinh viên toàn trường;

- Tổ chức quán triệt công văn số 2790-CV/BTGTU Ngày 12/12/2024, Ban Tuyên giáo Thành ủy ban hành về “*gửi tài liệu đợt sinh hoạt chính trị về tư tưởng chỉ đạo, định hướng lớn của Đảng và đồng chí Tổng Bí thư Tô Lâm về kỷ nguyên mới - kỷ nguyên vươn mình của dân tộc*”. hướng dẫn đến các chi bộ trong trường sử dụng tài liệu phục vụ đợt sinh hoạt chính trị và công tác thông tin, tuyên truyền đảm bảo tiến độ, hiệu quả, chất lượng.

- Tổ chức quán triệt, tuyên truyền và triển khai thực hiện công văn số 239/BGDĐT-TTr ngày 15/01/2025 về việc lãnh đạo, chỉ đạo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

- *Tuyên truyền, triển khai thực hiện* Quyết định số 1705/QĐ-TTg của Thủ tướng chính phủ ngày 31/12/2024 phê duyệt Chiến lược phát triển giáo dục đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045.

- Tổ chức các hoạt động mừng xuân Ất tỵ năm 2025 an toàn, tiết kiệm và chào mừng kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam (03/02/1930- 03/02/2025); Kỷ niệm 70 năm ngày thầy thuốc Việt Nam 27/02; Kỷ niệm 115 năm ngày Quốc tế phụ nữ 08/3; Kỷ niệm 75 năm ngày truyền thống HS-SV; Kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Đoàn TNCSHCM 26/03; Kỷ niệm 79 năm ngày thể thao Việt Nam 27/3.

- Triển khai thực hiện các biện pháp an toàn PCCN, ATTP, ANTT trên địa bàn trường trước, trong và sau kỳ nghỉ tết nguyên đán Ất tỵ năm 2025;

- Tổ chức Lễ phát động Hưởng ứng tết trồng cây xuân Ất tỵ năm 2025.

1.2. Lãnh đạo công tác xây dựng Đảng

- Thực hiện và xử lý kịp thời các văn bản có liên quan đến công tác Đảng vụ, chuyển sinh hoạt đảng cho các đồng chí đảng viên chuyển công tác, rà soát tiếp tục triển khai công tác phát triển đảng viên và chuyển đảng chính thức lên BTC Đảng ủy Khối theo đúng dung quy định, quy trình, Ban hành Kế hoạch công tác Đảng năm 2025, Ban hành Kế hoạch công tác phát triển Đảng năm 2025, Kế hoạch công tác kiểm tra, giám sát của Đảng ủy năm 2025, Kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở năm 2025;

- Tổng kết công tác xây dựng Đảng năm 2024.

- Chỉ đạo các chi bộ trực thuộc Đảng bộ tổ chức Đại hội các chi bộ nhiệm kỳ 2025-2027.

- Ra Quyết định Chuẩn y, công nhận các chức danh các ban chi ủy sau khi đại hội các chi bộ trực thuộc Đảng bộ nhiệm kỳ 2025-2027.

- Xây dựng kế hoạch Đại hội Đảng bộ trường lần thứ XII, nhiệm kỳ 2025-2030.

1.3. Lãnh đạo công tác kiểm tra, giám sát

- Xây dựng chương trình kiểm tra, giám sát năm 2025 của Đảng ủy và chỉ đạo xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát năm 2025 của UBKTĐU và các chi bộ.

- Chỉ đạo UBKT tổ chức kiểm tra, giám sát theo kế hoạch và theo chuyên đề đối với chi bộ và đảng viên năm 2025.

- Kiểm tra, Giám sát trước, trong và sau Đại hội Đảng bộ trường lần thứ XII, nhiệm kỳ 2025-2030.

- Giải quyết các đơn thư và kiểm tra các cá nhân, tổ chức khi có dấu hiệu vi phạm.

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch số 1841 /KH-BGDĐT, ngày 29/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025.

1.4. Lãnh đạo Hội đồng trường và tổ chức chính trị- xã hội

a) Lãnh đạo hội đồng trường

- Xây dựng kế hoạch hoạt động, kế hoạch kiểm tra giám sát của Hội đồng trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội trong toàn nhiệm kỳ 2024-2029.

- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên HĐT nhiệm kỳ 2024-2029.

- Thực hiện quy trình bổ nhiệm lại theo thẩm quyền, chức năng của HĐT sau khi có các văn bản chỉ đạo của BCS Đảng – Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở trong nhà trường năm 2025.

b) Lãnh đạo Công đoàn Trường

- Ban hành kế hoạch hoạt động Công đoàn trường năm 2025.

- Phối hợp với nhà trường tổ chức thăm hỏi động viên cán bộ, giảng viên, người lao động đón tết vui tươi, tiết kiệm, an toàn;

- Phát động các công đoàn bộ phận và công đoàn viên ra quân tết trồng cây nhớ Bác năm 2025.

c) Lãnh đạo Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh

- Phối hợp với các đơn vị tổ chức mít tinh kỷ niệm ngày HS-SV 9/1/2025 và tôn vinh các cá nhân, tập thể điển hình;

- Ngày hội hiến máu tình nguyện năm 2025.

- Triển khai kế hoạch công tác tháng 3 nhân các chủ đề, chủ điểm: Chào mừng ngày thành lập Đoàn TNCSHCM 26/3, 27/3;

- Tổ chức các hoạt động do Trung ương đoàn, Thành đoàn Hà Nội phát động năm 2025.

2. Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chuyên môn

2.1. Lãnh đạo công tác TCCB

- Chỉ đạo P.TCCB thực hiện quy trình Bỏ nhiệm lại Hiệu trưởng và các vị trí viên chức quản lý trực thuộc BGH theo nhiệm kỳ của HĐT.

- Giao phòng TCCB rà soát bộ máy, chức năng nhiệm vụ, nhân sự làm cơ sở tham mưu xây dựng đề án sắp xếp bộ máy theo Nghị quyết số 156-NQ/BCSD của Ban cán sự Đảng bộ GD&ĐT ngày 17 tháng 12 năm 2024 về thực hiện sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy và bố trí, sắp xếp công chức, viên chức, người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động khi thực hiện việc sắp xếp tổ chức bộ máy.

- Chỉ đạo P.TCCB xây dựng Kế hoạch về bồi dưỡng Cán bộ, cử cán bộ đi học tập nâng cao trình độ theo từng giai đoạn.

- Giám sát nghiêm việc thực hiện giờ giấc làm việc, hội họp tại các đơn vị và nhà trường.

- Tham mưu rà soát chỉnh sửa xây dựng kế hoạch tự chủ đại học.

- Xây dựng kế hoạch xét nâng bậc lương quý I/2025.

2.2. Lãnh đạo công tác đào tạo, đảm bảo chất lượng

- Chỉ đạo P.QLĐT-KH7HTQT xây dựng “Đề án tuyển sinh hệ Đại học chính quy năm 2025”. Xác định chỉ tiêu tuyển sinh Thạc sĩ khóa 13 và Tiến sĩ khóa 5, thực hiện đúng các quy trình về cấp phát phôi văn bằng, in bằng, phát bằng tốt nghiệp cho sinh viên, học viên của trường; Triển khai kế hoạch học tập kỳ II năm học 2024-2025 cho sinh viên; Thông báo kết quả học tập học kỳ I năm học 2024-2025, xét cảnh báo học tập cho SV K54,55,56; Hoàn thiện hồ sơ tự đánh giá 02 chương trình đào tạo của nhà trường. Thực hiện tốt kế hoạch học tập học tập các lớp Cao học 11,12; NCS khóa 2, khóa 3;

+ Sơ kết học kỳ 1 năm học 2024-2025 khối đào tạo và khối hành chính.

+ Duy trì các đội tuyển, các hoạt động ngoại khóa.

+ Chỉ đạo và bám sát kế hoạch thực tập sư phạm khóa 54 tại các trường THPT thuộc tỉnh Thanh Hóa, chủ động về kế hoạch học tập sau khi sinh viên các khóa 55,56, 57 trở lại trường học tập sau kỳ nghỉ tết nguyên đán Ất ty năm 2025.

+ TTGDQP&AN Triển khai đào tạo theo kế hoạch đã được phê duyệt năm 2025, Phối hợp với các đơn vị chức năng có phương án đề xuất chỗ ở cho sinh viên TTGDQP&AN sau kỳ nghỉ tết Nguyên đán Ất ty 2025, xây dựng kế hoạch hội nghị liên kết đào tạo.

2.3. Lãnh đạo công tác khoa học, hợp tác quốc tế

- Rà soát các quy định có liên quan đến hoạt động khoa học công nghệ. Xây dựng kế hoạch hội nghị khoa học sinh viên toàn trường lần thứ 7; Tuyển chọn các đề tài có giá trị về khoa học để tham gia nghị khoa học sinh viên các trường TĐTT toàn quốc năm 2025. Xây dựng phương án tuyển sinh năm 2025 tại Lào, Campuchia và các cơ sở dạy ngôn ngữ tiếng Việt cho lưu học sinh Lào, xây dựng kế hoạch hợp tác quốc tế với các Đại học, Học viện đã có mối quan hệ chặt chẽ với nhà trường.

- Tiếp tục nhận bài, phản biện đăng trên tạp chí GDTC & Thể thao trường học số 1,2 năm 2025; Triển khai tuyển chọn các đề xuất đề tài cấp Bộ theo chỉ tiêu Bộ giao năm 2025, Tham mưu thành lập các hội đồng thông qua các đề xuất viết và cải tiến giáo trình, học liệu khác phục vụ cho công tác đào tạo theo kế hoạch.

- Phối hợp với đơn vị cung cấp Phần mềm hoàn thiện hệ thống quản lý điểm và văn bản lưu trữ theo đề án chuyển đổi số.

2.4. Lãnh đạo công tác tài chính và xây dựng cơ sở vật chất - dự án

- Quyết toán tài chính năm 2024 và xây dựng kế hoạch phân bổ kinh phí năm 2025 sau khi Bộ giáo dục và Đào tạo phân bổ ngân sách, Chỉ đạo, rà soát các văn bản, ban hành quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025.

+ Chỉ đạo chi lương, thưởng tết để đảm bảo đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ, giảng viên, công nhân viên trong dịp đón tết Nguyên đán Ất ty năm 2025.

- Tăng cường công tác an ninh trật tự, vệ sinh môi trường quang cảnh.

+ Hoàn thành kế hoạch mua sắm, sửa chữa CSVCS phục vụ cho đào tạo học kỳ 2 năm học 2024-2025;

+ Triển khai các hạng mục công trình, dự án theo kế hoạch được giao năm 2025.

- Quyết toán đề tài cấp bộ, cấp cơ sở, tạm ứng...

+ Tham mưu phương án chi thưởng tết cho CB, VC, NLĐ.

- Triển khai dự án, đầu tư nhà tập và dự án chuyển đổi số, tăng cường khai thác cơ sở vật chất, dịch vụ.

- Triển khai đấu thầu các dịch vụ nhà ăn, khu dịch vụ mới xây dựng xong, thanh lý các hợp đồng dịch vụ đã hết thời gian hợp đồng. Có phương án tổ chức bữa ăn cho sinh viên học GDQP&AN trong thời gian triển khai đề án khai thác và cải tạo nhà ăn.

2.5. Lãnh đạo công tác khác

- Thực hiện tốt các văn bản chỉ đạo của cấp trên về việc tăng cường về công tác an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng chống dịch bệnh trong dịp

ngiht tết nguyên đán Ất tỵ năm 2025 để đưa ra các biện pháp hiệu quả- an toàn trong trường học.

- Chủ động triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm học kỳ 2 năm học 2024-2025.

- Phân bổ học bổng, chỉ tiêu học bổng...

- Xây dựng kế hoạch truyền thông tuyển sinh năm 2025 đối với tất cả các hệ đào tạo, mã ngành đào tạo (theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo)

- Xây dựng các kế hoạch: Tác chiến bảo vệ trị an, phòng chống cháy nổ, phòng chống lụt bão đúng hướng dẫn của Ban chỉ huy quân sự huyện Chương Mỹ.

- Tăng cường công tác phối hợp giữa các đơn vị để làm tốt công tác quản lý sinh viên các khóa trước- trong và sau tết nguyên đán Ất tỵ năm 2025.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Ủy viên BCH Đảng bộ trường; cấp ủy các tổ chức Đảng trực thuộc Đảng bộ trường : Chủ tịch hội đồng trường, Hiệu trưởng, trưởng các tổ chức đoàn thể có trách nhiệm quán triệt, chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các tổ chức đảng và đơn vị trực thuộc xây dựng kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả Nghị quyết công tác quý I/2025; định kỳ hàng tháng báo cáo kết quả thực hiện, đặc biệt lưu ý báo cáo kịp thời những vấn đề tồn tại, phát sinh trong quá trình thực hiện lên Đảng ủy trường (Thông qua các đồng chí đảng ủy viên phụ trách)/.

Nơi nhận:

- BTV Đảng ủy Khối (để báo cáo);
- Đ/C Bí thư, phó Bí thư (để báo cáo);
- Các ĐU viên (để báo cáo);
- HĐT, BGH (để biết và thực hiện);
- Ủy ban kiểm tra Đảng ủy (để thực hiện);
- Các chi bộ, CD, ĐTN (để thực hiện);
- Đăng tải Website của trường;
- Lưu: VPĐU.



Nguyễn Duy Quyết