|  |  |
| --- | --- |
| BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  **TÊN ĐƠN VỊ TRỰC THUỘC BỘ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  | *Hà Nội, ngày tháng năm 202…* |

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH  
ĐỀ NGHỊ BẰNG KHEN CỦA BỘ TRƯỞNG**

**Tên tập thể đề nghị**

(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

**I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH**

**1. Đặc điểm, tình hình**

1.1. Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang web

1.2. Quá trình thành lập và phát triển *(khái quát)*

1.3. Những đặc điểm chính của đơn vị (nêu cụ thể về cơ cấu tổ chức, cơ sở vật chất), các tổ chức đảng, đoàn thể. Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh cần nêu tình hình tài chính: tổng số vốn cố định, lưu động; nguồn vốn (ngân sách tự có, vay ngân hàng…)

**2. Chức năng, nhiệm vụ được giao**

*(Ví dụ:**Khoa Tài chính, Trường Đại học ….)*

2.1. Chức năng *(khái quát theo quyết định của cấp có thẩm quyền)*

*(Ví dụ: Tham mưu và tổ chức công tác đào tạo, bồi dưỡng, tư vấn và nghiên cứu khoa học thuộc các chuyên ngành của đơn vị; thực hiện đào tạo bồi dưỡng kiến thức các chuyên ngành của đơn vị; quản lý công tác chuyên môn và quản lý người học thuộc trách nhiệm và thẩm quyền.)*

2.2. Nhiệm vụ *(khái quát theo quyết định của cấp có thẩm quyền)*

*(Ví dụ:*

*a) Tham mưu đề xuất các quan điểm, giải pháp về xây dựng và phát triển đào tạo, nghiên cứu khoa học và quản lý của Trường;*

*b) Phối hợp với các phòng chức năng xây dựng nội dung chương trình các ngành học trình Hội đồng khoa học và đào tạo Trường và Hiệu trưởng phê duyệt: tổ chức thực hiện quản lý quá trình đào tạo và các hoạt động giáo dục khác theo phân công;*

*c) Tổ chức thực hiện và quản lý hoạt động khoa học - công nghệ của giảng viên và của người học trong chương trình, kế hoạch của khoa;*

*d) Triển khai nghiên cứu đề tài các cấp được giao;*

*đ) Tổ chức đào tạo bồi dưỡng….*

*e) Các nhiệm vụ khác theo phân công của Hiệu trưởng.*

**II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC2**

*Nội dung báo cáo nêu rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) cụ thể về năng suất, chất lượng, hiệu quả công tác; việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính; sáng kiến, kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học và việc ứng dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội đối với bộ, ngành và cả nước.*

**1. Thành tích xuất sắc trong việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn**

1.1. Thành tích xuất sắc trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao theo chức năng nhiệm vụ

a)

b)

…

**Lưu ý:** Cần làm rõ các tiêu chí cơ bản trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị

- Đối với tập thể giảng dạy: *Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí (theo chức năng nhiệm vụ của Trường/ Khoa/ phòng /ban…, ví dụ: Công tác giảng dạy, tuyển sinh, nghiên cứu khoa học, đào tạo bồi dưỡng đội ngũ, công tác xây dựng cơ sở vật chất….).*

- Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: *Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, tỷ suất lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội; thực hiện chính sách bảo hiểm đối với người lao động... việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; bảo đảm môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).*

1.2. Việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính

a) Về đổi mới công tác quản lý

b) Về đổi mới cải cách hành chính

1.3. Sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học và việc ứng dụng vào thực tiễn

a)

b)

…

**2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được áp dụng trong thực tiễn sản xuất, công tác**

2.1. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được

2.2. Các phong trào thi đua đã được áp dụng

**3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước**

3.1. Việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước

3.2. Chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên

3.3. Hoạt động xã hội, từ thiện

**4. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể**

4.1. Vai trò, kết quả hoạt động

4.2. Xếp loại của tổ chức đảng, đoàn thể (kèm theo giấy chứng nhận hoặc quyết định công nhận)

**III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG**

*Lưu ý: Căn cứ vào các tiêu chuẩn “cứng” của hình thức đề nghị để lập Báo cáo thành tích cho phù hợp; in đậm các nội dung được quy định là tiêu chuẩn “cứng”.*

1. **Kết quả xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của đơn vị**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Năm/ Năm học** | **Mức độ xếp loại** | **Số, ngày, tháng, năm của quyết định xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ; cơ quan ban hành quyết định** |
| ……… |  |  |
| 2015-2016 | Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ |  |
| 2016-2017 |  |  |
| ……… |  |  |

**2. Danh hiệu thi đua**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Năm/Năm học** | **Danh hiệu thi đua** | **Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định** |
| ……… |  |  |
| 2015-2016 | Tập thể lao động xuất sắc |  |
| **2016-2017** | **Cờ thi đua của Bộ GDĐT** |  |
| ……… |  |  |

**3. Hình thức khen thưởng**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Năm/Năm học** | **Hình thức khen thưởng** | **Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định** | | |
| ……… |  |  | | |
| **2015 - 2016** | **Bằng khen Bộ trưởng (nếu có)** |  | | |
| 2016-2017 |  |  | | |
| …….. |  |  | | |
| **XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG** *(Ký, đóng dấu)* | | | **THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ** *(Ký, đóng dấu)* |