**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

Mẫu 07: NO

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN NGHỈ ỐM**

Kính gửi: - Ban Giám hiệu

 - Phòng Tổ chức cán bộ;

 - Phòng/ khoa/TT

 Trường Đại học Sư phạm Thể dục thể thao Hà Nội

Tôi tên: ………………………………………….

Chức vụ: ……………………………………..

Đơn vị công tác:

Hộ khẩu thường trú: số nhà ……………đường

phường (xã) ………………….quận (huyện) ………………….TP (tỉnh)

Đề nghị được nghỉ ốm từ ngày……/…./...….đến ngày …./ …./ ....

Tổng cộng: (bằng chữ): ….ngày (không tính ngày nghỉ hàng tuần, nghỉ lễ, tết)

Tại cơ sở y tế:

Công việc đã được bàn giao cho ông/bà ..........................; Chức vụ: .................

trong thời gian nghỉ ốm.

Kính đề nghị Ban Giám hiệu, phòng Tổ chức cán bộ, phòng/ khoa/TT............. xem xét và giải quyết.

|  |  |
| --- | --- |
|  **Ý kiến của Trưởng đơn vị** Kính đề nghị Ban Giám hiệu, P.TCCB giải quyết cho ông/bà: ............................... nghỉ ốm kể từ ngày…/…/....... đến ngày …./…/........*(Ký và ghi rõ họ tên)* | *Hà Nội, ngày tháng năm 20…*..**Người làm đơn***(Ký và ghi rõ họ tên)* |

 **BAN GIÁM HIỆU P. TỔ CHỨC CÁN BỘ**

***Ghi chú:***

*- Người xin nghỉ ốm làm đơn nghỉ ốm trình Đơn vị trực thuộc, P.TCCB. BGH ký duyệt. Đơn nghỉ ốm đã được ký duyệt cá nhân phô tô 04 bản: Gửi P.TCCB 02 bản (01 bản phô tô để P.TCCB gửi KHTC và 01 bản gốc để lưu và làm các thủ tục cần thiết), P.HCTH 01 bản, Đơn vị trực tiếp quản lý 01 bản để tiện theo dõi và điều động nhân sự.*

*- Sau khi hết thời gian nghỉ ốm phải hoàn thiện hồ sơ nghỉ ốm gửi phòng TCCB để giải quyết các chế độ chính sách cho người nghỉ ốm.*