**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

Mẫu 06-NDSSS

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN NGHỈ DƯỠNG SỨC SAU SINH**

Kính gửi: - Ban Giám hiệu

 - Phòng Tổ chức cán bộ;

 - Phòng/ khoa/TT

 Trường Đại học Sư phạm Thể dục thể thao Hà Nội

Tôi tên: ………………………………………….

Chức vụ: ……………………………………..

Đơn vị công tác: ……………………………………..

Hộ khẩu thường trú: số nhà ……………đường

phường (xã) ………………….quận (huyện) ………………….TP (tỉnh)

Đề nghị được nghỉ dưỡng sức sau sinh từ ngày...../...../.....đến ngày…./.../ .....

Tổng cộng: (bằng chữ): …ngày (bao gồm ngày nghỉ hàng tuần, nghỉ lễ, tết)

Lý do nghỉ dưỡng sức sau sinh (*ghi rõ tình trạng sức khoẻ*):

Tại cơ sở y tế hoặc gia đình: …………………………………………………

 Sau khi hết thời gian nghỉ dưỡng sức sau sinh tôi sẽ báo cáo đơn vị, P.TCCB, Ban Giám hiệu và tiếp nhận công việc để tiếp tục quá trình công tác theo quy định.

Kính đề nghị Ban Giám hiệu, phòng Tổ chức cán bộ, phòng/ khoa/TT........... xem xét và giải quyết.

|  |  |
| --- | --- |
|  **Ý kiến của Trưởng đơn vị** Kính đề nghị BGH, P.TCCB giải quyết cho ông/bà: .........................................nghỉ dưỡng sức sau sinh kể từ ngày …/…/....... đến ngày ……./……/........*(Ký và ghi rõ họ tên)* | *Hà Nội, ngày tháng năm 20…*..**Người làm đơn***(Ký và ghi rõ họ tên)* |

 **BAN GIÁM HIỆU PHÒNG TỔ CHỨC CÁN BỘ**

***Ghi chú:***

*- Người xin nghỉ dưỡng sức sau sinh trong vòng 30 ngày ngay sau khi hết thời gian nghỉ thai sảm làm đơn xin nghỉ 07 ngày đối với trường hợp đẻ phẫu thuật, 05 ngày đối với trường hợp đẻ thường. Thời hạn nộp đơn, thụ lý đơn và giải quyết nghỉ 01 ngày làm việc. (bao gồm ban hành quyết định nếu cần thiết). Sau khi được duyệt cá nhân phô tô 04 bản: Gửi P.TCCB 02 bản (01 bản phô tô để P.TCCB gửi KHTC và 01 bản gốc để lưu và làm các thủ tục cần thiết), P.HCTH 01 bản, Đơn vị trực tiếp quản lý 01 bản để tiện theo dõi và điều động nhân sự*

*- Sau khi hết thời gian nghỉ thai sản và thời gian nghỉ dưỡng sức sau sinh phải có đơn xin trở lại công tác trình BGH, P.TCCB và đơn vị trực thuộc để làm các thủ tục có liên quan.*