

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM
THỂ DỤC THỂ THAO HÀ NỘI
PHÒNG ĐBCL & TT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /BB-ĐBCL&TT

BIÊN BẢN CẤP PHÔI VĂN BẰNG, CHỨNG CHỈ

Đợt :**Năm**

Căn cứ quyết định số/QĐ-ĐHSPTDTHN ngày tháng năm 20___ của Hiệu trưởng trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội về việc:.....

Căn cứ giấy đề nghị cấp phôi số:đợt..... năm 20___ của phòng/khoa Trường ĐHSPTDTT Hà Nội.

Phòng Đảm bảo chất lượng và thanh tra thực hiện cấp phôi
Đợt Năm cụ thể như sau:

1, Đơn vị nhận:

2, Người trực tiếp nhận :

3, Người giám sát: (bộ phận thanh tra):

4, Số lượng phôi : (Bằng chữ:))

5, Số hiệu (seri) phôi : Từ số : đến số :

Toàn bộ số phôi văn bằng/ chứng chỉ trên không bị rách, nhàu nát, ẩm ướt, bẩn và có đầy đủ tem chống giả theo đúng quy định. Bên nhận đã kiểm tra, nhận đủ số phôi nói trên, có sự chứng kiến của người giám sát và ký vào biên bản, sổ giao nhận phôi.

Biên bản được lập thành 03 bản có giá trị như nhau và mỗi bên giữ 01 bản. Việc bàn giao kết thúc vào hồi.....giờ.....phút ngày...../...../.....

Người giao
(Ký, ghi rõ họ tên)

Người nhận
(Ký, ghi rõ họ tên)

Người giám sát
(Ký, ghi rõ họ tên)

TP. ĐBCL & TT
(Ký, họ tên và đóng dấu)



Mẫu 3.9 -VBCC: Báo cáo tình hình sử dụng phôi VBCC

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM
THỂ DỤC THỂ THAO HÀ NỘI
PHÒNG ĐBCL & TT**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: / ĐBCL&TT

Hà Nội, ngày tháng năm 20_____

BÁO CÁO

Tình hình sử dụng phôi văn bằng năm 20_____

Căn cứ Quyết định số 318/QĐ-ĐHSPTDTTHN ngày 31/7/2020 về việc ban hành quy định quản lý văn bằng, chứng chỉ của trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội

Căn cứ tình hình sử dụng phôi văn bằng đã cấp năm 20_____ cho Phòng/khoa

Phòng ĐBCL & TT xin báo cáo tình hình sử dụng phôi văn bằng đại học, thạc sỹ đã cấp trong năm 20....., cụ thể như sau:

1, Tình hình sử dụng phôi văn bằng Đại học, thạc sỹ Năm 20_____ (tính đến 31/12 hàng năm)

TT	Loại phôi VB	Số lượng phôi được cấp	Số lượng phôi đã cấp			Số lượng phôi hỏng đã nhận bàn giao			Số lượng phôi còn lại		
			Số lượng	Từ số seri	Đến số seri	Số lượng	Từ số seri	Đến số seri	Số lượng	Từ số seri	Đến số seri

2, Đề xuất số lượng phôi VBCC của các đơn vị sử dụng trong năm

Số TT	Đối tượng cấp	Số lượng phôi (cử nhân, thạc sỹ)	Ghi chú

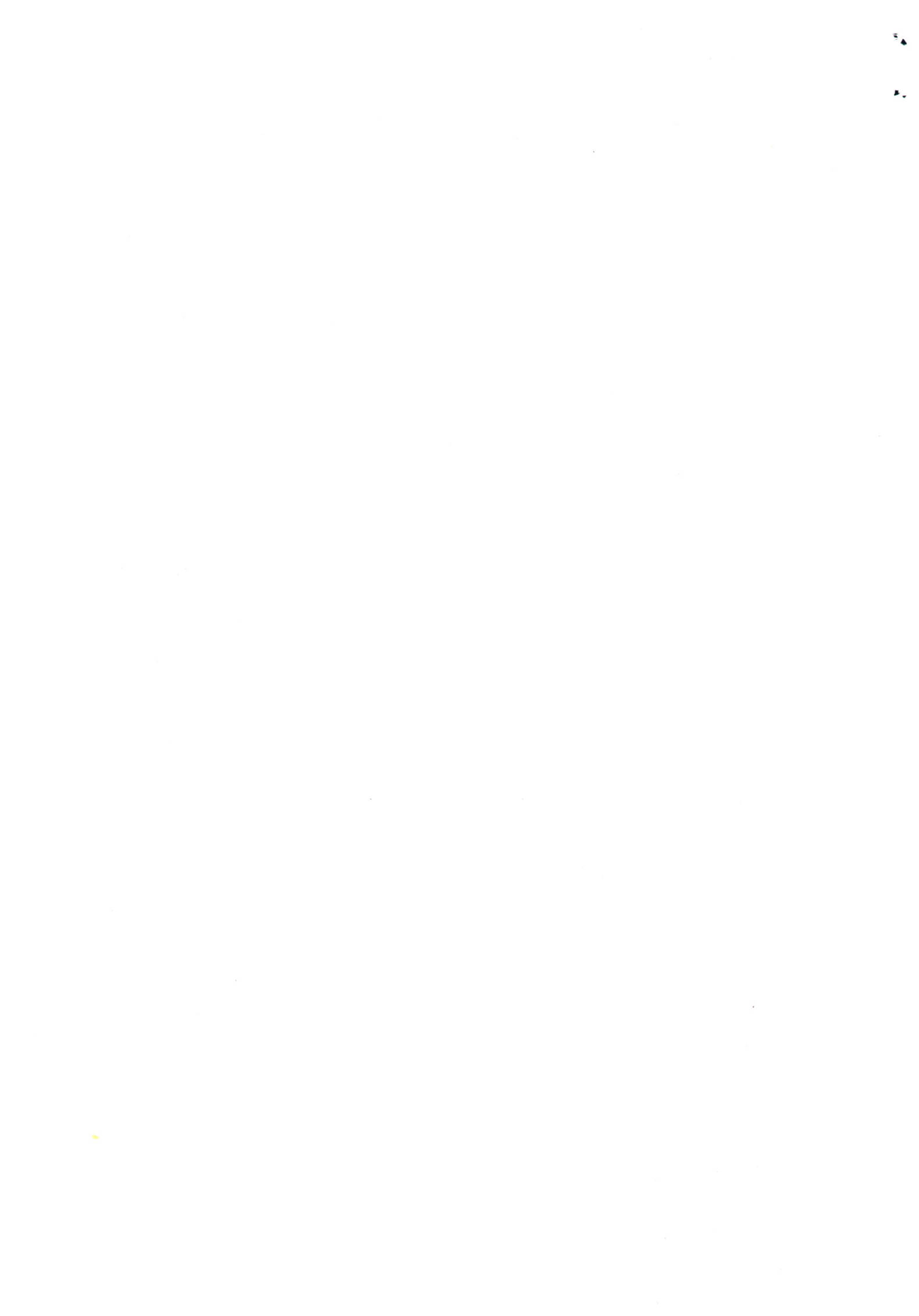
3, Tài liệu đính kèm

- Biên bản bàn giao phôi hỏng (nếu có)
- Các tài liệu khác (nếu có)

Nơi nhận

- Ban giám hiệu (b/c)
- Lưu: Phòng ĐBCL & TT

TRƯỞNG PHÒNG ĐBCL & TT
(Ký và ghi họ tên)



Mẫu 3.10 -VBCC: Biên bản hủy phôi VB,CC

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM
THỂ DỤC THỂ THAO HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 202__

Số: /BB- ĐHSPTDTTHN

BIÊN BẢN

Về việc hủy phôi VB, CC.....năm

Hôm nay, ngày tháng năm , Hội đồng hủy phôi VB, CC ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHSPTDTTHN ngày tháng năm bao gồm

1, Chủ tịch hội đồng

2, Các ủy viên

Đã tiến hành lập biên bản hủy phôi VB, CC vì (lý do hỏng):.....với số lượng như sau (Danh sách đính kèm)

- Số phôi VB,CC hủy:

- Số seri phôi hủy:

- Lý do hủy:

- Thời gian hủy:

- Địa điểm hủy:

- Trình tự hủy: Hội đồng hủy phôi đã tiến hành hủy phôi theo quy định.

- Hình thức hủy: Cắt góc phía dưới bên trái lấy nguyên phần Reference number

- Kết quả hủy: Niêm phong phôi bị hủy đã cắt góc và phần cắt góc để lưu theo quy định.

- Việc hủy phôi kết thúc vào hồi giờ phút cùng ngày

*** Kết luận của hội đồng :**

Biên bản được thông qua cho toàn thể thành viên trong hội đồng và cùng ký tên dưới đây.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

(ký, ghi rõ họ tên)

CÁC ỦY VIÊN

(ký, ghi rõ họ tên)

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM
THỂ DỤC THỂ THAO HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

DANH SÁCH PHÔI VB, CC BỊ HỦY NĂM.....

(Kèm theo Biên bản hủy phôi VB, CC số...../ ____ ngày tháng năm)

Số TT	Số hiệu phôi VB,CC hỏng	Số lượng phôi VB,CC hỏng	Lý do hỏng

Ấn định danh sách có Phôi VB,CC bị hủy

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM
THỂ DỤC THỂ THAO HÀ NỘI
PHÒNG / KHOA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: / phòng/khoa

Hà Nội, ngày tháng năm 20_____

GIẤY ĐỀ NGHỊ

Về việc cấp phôi bằng/chứng chỉđot năm 20_____

Căn cứ quyết định số/QĐ-ĐHSPTDTTHN ngày tháng năm 20_____ của
Hiệu trưởng trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội về việc: công nhận tốt nghiệp cho
.....

Phòng / khoa Kính đề nghị Hiệu trưởng duyệt cấp phôi bằng để in ấn và
cấp chođã tốt nghiệp theo quyết định trên, cụ thể như sau:

1, Số lượng phôi bằng :

- Số lượng : (Bằng chữ.....)

2, Tài liệu đính kèm

a) Chỉ tiêu Bộ giao.....

b) Quyết định số/QĐ-ĐHSPTDTTHN ngày tháng năm 20_____ của
Hiệu trưởng trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội về việc: trúng tuyển/nhập học (có
danh sách kèm theo) - **Bản chính**

c) Quyết định số/QĐ-ĐHSPTDTTHN ngày tháng năm 20_____ của
Hiệu trưởng trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội về việc: công nhận tốt nghiệp cho
..... (có danh sách kèm theo) - **Bản chính**

3, Người liên hệ nhận phôi

- Họ và tên:

- Chức vụ, đơn vị:

TRƯỞNG PHÒNG/KHOA
(Ký, ghi rõ họ tên)

T. PHÒNG ĐBCL & TT
(Ký, ghi rõ họ tên)

HIỆU TRƯỞNG
(Ký tên, đóng dấu)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM
THỂ DỤC THỂ THAO HÀ NỘI
PHÒNG/KHOA.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

SỔ NHẬN PHÔI VĂN BẰNG.....

Ngày tháng nhận	Loại phôi	Khóa /đợt/ năm	Số lượng	Số hiệu (seri)		Ghi chú
				Từ số seri	Đến số seri	

Người quản lý sổ



Mẫu 4.3-VBCC: Giấy chứng nhận tốt nghiệp (tạm thời)

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM
THỂ DỤC THỂ THAO HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /CNTN- (Đơn vị)

Hà Nội, ngày tháng năm 20

GIẤY CHỨNG NHẬN

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM THỂ DỤC THỂ THAO HÀ NỘI

Chứng nhận

Họ và tên: NGUYỄN

Ngày sinh: ... tháng ... năm

Giới tính:

Nơi sinh:

Ngành đào tạo:

Hệ đào tạo: Chính quy

Khóa học: 20.... – 20....

Đã được công nhận tốt nghiệp đại học và cấp bằng cử nhân theo Quyết định số /QĐ-ĐHSPTDTTHN, ngày/...../20..... của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội.

Điểm trung bình chung học tập: (bằng chữ)

Xếp loại tốt nghiệp:

Hiện tại, sinh viên đang chờ nhận bằng tốt nghiệp.

HIỆU TRƯỞNG



**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM
THỂ DỤC THỂ THAO HÀ NỘI**

SỐ GỐC CẤP BẰNG CỬ NHÂN

Khóa học:

Hình thức đào tạo:

Quyết định công nhận tốt nghiệp số ngày tháng năm

Số TT	Họ và tên người học	Ngày tháng năm sinh	Nơi sinh	Giới tính	Dân tộc	Quốc tịch	Ngành đào tạo	Năm tốt nghiệp	Xếp loại tốt nghiệp	Số hiệu văn bằng	Số vào sổ gốc cấp văn bằng	Người nhận văn bằng ký và ghi rõ họ tên	Ghi chú

Hà Nội, ngày tháng năm

HIỆU TRƯỞNG

(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)



SỔ GÓC CẤP BẰNG THẠC SĨ

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM
THỂ DỤC THỂ THAO HÀ NỘI**

Khóa học:

Hình thức đào tạo:

Quyết định công nhận tốt nghiệp, cấp bằng thạc sĩ số ngày tháng năm

Số TT	Họ và tên người học	Ngày tháng năm sinh	Nơi sinh	Giới tính	Dân tộc	Quốc tịch	Quyết định thành lập hội đồng đánh giá luận văn	Ngày bảo vệ	Tên ngành hoặc chuyên ngành đào tạo	Số hiệu văn bằng	Số vào sổ góc cấp văn bằng	Người nhận văn bằng ký và ghi rõ họ tên	Ghi chú

Hà Nội, ngày tháng năm

HIỆU TRƯỞNG

(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)



BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM
THỂ DỤC THỂ THAO HÀ NỘI

SỔ GỐC CẤP CHỨNG CHỈ(*)

Chương trình đào tạo, bồi dưỡng (nếu có) :

Thời gian đào tạo, bồi dưỡng (nếu có): từ ngày ... tháng ... năm đến ngày ... tháng ... năm

Hội đồng thi/kiểm tra (nếu có):

Số TT	Họ và tên người học	Ngày tháng năm sinh	Nơi sinh	Giới tính	Dân tộc	Xếp loại/Điểm thi (nếu có)	Số hiệu chứng chỉ	Số vào sổ gốc cấp chứng chỉ	Người nhận chứng chỉ ký và ghi rõ họ tên	Ghi chú

Ghi chú: (*) Ghi tên chứng chỉ.

Hà Nội, ngày tháng năm

HIỆU TRƯỞNG

(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)



TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM
THỂ DỤC THỂ THAO HÀ NỘI
PHÒNG / KHOA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: / phòng/khoa

Hà Nội, ngày tháng năm 20_____

BÁO CÁO

Tình hình sử dụng phôi văn bằng năm 20_____

Căn cứ Quyết định số 318/QĐ-ĐHSPTDTHN ngày 31/7/2020 về việc ban hành quy định quản lý văn bằng, chứng chỉ của trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội

Căn cứ tình hình sử dụng phôi văn bằng được cấp năm 20_____ của Phòng/Khoa.....

Phòng/Khoa.....báo cáo tình hình sử dụng phôi văn bằng được cấp trong năm 20....., cụ thể như sau:

1, Tình hình sử dụng phôi văn bằng Năm 20_____ (tính đến 31/12 hàng năm)

TT	Loại phôi VB	Số lượng phôi được cấp	Số lượng phôi đã sử dụng			Số lượng phôi hỏng đã bàn giao			Số lượng phôi còn lại		
			Số lượng	Từ số seri	Đến số seri	Số lượng	Từ số seri	Đến số seri	Số lượng	Từ số seri	Đến số seri

2, Đề xuất số lượng phôi VBCC sử dụng trong năm tiếp theo

Số TT	Đối tượng cấp	Số lượng phôi (cử nhân, thạc sỹ)	Ghi chú

3, Tài liệu đính kèm

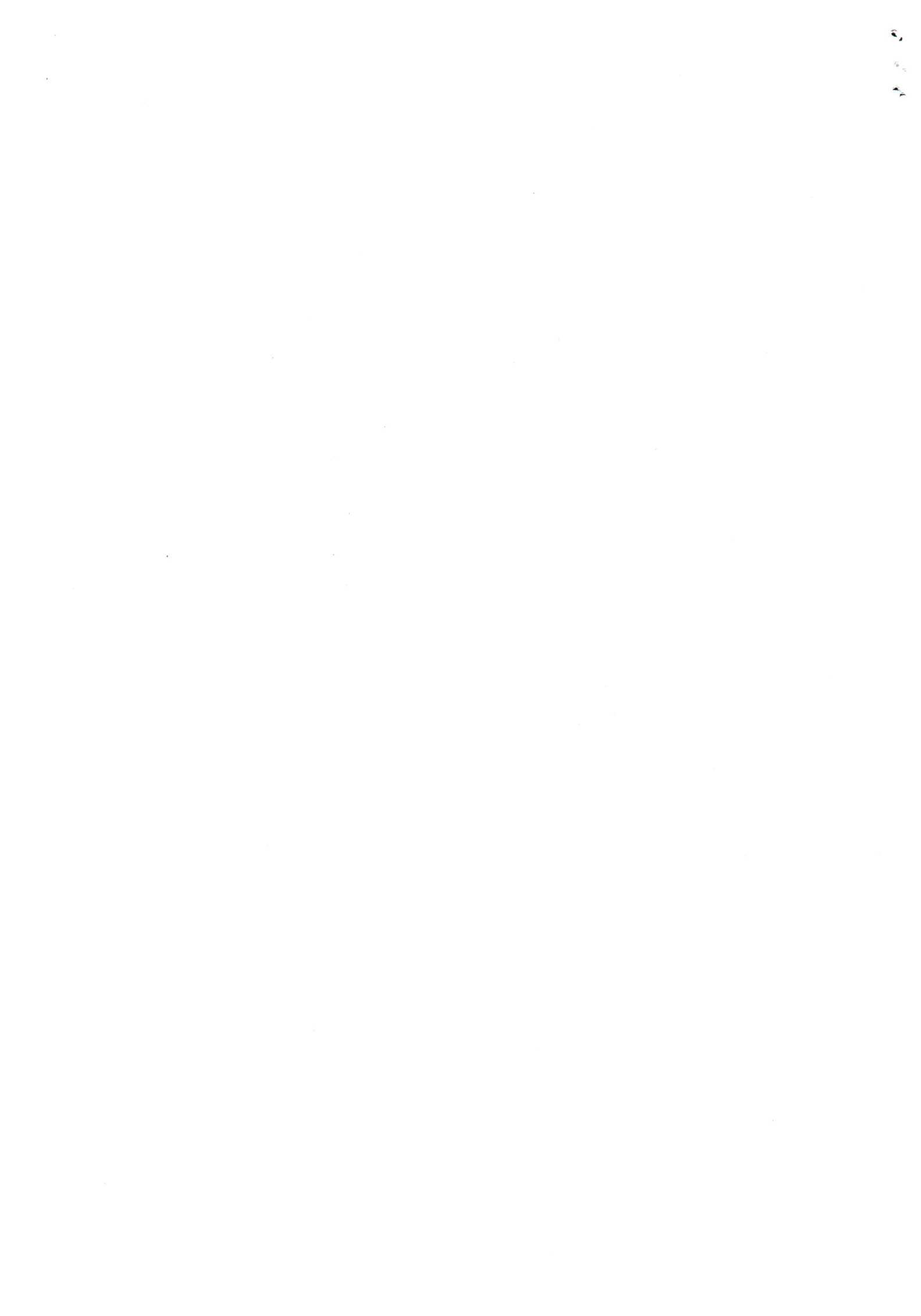
- Biên bản bàn giao phôi hỏng (nếu có)
- Các tài liệu khác (nếu có)

Nơi nhận

- Ban giám hiệu (b/c)
- Phòng ĐBCL & TT (để kiểm tra)
- Lưu: Phòng/khoa

TRƯỞNG PHÒNG/KHOA...

(Ký và ghi họ tên)



TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM
THỂ DỤC THỂ THAO HÀ NỘI
PHÒNG / KHOA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: / phòng/khoa

Hà Nội, ngày tháng năm 20_____

BIÊN BẢN XÁC NHẬN

Phôi văn bằngin sai, in hỏng
(Trường hợp in sai, in lỗi)

1, Thời gian: Vào hồigiờ....phút, ngày.....tháng....năm....

2, Địa điểm tại:

3, Chúng tôi gồm:

1. Ông (bà); chức vụ.....

2. Ông (bà); chức vụ.....

3. Ông (bà); chức vụ.....

4, Lý do

.....

5, Số lượng, số seri phôi bằng in sai, in hỏng

TT	Loại phôi văn bằng	Số lượng phôi in sai, in hỏng	Số hiệu (seri) phôi in sai, in hỏng

Người in phôi
(Ký, ghi rõ họ tên)

Người giám sát
(Ký, ghi rõ họ tên)

Trưởng đơn vị
(Ký, ghi rõ họ tên)



TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM
THỂ DỤC THỂ THAO HÀ NỘI
PHÒNG / KHOA

Số: / phòng/khoa

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 20_____

BIÊN BẢN BÀN GIAO

Phôi văn bằngin sai, in hỏng
(Trường hợp in sai, in lỗi)

1, Thời gian: Vào hồigiờ....phút, ngày.....tháng.....năm....

2, Địa điểm tại:

3, Chúng tôi gồm:

1. Ông (bà); chức vụ.....

2. Ông (bà); chức vụ.....

3. Ông (bà); chức vụ.....

4. Ông (bà); chức vụ.....

4, Lý do bàn giao phôi bằng

.....

5, Số lượng phôi bàn giao : (bằng chữ.....)

6, Số hiệu (seri) phôi bằng hỏng :

Người giao
(Ký, ghi rõ họ tên)

Người nhận
(Ký, ghi rõ họ tên)

Trưởng đơn vị
(Ký, ghi rõ họ tên)

Thanh tra giám sát
(Ký, ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM
THỂ DỤC THỂ THAO HÀ NỘI
PHÒNG / KHOA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: / phòng/khoa

Hà Nội, ngày tháng năm 20_____

GIẤY ĐỀ NGHỊ

Về việc cấp bổ sung phôi bằng/chứng chỉđot năm 20
(Trường hợp in sai, in hỏng)

Căn cứ biên bản xác nhận số lượng phôi văn bằng in sai, in hỏng ngày.....tháng... năm.... của phòng/khoa..... Trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội.

Phòng/ khoa..... kính đề nghị phòng ĐBCL & TT, Hiệu trưởng nhà trường duyệt cấp bổ sung, cụ thể như sau:

1, Số lượng, số seri phôi bằng

TT	Loại phôi văn bằng	Số lượng phôi bằng đề nghị cấp bổ sung	Số hiệu (seri) phôi bằng

2, Tài liệu đính kèm

- Biên bản xác nhận số lượng phôi bằng in sai, in hỏng - **Bản chính**

3, Người liên hệ nhận phôi bằng

- Họ và tên:

- Chức vụ, đơn vị:

TRƯỞNG PHÒNG/KHOA
(Ký, ghi rõ họ tên)

PHÒNG ĐBCL & TT
(Ký, ghi rõ họ tên)

HIỆU TRƯỞNG
(Ký tên, đóng dấu)

Mẫu 4.8-VBCC: PL số góc cấp VBCC

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM
THỂ DỤC THỂ THAO HÀ NỘI**

PHỤ LỤC SỐ GÓC CẤP VĂN BẰNG, CHỨNG CHỈ

Số TT	Họ và tên người học	Ngày tháng năm sinh	Số hiệu văn bằng đã được cấp	Số hiệu văn bằng được cấp lại (nếu có)	Số vào sổ góc cấp văn bằng mới (nếu có)	Nội dung được chỉnh sửa/thay đổi	Người nhận văn bằng, chứng chỉ mới hoặc được chỉnh sửa nội dung ký và ghi rõ họ tên	Ghi chú

Hà Nội, ngày tháng năm

HIỆU TRƯỞNG

(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

Thư ngỏ của Hiệu trưởng/Letter from the President

THƯ NGỎ CỦA HIỆU TRƯỞNG

Thân gửi em [TÊN SINH VIÊN],

Lời đầu tiên, tôi thân ái chúc mừng em đã trở thành Tân cử nhân ngành [NGÀNH TỐT NGHIỆP] năm [NĂM TỐT NGHIỆP].

Bốn năm học tập tại trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội là khoảng thời gian không dài nhưng vẫn có nhiều điều để nói về thành tựu và sự trưởng thành. Bằng nỗ lực phấn đấu và không ngừng rèn luyện, trau dồi kiến thức trên giảng đường cũng như tích cực tham gia các hoạt động ngoại khóa, em đã hoàn thành chương trình đào tạo [LOẠI HÌNH ĐÀO TẠO] tại trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội, đạt loại [XẾP LOẠI TỐT NGHIỆP] với kết quả học tập thuộc nhóm 10% sinh viên chuyên ngành [CHUYÊN NGÀNH TỐT NGHIỆP] có thành tích học tập xuất sắc nhất. Đại diện Nhà trường, tôi cảm thấy vô cùng tự hào khi được đồng hành cùng sự phát triển của em trong những năm tháng đầy nhiệt huyết tuổi trẻ ấy.

Ngưỡng cửa Đại học vừa qua mới chỉ là sự khởi đầu cho một nấc thang mới, nhiều khó khăn, thử thách nhưng cũng đầy hứng khởi, niềm tin cho những điều tốt đẹp trên con đường sự nghiệp phía trước. Mong em dù ở vị trí công tác nào, ở bất cứ lĩnh vực gì, hãy luôn tự hào là sinh viên trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội, hãy luôn thể hiện cao nhất trí tuệ và tinh thần Thể dục Thể thao, sẵn sàng dẫn thân, luôn năng động, sáng tạo, không ngừng nỗ lực góp phần khẳng định vị thế Nhà trường và Đất nước trên con đường hội nhập và phát triển.

Thay mặt tập thể lãnh đạo nhà trường, xin cảm ơn em đã luôn tin yêu và phấn đấu hết mình vì thương hiệu trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội. Chúc em đạt được nhiều thành tựu mới trong hành trình hoàn thiện bản thân và ngày càng vững vàng, trưởng thành hơn trong cuộc sống.

Trân trọng!

HIỆU TRƯỞNG



