

Số: /BC-ĐHSPTDTTHN

Hà Nội, ngày 19 tháng 10 năm 2023

BÁO CÁO

Tổng hợp ý kiến góp đóng góp của các đơn vị về các Dự thảo trình bày tại Hội nghị viên chức, sĩ quan, người lao động năm học 2023 - 2024

Thực hiện Kế hoạch số 608/KH-ĐHSPTDTTHN ngày 31/8/2023 về việc tổ chức Hội nghị viên chức, sĩ quan, người lao động năm học 2023-2024; Thông báo số 691/TB-ĐHSPTDTTHN ngày 06/10/2023 về việc góp ý cho các dự thảo Hội nghị viên chức, sĩ quan, người lao động năm học 2023-2024. Ban tổ chức Hội nghị Hội nghị viên chức, sĩ quan, người lao động năm học 2023-2024 báo cáo tổng hợp ý kiến góp đóng góp của các đơn vị về các Dự thảo trình bày tại Hội nghị viên chức, sĩ quan, người lao động năm học 2023 - 2024 như sau:

I. HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN, TỔ CHỨC GÓP Ý

1. Hình thức tổ chức lấy ý kiến đóng góp: Các đơn vị tổ chức họp góp ý tại các đơn vị, gửi văn bản về Phòng Hành chính - Tổng hợp.

2. Về thời gian tổ chức lấy ý kiến đóng góp: Từ ngày 09/10/2023 đến ngày 17/10/2023.

II. KẾT QUẢ GÓP Ý

1. Số đơn vị gửi văn bản góp ý

- Tổng số đơn vị gửi biên bản góp ý: 19/19 đơn vị gửi Biên bản họp góp ý.
- Về ý kiến chung đối với các dự thảo: Các đơn vị đều nhất trí với các dự thảo, đồng thời đề nghị chỉnh sửa kết cấu, chính tả, kỹ thuật trình bày văn bản.

2. Về nội dung góp ý từng dự thảo

2.1. Đối với Dự thảo Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của năm học 2022-2023 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2023-2024.

Có 09 đơn vị (Trung tâm GDQP&AN; Trung tâm Ngoại ngữ- Tin học; Khoa Y học TDTT; Khoa LLCN&NVSP; Phòng ĐBCL-TT&PC; Phòng Tổ chức cán bộ; Khoa HLTT; Khoa ĐT Sau đại học; Khoa CL-BB-QV) góp ý chỉnh sửa, bổ sung gồm:

(1) Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và an ninh

Trang 6: Bỏ mục trích yếu số 14

Trang 16: Phần III. Mục 2: Đối với công tác quản lý đào tạo

Bỏ gạch đầu dòng thứ nhất: Kế hoạch giảng dạy bố trí số lượng sinh viên tại Trung tâm GDQP&AN chưa đều giữa các khóa.

Bổ sung: Công tác phối hợp giữa các phòng chức năng nhà trường với Trung tâm GDQP&AN trong đảm bảo cơ sở vật chất, điều kiện dạy học chưa đáp ứng kịp thời.

(2) Khoa Y học Thể dục thể thao

- Việc xác định các tồn tại chưa cụ thể, còn chung chung, ví dụ như mục 2 (phần II). Công tác tự chủ đại học: *Một số nhiệm vụ chưa triển khai kịp thời được Thanh tra BGD&ĐT kết luận tại văn bản số 22/KL-TTr ngày 21/4/2023 về thanh tra hành chính Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội*. Cần xác định rõ là những nhiệm vụ nào vì cứ chung chung thì khó xác định các biện pháp khắc phục tồn tại.

- Phần III: Những hạn chế tồn tại và nguyên nhân. Đối với công tác sinh viên chưa chỉ ra được các tồn tại liên quan đến công tác quản lý: Thực tế công tác quản lý sinh viên lỏng lẻo, số lượng sinh viên nợ môn, học lại thi lại còn nhiều, số lượng sinh viên cảnh báo học vụ cũng là vấn đề cần quan tâm. Công tác hỗ trợ sinh viên trong học tập thực sự chưa có hiệu quả.

- Trang 17, mục 4. Đối với công tác KHCN, nên tách nguyên nhân, tồn tại hạn chế riêng.

(3) Khoa Lý luận chuyên ngành và nghiệp vụ sư phạm

- Xem lại các số liệu cho thống nhất và phù hợp đúng với thực tiễn, ví dụ mục II.1.a số liệu NCS đang đề 03 NCS 06; mục II.1.h Bảng tổng hợp sinh viên giỏi, khá, trung bình, yếu chưa đề cập đến số sinh viên kém và cảnh báo học vụ.

(4) Phòng Đảm bảo chất lượng- Thanh tra và Pháp chế

- Nội dung footnote cần tóm lược hơn; đảm bảo tóm tắt đúng, đủ thông tin.

Mục I: Phần 1, đặc điểm tình hình chung, cần bổ sung các văn bản của BGD&ĐT có tác động đến tình hình pháp triển, tình hình chung của Nhà trường.

- Chỉ rõ nguyên nhân của thuận lợi, khó khăn.

(5) Phòng Tổ chức cán bộ

* Trong dự thảo báo cáo kiểm điểm phần 1.1 phần II .. Đề nghị thay cụm từ “hầu hết VC, NLĐ các đơn vị trong khối hành chính vị” bằng cụm từ “toàn thể nhà trường”.

* Tại điểm 8 mục III phần những nguyên nhân tồn tại và hạn chế nên sửa như sau:

- Trong việc quản lý VC, SQ, NLĐ vẫn còn một số VC, SQ, NLĐ hành chính đi muộn, về sớm; một bộ phận giảng viên chưa đảm bảo đủ định mức lao động; tư tưởng một bộ phận VC, SQ, NLĐ chưa tâm huyết, trách nhiệm với nhiệm vụ được giao;

-Hiện nay do quy định của pháp luật về tuyển dụng lao động, dẫn tới khó khăn trong tuyển dụng lao động của đơn vị vì vậy chưa kịp thời bố trí, nhân sự kịp thời cho các đơn vị.

Nhà trường khó khăn trong xây dựng chính sách thu hút được nguồn nhân lực chất lượng cao về trường công tác.

(6) Trung tâm Ngoại ngữ- Tin học HUPES

- Trang 1 mục. Tổng số viên chức Nhà trường tính đến thời điểm 31/7/2022 gồm: 225, đề nghị sửa lại ngày tháng cho phù hợp với thời gian báo cáo của năm học 2022- 2023.

- Trang 3 mục 1.2 Tồn tại: Đề nghị sửa “việc thực cung cấp số liệu cũng như việc chia sẻ thông tin để tham mưu cho BGH còn bị động” thành “việc thực hiện

cung cấp số liệu cũng như việc chia sẻ thông tin để tham mưu cho BGH còn bị động”.

- Trang 16 mục * *Nguyên nhân tồn tại, hạn chế:*

“Do hậu quả dịch bệnh Covid-19 để lại sau 2 năm học trên địa bàn, nên sau dịch các trường triển khai.” Đề nghị nói rõ việc triển khai nội dung gì?

- Trang 17 mục 4 đề nghị chia thành các ý hạn chế trong công tác NCKH và nguyên nhân tồn tại hạn chế.

- Trang 18 mục 7 Cơ sở vật chất đề nghị bổ sung thêm nhà thí nghiệm thể chất, phòng học tin học và ngoại ngữ chưa đảm bảo phục vụ cho hoạt động giảng dạy và học tập; chưa có sự đầu tư máy phục vụ cho các môn học thực hành.

(7) Khoa Huấn luyện Thể thao

- Nhấn mạnh hơn nữa về việc thực hiện nghị định 100 của chính phủ về việc sử dụng rượu bia khi tham gia giao thông của viên chức sỹ quan người lao động trong trường.

(8) Khoa Đào tạo sau đại học

- Bổ sung quyết định số 680/QĐ-ĐHSPTDTTHN ngày 06/7/2022 của trường ĐHSPTDTTHN ban hành chuẩn đầu ra chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ giáo dục học năm 2022.

- Chính sửa số lượng NCS trong năm học là 9 NCS.

- Chính sửa “triển khai 06 giáo trình, tài liệu tham khảo, tập bài giảng” là “Biên soạn 06 giáo trình, tài liệu tham khảo, tập bài giảng”.

- Lược bỏ cụm từ “Triển khai 03 sách giáo khoa các cấp” bởi vì không liên quan đến công tác của nhà trường.

- Cần trình bày tách bạch giữa mục tiêu và phương hướng nhiệm vụ năm học 2023-2024 (1. Mục tiêu; 2. Phương hướng nhiệm vụ; 3. Giải pháp).

(9) Khoa Cầu lông - Bóng bàn - Quần vợt

Năm 2022-2023 không có thi giảng cấp Trường.

Ghi chú 11 bổ sung thành tích giải thi đấu cầu lông, bóng bàn đạt 3HCV.

Trang 13 về công tác quản lý sinh viên kiểm tra lại % học tập của SV năm học 2022-2023.

Ghi chú 16 nếu trên có 49 SV làm khóa luận, bên dưới số liệu không khớp.

Phần hạn chế nêu rõ ràng, cụ thể.

2.2. Đối với Dự thảo Báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết Hội nghị viên chức, sỹ quan, người lao động 2022 - 2023 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2023 - 2024.

Có 07 đơn vị (Khoa Y học TDTT; Khoa LLCN&NVSP; Khoa Điền kinh- Thể dục; Khoa Bóng chuyền- Bóng đá- Bóng rổ; Phòng Tổ chức cán bộ; Trung tâm Ngoại ngữ- Tin học; Khoa HLTT) góp ý gồm:

(1) Khoa Y học Thể dục Thể thao

- Trang 2, mục 4. Đối với công tác đào tạo chỉ tiêu có từ 5-7 giờ thi giảng cấp khoa, trung tâm trong năm học là ít so với mặt bằng chung số giờ thi giảng của các năm.

- Trang 3, ở mục công tác xuất bản, đề nghị việc cấp phát giáo trình đúng thời gian quy định, đảm bảo cho sinh viên có giáo trình khi bắt đầu môn học.

- Trang 4, mục 3.8 Công tác tổ chức cán bộ chưa đánh giá các chỉ tiêu chưa hoàn thành.

- Trang 7. Mục 2.2. Đối với công tác quản lý đào tạo, việc đánh giá nguyên nhân tồn tại và hạn chế không rõ nghĩa: Do hậu quả dịch bệnh Covid-19 để lại sau 2 năm học trên địa bàn, nên sau dịch các trường triển khai.

(2) Khoa Lý luận chuyên ngành và Nghiệp vụ sư phạm

- Trang 3 mục 3.4.a “Đăng 02 bài báo...” cần đưa ra % cụ thể; mục 3.4.b cần bổ sung số lượng giáo trình, tập bài giảng đã nghiệm thu trong năm học 2022 – 2023;

- Phần 2: Phương hướng nhiệm vụ 2023 – 2024.

+ Mục III.1 cần ghi rõ mã ngành đào tạo được mở mới.

+ Mục III.6 cần xem lại tỷ lệ SV có việc làm sau khi tốt nghiệp sao cho hợp lý với thực tiễn.

(3) Khoa Điện kinh- Thể dục

* Công tác đầu tư cơ sở vật chất: Còn thực hiện rất chậm so với KH đã đề ra, làm ảnh hưởng đến chất lượng đào tạo và sự hài lòng của sinh viên khi sử dụng các hạng mục (giáo trình , CSVC phục vụ cho giảng dạy). Vấn đề này cần được đặc biệt quan tâm khắc phục.

Kiểm điểm:

Về quy chế đào tạo

Cần khái quát thêm sau 10 năm thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW (khóa XI) của Đảng về “Đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế.

Công tác kế hoạch tài chính (trang 13)

Cần ban hành một số biểu mẫu liên quan đến quy trình thanh quyết toán theo quy định của Bộ tài chính để VC, SQ, NLĐ hiểu và thực hiện các loại giấy tờ có liên quan.

Công tác hỗ trợ đào tạo và thư viện (trang 15)

Về thực hiện nhiệm vụ hỗ trợ đào tạo

Về việc triển khai và khai thác dịch vụ KTX cho sinh viên chưa đạt được hiệu quả (chưa đánh giá được mức độ hài lòng của sinh viên)

Phương hướng: (trang 21)

Công tác cán bộ: Cần có kế hoạch và lộ trình cử tham gia học tập nâng cao trình độ tiến sĩ (nhất là các đ/c đã đi học ở nước ngoài về và có văn bằng 2). Nhà trường cần có chế độ hỗ trợ cho từng đối tượng đi học NCS.

(4) Phòng Tổ chức cán bộ

Mục II phần 2 II. VỀ THÀNH TÍCH TẬP THỂ/CÁ NHÂN điều chỉnh số liệu như sau:

1. Cá nhân

- 100% VC, SQ, NLĐ được đánh giá, phân loại hoàn thành nhiệm vụ trở lên (trong đó không vượt quá 20% được đánh giá, phân loại mức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; trên 70% hoàn thành tốt nhiệm vụ).

- 90% VC, SQ, NLĐ được công nhận danh hiệu Lao động Tiên tiến; trên 15% được công nhận danh hiệu CSTĐCS.

- 5% VC, SQ, NLĐ được đề nghị tặng bằng khen cấp Bộ và tương đương trở lên, đạt mục tiêu đề ra.

- Chiến sĩ thi đua cấp Bộ là 1%

2. Tập thể các đơn vị thuộc/trực thuộc

- 100% các đơn vị thuộc, trực thuộc được đề đánh giá hoàn thành nhiệm vụ, trong đó có 80% được đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; 20 % hoàn thành tốt nhiệm vụ).

- 80% các đơn vị thuộc, trực thuộc được công nhận tập thể lao động tiên tiến; 40% được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận tập thể lao động xuất sắc

- 40% được Bộ Giáo dục và Đào tạo tặng Bằng khen

3. Tập thể Trường

- Nhà trường hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

III. VỀ CHỈ TIÊU CHUYÊN MÔN THEO NHIỆM VỤ

34. Cử đào tạo trình độ tiến sĩ: 03 VC, SQ, NLĐ

35. Cử đào tạo trình độ thạc sĩ: 01 VC, SQ, NLĐ

36. Cử đào tạo Cao cấp LLCT: 02 VC, SQ, NLĐ

37. Cử đào tạo Trung cấp LLCT: 05 VC, SQ, NLĐ

38. Cử đào tạo Kiến thức QP-AN đối tượng 2: 0 VC, SQ, NLĐ

39. Cử đào tạo Kiến thức QP-AN đối tượng 3: 06 VC, SQ, NLĐ

40. Cử đào tạo Kiến thức QP-AN đối tượng 4: 36 VC, SQ, NLĐ

41. Cử đào tạo Cán bộ quản lý khoa phòng: 05 VC, SQ, NLĐ

42. Cử đào tạo Chuyên môn, nghiệp vụ cho GV: 70 VC, SQ, NLĐ

43. Cử đào tạo Chức danh nghề nghiệp giảng viên: 04 VC, SQ, NLĐ

44. Cử đào tạo Chuyên viên, chuyên viên chính: 02 VC, SQ, NLĐ

45. Cử đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn khác (GV+HC) trong nước: 30 VC, SQ, NLĐ

46. Cử đào tạo Tin học - Ngoại ngữ (bồi dưỡng tại trường): 70 VC, SQ, NLĐ

(5) Phòng Quản lý Đào tạo- Khoa học và Hợp tác quốc tế

Phần 1: Mục I. VIỆC THỰC HIỆN CÁC CHỈ TIÊU NGHỊ QUYẾT

- Mục 3.1. Công tác đào tạo và quản lý sinh viên: Đề nghị sửa tiếp nhận 06 Lưu học sinh Lào;

- Mục 3.4. Công tác nghiên cứu khoa học:

Bỏ nội dung: “Đề xuất 4 - 5 đề tài KH&CN cấp Bộ (2-3 đề tài phê duyệt thực hiện năm 2024)” vì thực tế, các đề xuất đề tài KH&CN cấp Bộ thực hiện từ năm 2024 không được duyệt do chưa đạt.

+ Bổ sung thêm vào nội dung *triển khai 02 nhiệm vụ KH&CN cấp Bộ thực hiện từ năm 2022*, nội dung “02 nhiệm vụ KH&CN cấp Bộ thực hiện từ năm 2023”.

- Mục 3.5. Công tác HTQT: Bổ sung nội dung đón 04 đoàn công tác của nước ngoài sang thăm và làm việc tại trường (Đoàn công tác Bộ Giáo dục và thể thao Lào, Đoàn công tác Trường Đại học Niagaray Mỹ, đoàn Công tác Đại học Sendai - Nhật

Bản; Đoàn công tác của Đại học Chân Lý - Đài Loan); Tổ chức 03 đoàn công tác tại nước ngoài.

Mục II. ĐÁNH GIÁ VỀ KẾT QUẢ VÀ NGUYÊN NHÂN HẠN CHẾ

- Mục 2.4. Đối với công tác NCKH:

* Viết lại nội dung: “*Chưa tổ chức đánh giá nghiệm thu cấp Bộ đề tài Khoa học và công nghệ cấp Bộ đúng thời hạn*” thành “Đề tài KH&CN cấp Bộ thực hiện từ năm 2021 chưa được nghiệm thu đúng hạn do hồ sơ nghiệm thu của các nhóm nghiên cứu chưa đạt theo yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo”.

Bổ sung nội dung: “Số lượng đề tài NCKH cấp cơ sở của cán bộ giảng viên năm học 2022-2023 còn hạn chế (03 đề tài mới được triển khai thực hiện trong năm học”

* Nguyên nhân tồn tại: Sửa nội dung thành “Do chính sách bắt buộc và khuyến khích chưa đủ mạnh, giảng viên tập trung vào công bố kết quả nghiên cứu, chưa chú trọng tới tham gia đề tài NCKH”

Phần 2: Mục III Về chỉ tiêu chuyên môn theo nhiệm vụ đề nghị gộp các chỉ tiêu theo từng lĩnh vực công tác.

(6) Khoa Huấn luyện Thể thao

- Đối với việc thực hiện quy định giảng dạy: Một số giảng viên chưa thực hiện nghiêm túc giờ lên lớp (*Đề nghị chỉ đích danh giảng viên vi phạm quy chế để các khoa kịp thời nhắc nhở đối với thành viên của đơn vị mình*)

- Tăng cường công tác kiểm tra, thanh tra thường xuyên, định kỳ, chuyên đề và kiểm tra xử lý các vụ việc có dấu hiệu vi phạm pháp luật, nội quy quy chế, nắm bắt và giải quyết kịp thời những vấn đề nảy sinh trong các đơn vị.

2.3. Đối với Dự thảo Tổng kết hoạt động của Ban thanh tra nhân dân năm học 2022-2023 và phương hướng, chương trình công tác năm học 2023-2024.

Khoa Đào tạo sau đại học đề nghị phần Hạn chế cần làm rõ hơn một số hoạt động còn chậm so theo kế hoạch đã đề ra.

2.4. Đối với Dự thảo Nghị quyết Hội nghị viên chức, sĩ quan, người lao động năm học 2023-2024

Có 01 đơn vị (Trung tâm GDQP&AN) góp ý bổ sung gồm:

Trang 2, Mục 4: Đề nghị thay thế: chỉ tiêu đào tạo và cấp chứng chỉ GDQP&AN từ 22.000 đến 25.000 sinh viên

3. CÁC KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

(1) Khoa Cầu lông- Bóng bàn- Quần vợt

- Đề nghị nghiên cứu tăng tiền trang phục của GV thực hành theo mặt bằng chung và giá thị trường; Thanh toán tiền ngoài trời cho các lớp thuộc đối tượng không chính quy.

(2) Khoa Y học Thể dục thể thao

- Đề nghị bổ sung, sửa chữa các trang thiết bị phục vụ cho công tác giảng dạy và học tập tại các phòng học giảng đường cần kịp thời: máy chiếu, bàn ghế các phòng học dộc,...

- Đề nghị bổ sung các thiết bị dạy học tại phòng thực hành Y học TDTT.

- Tại điều 5, mục 5 của Quy chế chỉ tiêu nội bộ đề nghị mức hoàn lại tiền do thiếu định mức lao động bằng với mức chi trả thừa giờ.

(3) Trung tâm hỗ trợ đào tạo và bồi dưỡng

- Đề nghị bổ sung vào quy chế chi tiêu nội bộ về 90 giờ hoạt động của bộ môn Nghệ thuật, đoàn đội.

- Đề nghị bổ sung vào quy chế chi tiêu nội bộ về thanh toán tiền thừa giờ cho cán bộ y tế bác sỹ trạm y tế.

(4) Phòng Tổ chức cán bộ

- Đề nghị tiếp tục tăng cường kinh phí và cử viên chức, sĩ quan người lao động đi học tập chuyên môn, nghiệp vụ; Tăng cường hỗ trợ 100 % học phí, cho viên chức, sĩ quan, người lao động tham gia học tập nghiên cứu sinh.

(5) Phòng Hành chính - Tổng hợp

- Đề nghị chỉnh sửa bổ sung trong quy chế chi tiêu nội bộ về chế độ bồi dưỡng trực lãnh đạo, hiện tại đang chỉ mức 200.000đ/người năm. Mức này chưa bằng số tiền công làm việc ngày thường. Trong khi đó số ngày trực tối thiểu là 02 ngày/người, theo Luật Lao động làm việc trong các ngày thứ 7, CN ngày Lễ đều nhân hệ số). Việc tăng mức bồi dưỡng để gắn với quyền lợi và nâng cao hiệu quả làm việc đối với việc trực lãnh đạo.

- Đề nghị để đảm bảo đạt được các chỉ tiêu của Nghị quyết đề ra, các đơn vị cần tăng cường công tác quản lý, nêu cao tinh thần trách nhiệm của từng thành viên trong Nhà trường.

(6) Khoa Lý luận chuyên ngành và Nghiệp vụ sư phạm

- Cần thống nhất các số liệu giữa các dự thảo báo cáo: Ví dụ ở (dự thảo) Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của năm học 2022-2023 và phương hướng nhiệm vụ năm học học 2023-2024 của Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội mục II.4.b trang 8 đưa số lượng “65 giảng viên công bố bài báo đăng trên các tạp chí trong và ngoài nước”. Ở (dự thảo) Báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết Hội nghị viên chức, sĩ quan, người lao động 2022 – 2023 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 tại phần 1 mục I.3.4.b trang 3 đưa ra số liệu “Đăng 65 bài báo khoa học trên tạp chí, hội thảo khoa học chuyên ngành trong nước được HĐGSNN tính điểm” ...

Trên đây là báo cáo tổng hợp ý kiến góp đóng góp của các đơn vị về các Dự thảo trình bày tại Hội nghị viên chức, sĩ quan, người lao động năm học 2023 - 2024. Bộ phận tổng hợp xin tiếp thu các ý kiến và báo cáo Ban tổ chức Hội nghị, công khai tại Hội nghị viên chức, sĩ quan, người lao động năm học 2023-2024.

Nơi nhận:

- ĐU, HĐT; BGH (để B/c);
- Hội nghị VC, SQ, NLĐ (Để B/c);
- Lưu VT.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TP. HÀNH CHÍNH-TỔNG HỢP

Nguyễn Minh Tư

