

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định xét, cấp học bổng khuyến khích học tập đối với sinh viên được đào tạo trình độ đại học hệ chính quy theo hệ thống niên chế trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM THỂ DỤC THỂ THAO HÀ NỘI

Căn cứ Luật Giáo dục đại học số 08/2012/QH13 ngày 18 tháng 6 năm 2012; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học số 34/2018/QH14 ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 28/VBHN-BGDĐT ngày 31/12/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về học bổng khuyến khích học tập đối với học sinh, sinh viên trong các trường chuyên, trường năng khiếu, các cơ sở giáo dục đại học và trung cấp chuyên nghiệp thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý Đào tạo và Công tác sinh viên,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định xét, cấp học bổng khuyến khích học tập đối với sinh viên được đào tạo trình độ đại học hệ chính quy theo hệ thống niên chế trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ năm học 2019 - 2020. Các Quyết định trước đây có liên quan đến Quy định xét, cấp học bổng khuyến khích học tập không còn hiệu lực.

Điều 3. Trưởng phòng Quản lý Đào tạo và Công tác sinh viên, Kế hoạch - Tài chính, Trưởng các đơn vị có liên quan và sinh viên được đào tạo trình độ đại học hệ chính quy theo hệ thống niên chế chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Thông báo trên Website của Trường;
- Lưu HCTH, QLĐT&CTSV.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Duy Quyết

QUY ĐỊNH

**Xét, cấp học bổng khuyến khích học tập đối với sinh viên được đào tạo
trình độ đại học hệ chính quy theo hệ thống niên chế
trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 04.../QĐ-ĐHSPTDTTHN ngày 02 tháng 01 năm
2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích, yêu cầu

Mục đích: Nhằm khuyến khích, hỗ trợ sinh viên học tập tốt, nâng cao chất lượng đào tạo của Nhà trường.

Yêu cầu: Xét theo từng học kỳ trong năm học, đảm bảo chính xác, công bằng, công khai, dân chủ, đúng đối tượng, đúng tiêu chuẩn.

Điều 2. Đối tượng và phạm vi áp dụng

Sinh viên (SV) được đào tạo trình độ đại học hệ chính quy theo hệ thống niên chế tại Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội.

SV thuộc diện hưởng học bổng chính sách, diện trợ cấp xã hội, diện chính sách ưu đãi theo quy định hiện hành nếu đạt kết quả học tập, rèn luyện vào diện được xét, cấp học bổng tại Quy định này thì được xét, cấp học bổng khuyến khích học tập (HBKKHT) như những sinh viên khác.

HBKKHT chỉ xét cho học kỳ chính, không xét đối với học kỳ hè.

Không áp dụng HBKKHT đối với SV đại học liên thông bao gồm hệ chính quy và hệ Vừa làm vừa học (Tại chức).

Điều 3. Thời gian xét, cấp HBKKHT

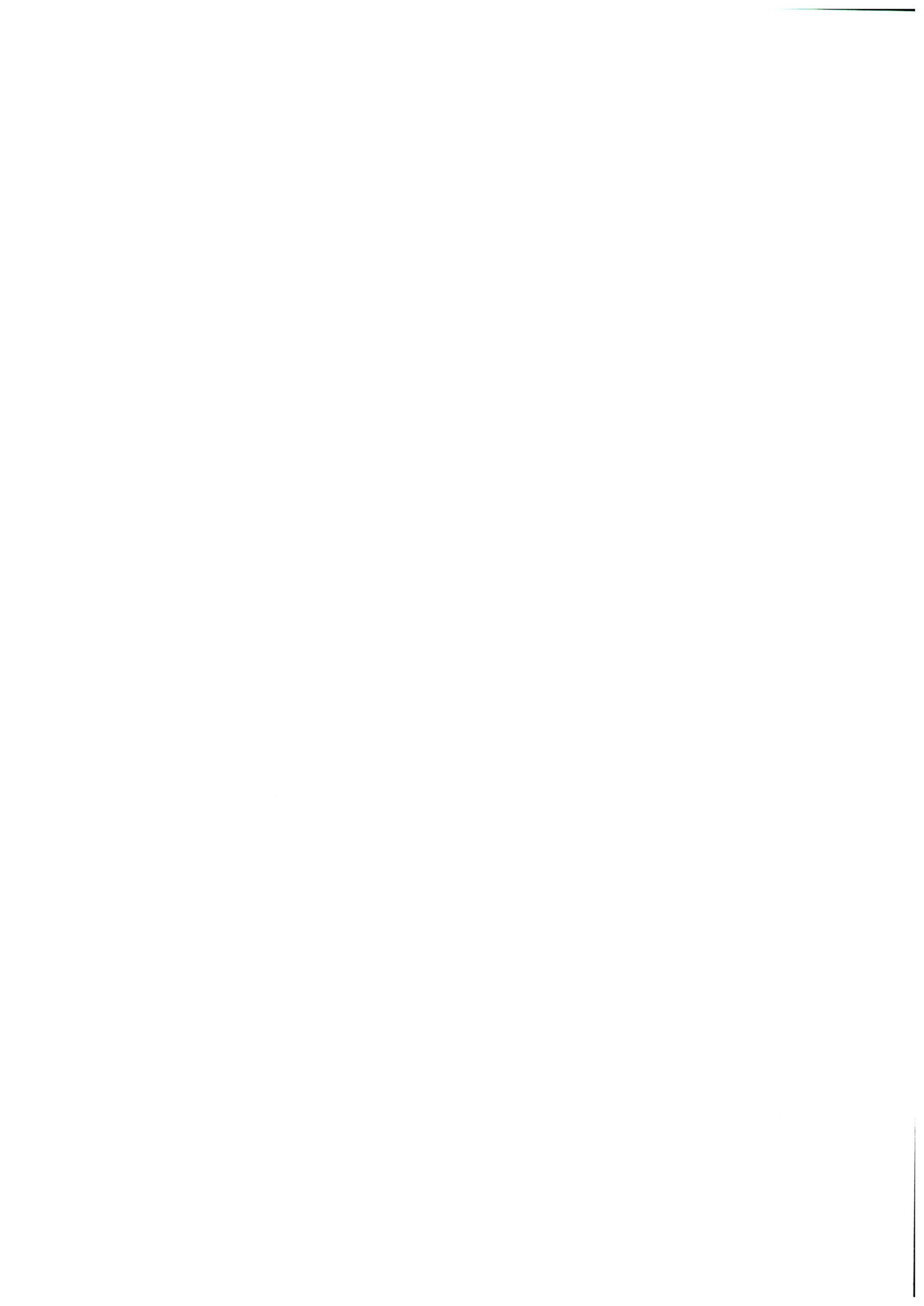
HBKKHT được cấp 10 tháng trong năm học và cấp theo từng học kỳ (4 tháng/học kỳ I và 6 tháng/học kỳ II).

Thời gian xét học bổng: Sau khi công bố kết quả thi học kỳ và điểm rèn luyện của học kỳ.

Điều 4. Quỹ HBKKHT và phân bổ kinh phí HBKKHT

Quỹ HBKKHT hàng năm được phân bổ tối thiểu bằng 8% tổng số tiền cấp bù học phí được Bộ Giáo dục và Đào tạo giao dự toán trong năm đó. Mức trích lập quỹ này sẽ được Ban Giám hiệu ra Quyết định chính thức tùy theo quy định của Nhà nước.

Khi thanh toán HBKKHT đối với mỗi khóa, suất học bổng cuối cùng của khóa bằng đúng số suất HBKKHT cơ bản còn lại của tổng số suất HBKKHT cơ bản phân bổ cho khóa đó. Suất học bổng cuối cùng của khóa sẽ xét theo tiêu chí phụ nếu nhiều sinh viên có điểm trung bình trung học tập bằng nhau. Trong trường hợp sau khi xét tiêu chí phụ số sinh viên đó vẫn xếp loại như nhau thì suất học bổng cuối cùng sẽ được chia đều cho các sinh viên đó.



Chương II

CÁCH TÍNH ĐIỂM, TIÊU CHUẨN, MỨC XÉT, CẤP HỌC BỔNG KKHT

Điều 5. Cách tính điểm xét, cấp HBKKHT

Điểm xét HBKKHT là điểm chung bình chung học tập (TBCHT) được xác định theo Quy chế đào tạo Đại học và Cao đẳng hệ chính quy (Ban hành kèm theo Quyết định số 25/2006/QĐ-BGDĐT ngày 26/6/2006 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT) và Quy định đối với công tác đào tạo của trường ĐHSP TDTT Hà Nội (ban hành kèm theo Quyết định số 468/QĐ-ĐHSPTDTTTHN ngày 16/8/2018 của Hiệu trưởng trường ĐHSPTDTT Hà Nội, chỉ lấy điểm thi, điểm kiểm tra hết môn lần 1, trong đó không có điểm thi, điểm kiểm tra dưới 5,0.

Kết quả rèn luyện của sinh viên được xác định theo Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện hiện hành do Nhà trường và Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

Điều 6. Tiêu chuẩn xét, cấp HBKKHT

Sinh viên có kết quả học tập từ khá trở lên và rèn luyện từ tốt trở lên.

Sinh viên không bị kỷ luật từ mức khiển trách trở lên trong học kỳ xét học bổng thì được xét, cấp học bổng khuyến khích học tập trong phạm vi quỹ học bổng khuyến khích học tập của nhà trường. Trong trường hợp bị kỷ luật trước đó, nếu thời gian có hiệu lực kỷ luật nằm trong thời gian xét cấp học bổng cũng không thuộc đối tượng xem xét.

Điều 7. Mức xét, cấp HBKKHT

STT	Học bổng loại	Điểm TBCHT	Điểm rèn luyện	Mức học bổng
1	Khá	7.0 - cận 8.0	Tốt, Xuất sắc	Bằng mức cấp bù học phí 1sv/tháng
2	Giỏi	8.0 - cận 9.0	Tốt, Xuất sắc	Bằng mức cấp bù học phí 01sv/tháng * 110%
		9.0 - 10.0	Tốt	
3	Xuất sắc	9.0 - 10.0	Xuất sắc	Bằng mức cấp bù học phí 1sv/tháng * 120%

Chương III

QUY TRÌNH, THỦ TỤC XÉT, CẤP HỌC BỔNG KKHT

Điều 8. Quy trình, thủ tục xét, cấp HBKKHT

1. Phân bổ kinh phí

Căn cứ vào số tiền cấp bù học phí do Ngân sách Nhà nước cấp hằng năm phòng KHTC soạn thảo Quyết định về việc trích lập quỹ HBKKHT và quy định mức HBKKHT năm đó của Nhà trường trình Hiệu trưởng phê duyệt.

Căn cứ vào số tiền trích quỹ HBKKHT và mức học bổng từng loại hằng năm phòng Quản lý Đào tạo và Công tác sinh viên soạn thảo Quyết định phân bổ số suất HBKKHT cơ bản cho từng khóa theo từng kỳ học, trình Hiệu trưởng phê duyệt.

2. Xét điểm HBKKHT

Sau khi có kết quả thi học kỳ lần 1 và điểm rèn luyện, Phòng Quản lý Đào tạo và Công tác SV căn cứ vào kết quả học tập, rèn luyện của sinh viên trong từng kỳ tiến hành kiểm tra, rà soát và lập danh sách sinh viên trong diện đủ điều kiện được xét HBKKHT.

Căn cứ vào kết quả học tập và rèn luyện của sinh viên trong từng học kỳ, Nhà trường tiến hành xét, cấp học bổng cho sinh viên từng khóa theo thứ tự từ loại xuất sắc trở xuống đến hết số suất HBKKHT cơ bản của từng khóa đã được phê duyệt.

Trong trường hợp nếu có nhiều sinh viên trong diện được xét, cấp HBKKHT cùng đạt mức điểm trung bình chung học tập như nhau, Nhà trường xét duyệt dựa trên ưu tiên các tiêu chí sau:

- + Kết quả xếp loại rèn luyện
- + Sinh viên thuộc diện gia đình chính sách như: con em thương binh, liệt sỹ, dân tộc thiểu số, mồ côi cả cha lẫn mẹ, mồ côi cha hoặc mẹ, hộ nghèo hoặc cận nghèo,...
- + Sinh viên tham gia Nghiên cứu khoa học đạt giải cao tại Hội nghị khoa học cấp trường và toàn quốc.
- + Sinh viên tham gia thi đấu cho các đội tuyển của Nhà trường đạt huy chương hoặc giải cao tại các giải trong khu vực và toàn quốc.
- + Sinh viên tích cực tham gia công tác quản lý lớp, các đội tự quản của Nhà trường và các hoạt động của ĐTN được ghi nhận, biểu dương.

3. Thông báo danh sách SV được xét, cấp HBKKHT

Phòng Quản lý Đào tạo và Công tác SV công bố danh sách sinh viên được xét, cấp HBKKHT theo số suất HBKKHT cơ bản của các khóa tại bảng tin cho tất cả sinh viên được biết. Phòng Quản lý Đào tạo và Công tác SV nhận và giải quyết khiếu nại của sinh viên trong vòng 10 ngày kể từ ngày công bố danh sách.

4. Tổng hợp và thống kê danh sách đề nghị cấp HBKKHT trình Ban Giám hiệu

Trong vòng 3 ngày sau thời hạn giải quyết các khiếu nại (nếu có), Phòng Quản lý Đào tạo và Công tác SV bổ sung, điều chỉnh, tổng hợp, kiểm tra, rà soát lại danh sách và trình ký BGH danh sách sinh viên được cấp HBKKHT.

5. Ban hành Quyết định công nhận và cấp HBKKHT cho sinh viên

Phòng Quản lý Đào tạo và Công tác SV soạn thảo quyết định công nhận số lượng sinh viên đạt HBKKHT theo từng học kỳ trình BGH phê duyệt.

Phòng Quản lý Đào tạo và Công tác SV gửi quyết định được phê duyệt cho phòng KHTC.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 9. Trách nhiệm thi hành

Phòng Quản lý Đào tạo và Công tác SV có trách nhiệm xét, tổng hợp danh sách sinh viên đạt điểm xét HBKKHT và phân bổ số suất HBKKHT cơ bản cho từng khóa sinh viên theo từng học kỳ.

Phòng KHTC tham mưu việc phân bổ quỹ HBKKHT của trường và thanh toán HBKKHT cho sinh viên đạt học bổng.

Giáo viên chủ nhiệm các khóa và đơn vị có liên quan có trách nhiệm phổ biến, hướng dẫn cho sinh viên được biết và thực hiện Quy định này.

Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc, cần phản ánh kịp thời về Phòng Quản lý Đào tạo và Công tác SV để xin ý kiến chỉ đạo của Ban Giám hiệu.

Điều 10. Hiệu lực thi hành

Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và được áp dụng cho việc xét, cấp HBKKHT từ học kỳ I năm học 2019 - 2020. *ng*

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Duy Quyết

Đ
A
O
T
Ạ
O

